

ผลกระทบของกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและการควบคุมภายในด้านพัสดุ
ที่มีต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
GOOD PARCEL GOVERNANCE AND PARCEL INTERNAL CONTROL
EFFECTS ON PUBLIC PROCUREMENT AND PARCEL MANAGEMENT
OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS IN THAILAND

ปวาริส แสงคำ¹ ธกานต์ ชาตวิวงศ์¹ และ กรไชย พรภักดิ์สรชกร²

¹คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

²คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

Pawarisa Saengkham¹ Tkan Chatiwong¹ and Kornchai Phornlaphatrachakorn²

¹Maharakham Business School, Maharakham University

²Faculty of Management Sciences and Information Technology, Nakhon Phanom University

(Received: December 1, 2020; Revised: January 13, 2021; Accepted: January 25, 2021)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาผลกระทบของกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและการควบคุมภายในด้านพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของผู้บริหารด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 77 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์พหุคูณและการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและการควบคุมภายในด้านพัสดุ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างมีนัยสำคัญ สรุปได้ว่าการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ การควบคุมภายในด้านพัสดุส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีบทบาทและความสำคัญกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ซึ่งจะช่วยสร้างคุณภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุในเชิงบวก เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงาน และหากองค์กรใดที่มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทางด้านพัสดุ ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อตัวองค์กรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎและระเบียบ

คำสำคัญ: กำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ, การควบคุมภายในด้านพัสดุ, ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ABSTRACT

This study aimed to examine the Good Parcel Governance and Parcel Internal Control Effects on Public Procurement and Parcel Management of supply executives in Higher education Institutions in Thailand. The data were obtained from

77 supplier executives in higher education institutions in Thailand. By using the data obtaining for the questionnaire, this study employed mean, standard deviation, multiple correlation analysis and multiple regressions analysis as the statistical methods for testing the relationships. The result showed that Good Parcel Governance and Parcel Internal Control has significant and positive relationships with Public Procurement and Parcel Management. In conclusion, this study revealed that the Good Parcel Governance and Parcel Internal Control on Public Procurement and Parcel Management are crucial to every public organization's operation. These relationships enhance the positive working quality of related personnel as supply procurement is the key to success in any organization. Furthermore, organizations that continuously support the procurement personnel for knowledge and ability in relating to the procurement tasks would gain lots of benefits for the organizations as a whole and especially for procurement personnel so that they could perform the task more effectively under regulations.

Keywords: Good Parcel Governance, Parcel Internal Control, Public Procurement, and Parcel Management

บทนำ

สืบเนื่องจากการประกาศใช้กฎหมายพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีเกณฑ์และกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางเดียวกันและให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามนโยบายหลักของรัฐบาล โดยพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวมีเจตนาหลักมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยต้องมีการวางแผนดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้นกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดระบบและแนวคิดการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ คือ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Government Procurement : e-GP) เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งประเทศไทย (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, 2560)

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2560 มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติแบบครบวงจร โดยแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกระทรวง

การคลัง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการแล้ว ยังกำหนดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา และรายละเอียดเอกสารหลักฐานต้องจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ดังนั้นผู้บริหารองค์กร ซึ่งถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร จำเป็นต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ กฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากผู้บริหารองค์กรขาดความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2560 อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบอีกด้วย (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, 2560)

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การรักษาประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของแผ่นดินให้คุ้มค่าที่สุด ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จึงมีข้อกำหนดในกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องอีกหลายฉบับที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องนำไปใช้เป็นแนวคิดในการบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีถึงการทำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ (Good Parcel Governed) ว่าเป็นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวปฏิบัติที่ดีด้านพัสดุ ที่สร้างคุณค่าให้องค์กรภาครัฐได้อย่างยั่งยืนที่แสดงให้เห็นถึงระบบการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรที่มีประสิทธิภาพใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มีกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งประกอบด้วย 6 หลักการ (สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ, 2563) ได้แก่ ด้านหลักคุณธรรม (Ethics) ด้านหลักนิติธรรม (Rule of Laws) ด้านหลักความโปร่งใส (Transparency) ด้านหลักความมีส่วนร่วม (Participation) ด้านหลักความรับผิดชอบ (Accountability) และด้านหลักความคุ้มค่า (Value for Money) ซึ่งหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดีนี้เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานที่ช่วยสร้างสรรค์ส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ สร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาลและความเจริญก้าวหน้าของประเทศต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2563)

การควบคุมภายในด้านพัสดุ (Parcel Internal Control) หมายถึง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุที่ต้องปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่บุคลากร ผู้บริหารทุกระดับ ต้องมีบทบาทร่วมกันในการจัดให้มีขึ้นภายในองค์กรภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านพัสดุและต้องสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่มและความสำเร็จขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกำหนดความ

ต้องการและของงบประมาณ (Problem Identification and Budget Approval) ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Planning for Procurement) ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (The Procurement) ด้านการบริหารสัญญา (Contract Management) และด้านการบริหารพัสดุ (Contract Supplies) ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การควบคุมภายในประสบความสำเร็จ คือ ผู้บริหารต้องสามารถนำผลผลิตของการควบคุมภายในไปใช้ในการบริหารจัดการด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่มและความสำเร็จแก่องค์กร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จึงควรมีองค์ความรู้ในหลักการมีความเข้าใจถึงภาพรวมเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งวิธีการควบคุมและการตรวจสอบภายในด้านพัสดุ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, 2560)

ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Public Procurement and Parcel Management) ถือเป็นความสามารถหลักในการดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุผลสำเร็จได้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบถ้วน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ ประหยัดเวลาใช้กำลังและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดการสูญเปล่าน้อยที่สุด (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, 2560) ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง ทั้งนี้เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การบริหารงานพัสดุจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากจะก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด ทันท่วงทีเหตุการณ์ปัจจุบันแล้ว การมีความพร้อมด้านวัสดุและครุภัณฑ์ จึงทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ หากองค์กรใดขาดหลักบริหารงานพัสดุที่ดีแล้ว การปฏิบัติงานย่อมจะเกิดความล่าช้าและสิ้นเปลือง และจะทำให้ห้องค่านั้นด้อยประสิทธิภาพ ประกอบกับงานพัสดุเป็นงานที่สนับสนุนแผนงานโครงการต่างๆ ที่ได้วางแผนไว้ โดยองค์กรต้องจัดหาพัสดุให้มีจำนวนเพียงพอกับการใช้งานตลอดเวลา จึงทำงานและโครงการดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพกับงานด้านอื่นๆ หรืออาจจะทำให้โครงการหรือแผนงานไม่สามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หากไม่ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากฝ่ายพัสดุ ซึ่งประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีองค์ประกอบหลักอยู่ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า (Worthiness) ด้านความถูกต้องและความโปร่งใส (Exactness and Transparency) ด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และด้านการตรวจสอบได้ (Accountability) ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรและจะนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, 2560)

สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (Higher Education Institutions in Thailand) เป็นสถานศึกษาหลักของประเทศที่ประชาชน สังคมทั่วไป และองค์กรต่างๆ ให้การยอมรับว่าเป็นสถาบันที่สามารถพึ่งพาได้เมื่อมีปัญหาต้องแก้ด้วยวิชาการหรือสังคม สถาบันอุดมศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและรักษาความเชื่อมั่นศรัทธาของสังคมให้คงอยู่ตลอดไปอย่างมีคุณภาพสามารถสนองตอบความต้องการของประเทศได้อย่างเต็มที่ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2563)

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาวิจัยการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและการควบคุมภายในด้านพัสดุส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบว่าการกำกับดูแลที่ดี ด้านพัสดุ และการควบคุมภายในด้านพัสดุมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยหรือไม่ อย่างไร โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัยสามารถนำไปเป็นแนวทางในการยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการควบคุมภายในด้านพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุภาครัฐสูงสุดและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารด้านพัสดุที่จะนำความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุภาครัฐไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นแนวทางปฏิบัติให้การดำเนินงานด้านพัสดุขององค์กรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อทดสอบความสัมพันธ์และผลกระทบระหว่างการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
2. เพื่อทดสอบความสัมพันธ์และผลกระทบระหว่างการควบคุมภายในด้านพัสดุกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

สมมติฐานการวิจัย

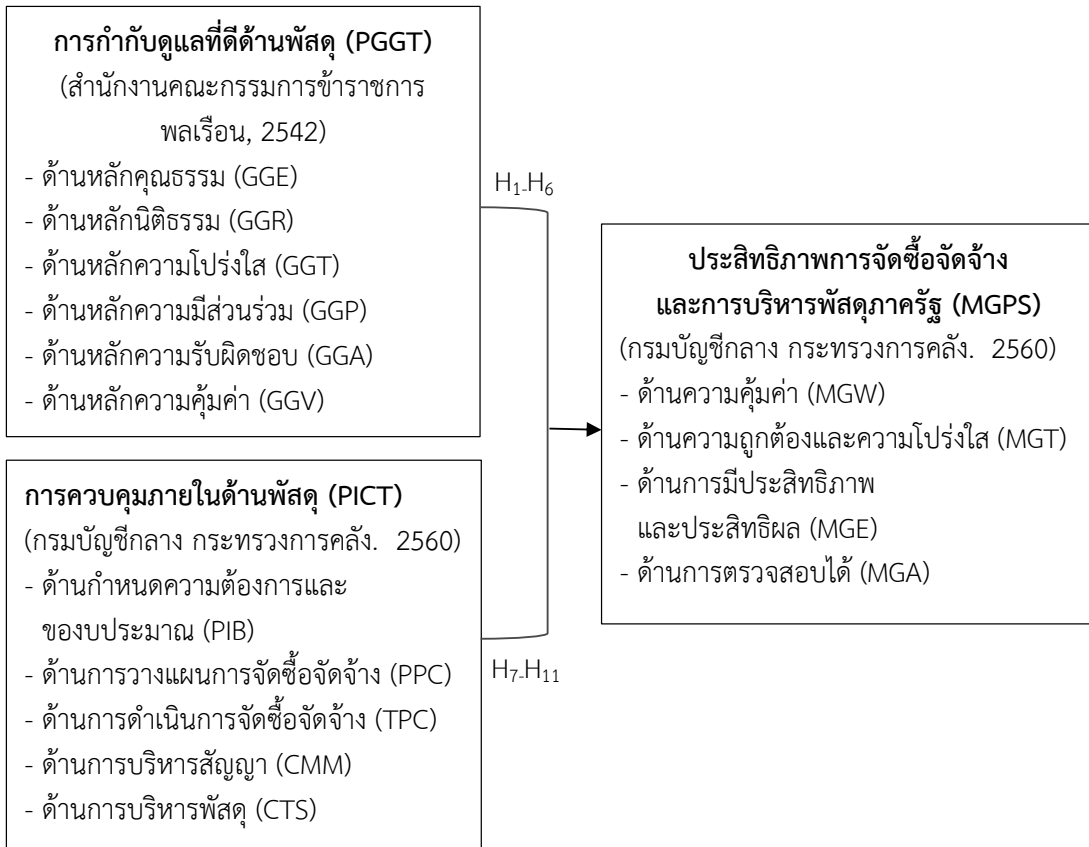
- H₁ การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักคุณธรรม มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₂ การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักนิติธรรม มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₃ การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความโปร่งใส มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₄ การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความร่วมมือมีส่วนร่วม มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₅ การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₆ การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความคุ้มค่า มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₇ การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านกำหนดความต้องการและขอบประมาณ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₈ การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- H₉ การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

H₁₀ การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารสัญญา มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

H₁₁ การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและการควบคุมภายในด้านพัสดุส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของผู้บริหารด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย สามารถสรุปกรอบแนวคิดการวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารด้านพัสดุ (Supply Executives) ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (Higher Education Institutions of Thailand) ได้แก่ ผู้บริหารด้านพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 156 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2563)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารด้านพัสดุ (Supply Executives) ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (Higher Education Institutions of Thailand) ได้แก่ ผู้บริหารด้านพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 84 คน ได้แก่ มหาวิทยาลัยในกำกับฯ ของรัฐ และมหาวิทยาลัยของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2563)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งได้สร้างตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดที่กำหนดขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารฝ่ายพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงานในองค์กร ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารด้านพัสดุ และตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย ประเภทสถาบันอุดมศึกษา จำนวนบุคลากรรายได้ต่อปี จำนวนนิสิต/นักศึกษา และจำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยครอบคลุมเนื้อหาการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักคุณธรรม (Ethics) ด้านหลักนิติธรรม (Rule of Laws) ด้านหลักความโปร่งใส (Transparency) ด้านหลักความมีส่วนร่วม (Participation) ด้านหลักความรับผิดชอบ (Accountability) และด้านหลักความคุ้มค่า (Value for Money)

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยครอบคลุมเนื้อหาการควบคุมภายในด้านพัสดุ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกำหนดความต้องการและขอบประมาณ (Problem Identification and Budget Approval) ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Planning for Procurement) ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (The Procurement) ด้านการบริหารสัญญา (Contract Management) และด้านการบริหารพัสดุ (Contract Supplies)

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยครอบคลุมเนื้อหาประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความคุ้มค่า (Worthiness) ด้านความถูกต้องและความโปร่งใส (Exactness and Trans-

parency) ด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และด้านการตรวจสอบได้ (Accountability)

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ผู้วิจัยทำการทดสอบหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ (Discriminant Power) โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation ซึ่งการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.630-0.864 การควบคุมภายในด้านพัสดุ มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.580-0.881 และประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.675-0.872 ซึ่งสองคล้อยกับ (Nunnally, 1978) ได้นำเสนอว่าการทดสอบค่าอำนาจจำแนกมีค่ามากกว่า 0.4 เป็นค่าที่ยอมรับได้

การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Crobach) การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.760-0.922 การควบคุมภายในด้านพัสดุ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.804-0.930 และประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.815-0.944 ซึ่งสองคล้อยกับ (Nunnally, and Bernstein, 1994) ได้นำเสนอว่าค่าสัมประสิทธิ์แอลฟามีค่ามากกว่า 0.7 เป็นค่าที่ยอมรับได้

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

3.1 ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

3.2 ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการจากคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยแนบพร้อมทั้งแบบสอบถามส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านพัสดุ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลังหรือเทียบเท่า เพื่อขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

3.3 ดำเนินการส่งแบบสอบถามด้วยตนเองไปให้กับกลุ่มตัวอย่างโดยเริ่มส่งแบบสอบถามตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2563 จำนวน 84 ฉบับ เพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม โดยกำหนดระยะเวลาให้ตอบกลับ ภายใน 60 วัน หลังจากรับแบบสอบถาม

3.4 เมื่อครบตามระยะเวลา 60 วัน คือ วันที่ 9 พฤษภาคม 2563 มีแบบสอบถามที่ตอบกลับมาสมบูรณ์ จำนวน 80 ฉบับ ผู้วิจัยได้ทำการตรวจสอบข้อมูลแบบสอบถามอีกครั้งปรากฏว่ามีจำนวนแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งสิ้น 77 ฉบับ รวมระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 60 วัน

3.5 ทำการสำรวจความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน จำนวน 77 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.67 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งสอดคล้องกับ Aaker, Kumar and Day (2005) ได้นำเสนอว่าแบบสอบถามต้องมียอตราตอบกลับอย่างน้อย ร้อยละ 20 จึงจะถือว่ายอมรับได้

3.6 ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน เพื่อนำมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ เพื่อทดสอบการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและการควบคุมภายในด้านพัสดุส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการได้อดังนี้

สมการ PGGT = β_1 GGE + β_2 GGR + β_3 GGT + β_4 GGP + β_5 GGA + β_6 GGV + e
เมื่อ

PGGT	แทน	การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุโดยรวม
GGE	แทน	การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักคุณธรรม
GGR	แทน	การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักนิติธรรม
GGT	แทน	การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความโปร่งใส
GGP	แทน	การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความร่วมมือส่วนร่วม
GGA	แทน	การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความรับผิดชอบต่อสังคม
GGV	แทน	การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความคุ้มค่า

สมการ PICT = β_7 PIB + β_8 PPC + β_9 TPC + β_{10} CMM + β_{11} CTS + e เมื่อ

PICT	แทน	การควบคุมภายในด้านพัสดุโดยรวม
PIB	แทน	การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านกำหนดความต้องการของงบประมาณ
PPC	แทน	การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
TPC	แทน	การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
CMM	แทน	การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารสัญญา
CTS	แทน	การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารพัสดุ

ผลการวิจัย

ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ส่วนใหญ่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวนบุคลากรน้อยกว่า 1,000 คน รายได้ต่อปีต่ำกว่า 3,000,000,000 บาท จำนวนนิสิต/นักศึกษาน้อยกว่า 10,000 คน และจำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน น้อยกว่า 50 สาขา สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ส่วนใหญ่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวนบุคลากรน้อยกว่า 1,000 คน รายได้ต่อปีต่ำกว่า 3,000,000,000 บาท จำนวนนิสิต/นักศึกษา น้อยกว่า 10,000 คน และจำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน น้อยกว่า 50 สาขา

ผู้บริหารด้านพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านหลักคุณธรรม ด้านหลักนิติธรรม และด้านหลักความคุ้มค่า และอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านหลักความร่วมมือส่วนร่วม และด้านหลักความรับผิดชอบต่อสังคม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสัญญา ด้านการบริหารพัสดุ และด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวม

อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความถูกต้องและความโปร่งใส ด้านความคุ้มค่า ด้านการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวมของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

	MGPS	GGE	GGR	GGT	GGP	GGA	GGV	VIFs
\bar{X}	4.43	4.56	4.55	4.51	4.50	4.46	4.53	
S.D	0.53	0.49	0.52	0.58	0.58	0.56	0.57	
MGPS	-	0.820*	0.784*	0.796*	0.748*	0.765*	0.742*	
GGE		-	0.911*	0.811*	0.785*	0.841*	0.771*	6.926
GGR			-	0.800*	0.794*	0.864*	0.820*	7.845
GGT				-	0.914*	0.808*	0.792*	7.358
GGP					-	0.864*	0.819*	8.727
GGA						-	0.854*	7.020
GGV							-	4.496

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



จากตารางที่ 1 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุในแต่ละด้าน มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวม (MGPS) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.742-0.820 เมื่อนำไปทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุในแต่ละด้านกับตัวแปรตามประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวม (MGPS) ปรากฏดังตาราง 2

ตารางที่ 2 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวมของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ (PGGT)	ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุโดยรวม (MGPS)		t	p-value
	สัมประสิทธิ์การถดถอย	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	0.289	0.314	0.921	0.360
ด้านหลักคุณธรรม (GGE)	0.471	0.178	2.644	0.010*
ด้านหลักนิติธรรม (GGR)	0.007	0.178	0.039	0.969
ด้านหลักความโปร่งใส (GGT)	0.358	0.153	2.341	0.022*
ด้านหลักความมีส่วนร่วม (GGP)	0.122	0.166	0.731	0.466
ด้านหลักความรับผิดชอบต่อสังคม (GGA)	0.084	0.156	0.540	0.591
ด้านหลักความคุ้มค่า (GGV)	0.128	0.123	1.040	0.302

F = -31.680 p = 0.000 Adj R² = 0.708

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

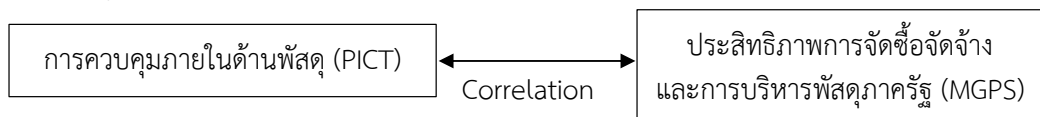


จากตารางที่ 2 พบว่าการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักคุณธรรม (GGE) และด้านหลักความโปร่งใส (GGT) มีผลกระทบเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวม (MGPS) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 1 กับ 3

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของการควบคุมภายในด้านพัสดุกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวมของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปร	MGPS	PIB	PPC	TPC	CMM	CTS	VIFs
\bar{X}	4.43	4.30	4.38	4.54	4.49	4.41	
S.D	0.53	0.57	0.53	0.52	0.55	0.55	
MGPS	-	0.821*	0.814*	0.887*	0.913*	0.919*	
PIB		-	0.894*	0.733*	0.776*	0.804*	5.729
PPC			-	0.810*	0.787*	0.806*	6.209
TPC				-	0.894*	0.881*	6.601
CMM					-	0.884*	6.388
CTS						-	6.319

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



จากตารางที่ 3 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระการควบคุมภายในด้านพัสดุ ในแต่ละด้าน มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยรวม (MGPS) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.814–0.919 เมื่อนำไปทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระการควบคุมภายในด้านพัสดุในแต่ละ ด้านกับตัวแปรตามประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวม (MGPS) ปรากฏ ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวมของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

การควบคุมภายในด้านพัสดุ (PICT)	ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐโดยรวม (MGPS)		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาดเคลื่อน มาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	0.117	0.179	0.656	0.514
ด้านกำหนดความต้องการของงบประมาณ (PIB)	0.140	0.083	1.683	0.097
ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (PPC)	0.010	0.093	0.105	0.917
ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (TPC)	0.131	0.098	1.336	0.186
ด้านการบริหารสัญญา (CMM)	0.337	0.090	3.743	0.000*
ด้านการบริหารพัสดุ (CTS)	0.372	0.091	4.097	0.000*

F = 130.354 p = 0.000 Adj R² = 0.895

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



จากตารางที่ 4 การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารสัญญา (CMM) และด้านการบริหารพัสดุ (CTS) มีผลกระทบเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยรวม (MGPS) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 10 และ 11

อภิปรายผล

จากการศึกษา การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุและการควบคุมภายในด้านพัสดุส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยสามารถ อภิปรายผลได้ ดังนี้

1. การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักคุณธรรม มีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านความคุ้มค่า ด้านความถูกต้องและความโปร่งใส และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาของไทย มี พ.ร.บ. 2562 ที่กำหนดการ

กำกับดูแลที่ดี ให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน มีการประมวลจริยธรรมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาลและมีจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และบุคลากรต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย สอดคล้องกับแนวคิดของแสงชัย อภิชาติธนวัฒน์ (2563) กล่าวว่า ธรรมาภิบาลกับการบริหารงานภาครัฐ ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรในภาครัฐมีเป้าหมายอยู่ที่การยึดประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลัก มุ่งเน้นการบริการที่มีประสิทธิภาพอย่างจริงจัง มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็วและประหยัดทั้งเวลาและงบประมาณ มีความคุ้มค่ามากขึ้น ซึ่งวัดได้จากความพึงพอใจของประชาชน ผู้มารับบริการ ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐให้ความสำคัญกับผลสำเร็จหรือผลงานมากกว่าการทำเสร็จงานมีความคุ้มค่ามากขึ้นโดยวัดได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม มีตัวชี้วัด (Key Performance Indication: KPI) ที่ถูกกำหนดไว้ก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งความพึงพอใจของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ ช่วยให้ระบบการบริหารภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้มากขึ้น โดยมีการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบของภาครัฐให้มีความรัดกุมและเปิดเผยต่อสาธารณะให้รับรู้โดยทั่วกัน ดังนั้นหากองค์กรใดนำหลักธรรมาภิบาลมายึดถือปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานภาครัฐ จะบังเกิดผลตามแนวทางของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐที่มุ่งสร้างคุณประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนและประเทศชาติสืบไป และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฏฐนนท ทวีสิน และธรรมพงศ์ วงษ์สวัสดิ์ (2561) พบว่า องค์กรภาครัฐต้องช่วยกันส่งเสริมและผลักดันให้ผู้บริหารองค์กร มองเห็นถึงความสำคัญในผลสัมฤทธิ์ของการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานภาครัฐ และความต้องการของประชาชน และสนับสนุนให้บุคลากรภายในองค์กรมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจทุกขั้นตอนในกระบวนการพัสดุ อีกทั้งต้องส่งเสริมให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกฝ่ายร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรัดกุม และเกิดความคุ้มค่าของทรัพยากรอย่างสูงสุด

2. การกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักความโปร่งใส มีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านความถูกต้องความโปร่งใส ด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการนำบริการของรัฐที่มีคุณภาพไปสู่ประชาชน เป็นองค์กรที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ ประสบความสำเร็จและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลสูง มีการบริหารจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการจัดการศึกษาผ่านระบบและวิธีการต่างๆ สามารถสร้างความมั่นใจให้กับสังคมมาโดยตลอด ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนของสำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน (2563) กล่าวว่า การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด เกิดผลผลิตที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม พยายามลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย หลักประสิทธิผล

ในการปฏิบัติงาน ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานอย่างเป็นเลิศ และจัดให้มีการประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และหลักการตอบสนองในการปฏิบัติงาน ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับงานวิจัยของทิพภาพร สาลี (2554) ได้ศึกษาการใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการวางระบบการควบคุมภายในไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นหน้าที่ของผู้บริหารต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรให้ชัดเจน คือเน้นทั้งการบริหารที่มีความโปร่งใส การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างสูงสุด มีการประเมินความเป็นธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้ หลักนิติธรรม มีการออกกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างเป็นธรรมและทันสมัยเป็นที่ยอมรับของสังคม และบุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ หลักคุณธรรม บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในความเป็นบุคลากรของรัฐ รู้จักคุณธรรมและจรรยาบรรณที่ดี ไม่เอินเอียงหรือเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นสิ่งสำคัญ หลักความโปร่งใส บุคลากรมีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน หลักการมีส่วนร่วม บุคลากรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง หลักความรับผิดชอบ บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกตลอดเวลา และหลักความคุ้มค่า บุคลากรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องได้พัสดุที่มีคุณภาพ ราคาคุ้มค่า ประหยัดและต้องเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

3. การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารสัญญา มีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านความคุ้มค่า ด้านความถูกต้องและความโปร่งใส เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษา ได้มีการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐไว้อย่างชัดเจนดังนี้ การควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านการดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติและต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้โดยบุคลากรขององค์กร โดยมีผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้น ไม่ใช่กำหนดเป็นนโยบาย ระบบงาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือแบบฟอร์มดำเนินงานเท่านั้น หากแต่ต้องมีการปฏิบัติจริงและการควบคุมภายใน สามารถแสดงถึงความเชื่อมั่นว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการควบคุมภายในด้านพัสดุ จึงถือเป็นกระบวนการปฏิบัติงานสำคัญของสถาบันอุดมศึกษา เพราะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่บุคลากร ผู้บริหารทุกระดับ ต้องมีบทบาทร่วมกันในการจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านพัสดุและต้องสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่มและความสำเร็จขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (2560) กล่าวว่า ระบบการควบคุมภายในด้านพัสดุหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับความสำเร็จในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างมาก เพราะถือเป็นสิ่งสำคัญจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพราะเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ถือเป็น การป้องกันรักษาทรัพย์สินขององค์กร และช่วยให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่มและความสำเร็จขององค์กร สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปวีริศา แสงคำ (2562) ได้ศึกษาผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรและประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย พบว่า กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรและประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีบทบาทและความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ซึ่งจะช่วยสร้างคุณภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุในเชิงบวก เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประสิทธิภาพการปฏิบัติในองค์กรถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงาน และองค์กรใดที่มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทางด้านพัสดุให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อตัวองค์กรและตัวของผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ และสอดคล้องกับงานวิจัยของทัศนีย์ เสียงดัง (2560) พบว่า ผู้บริหารงานด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยกับเกี่ยวกับการมีกลยุทธ์การบริหารงานพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารสัญญา และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการกำหนดความต้องการและการของบประมาณ และด้านการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ โดยสรุปกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ถือเป็นหัวใจหลักของการบริหารงานพัสดุ เพื่อการได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรและของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยกระบวนการนั้นจะต้องได้มาอย่างถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน และเกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส

4. การควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารพัสดุ มีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านความคุ้มค่า ด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ เนื่องจากการบริหารพัสดุ เป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการบริหารพัสดุ เป็น การควบคุมและการดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการสูงสุด เป็นความรู้ความสามารถและเครื่องมือที่สำคัญที่บุคลากร ผู้บริหารทุกระดับ ต้องมีบทบาทร่วมกันในการจัดให้มีขึ้นตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านพัสดุ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ ประหยัดเวลาใช้กำลังและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุดและเกิดการสูญเปล่าน้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของปวีริศา แสงคำ (2561) ได้ศึกษา ผลกระทบของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ที่มีต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานบุคลากรด้านพัสดุในมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม พบว่า บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประสิทธิภาพการปฏิบัติในองค์กรถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานและองค์กรใดที่มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทางด้านพัสดุให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่องย่อมจะส่งผลที่ดีต่อตัวองค์กรและตัวของผูปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และสอดคล้องกับงานวิจัยของปวีศา แสงคำ (2560) ได้ศึกษาผลกระทบของความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุภาครัฐที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้มีบทบาทและความสำคัญในการช่วยสร้างคุณภาพการทำงานของผูปฏิบัติงานทางด้านพัสดุในเชิงบวก ซึ่งองค์กรใดที่มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทางด้านพัสดุ ให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อตัวองค์กรและตัวของผูปฏิบัติงานทางด้านพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพราะการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุนั้น จะต้องคำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบ หากการปฏิบัติงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดความต้องการพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ จะต้องคำนึงถึงกฎ และต้องมีระเบียบรองรับ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีคุณภาพ ทั้งด้านการทำงานที่เชื่อถือได้ ด้านงานที่สำเร็จทันเวลา และด้านผลงานที่ได้มาตรฐานต่อไป

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 หน่วยงานภาครัฐควรตระหนัก ให้ความสำคัญและยึดมั่นกับการกำกับดูแลที่ดีด้านพัสดุ ด้านหลักคุณธรรมและด้านหลักความโปร่งใส เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

1.2 หน่วยงานภาครัฐควรให้ความสำคัญและมุ่งเน้นที่จะปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือการควบคุมภายในด้านพัสดุ ด้านการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุอย่างเคร่งครัด โดยสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ตรงตามกฎ ระเบียบฯ ข้อบังคับที่ภาครัฐกำหนดไว้

1.3 หน่วยงานภาครัฐควรมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้แก่ ด้านความคุ้มค่า ด้านความถูกต้องและโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้านการตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

1.4 ควรให้ความสำคัญกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (e-GP) โดยมุ่งเน้นที่ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ตระหนักถึงปัญหา และการป้องกันปัญหาที่เกิดจากการจัดหาพัสดุ ด้วยการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่ได้มีการกำหนดให้ปฏิบัติอย่างระมัดระวังรอบคอบ

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 นอกจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ควรใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีอื่นควบคู่ เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth-Interview) และการสัมภาษณ์ หรือสนทนาแบบกลุ่ม (Focus Group) เพื่อให้ได้ข้อมูลรายละเอียดที่ตรงประเด็นและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด

2.2 ศึกษาวิจัยผลกระทบและความสัมพันธ์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านพัสดุที่ชัดเจนและตรงประเด็นยิ่งขึ้น

2.3 ศึกษาตัวแปรต้น เช่น วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การลดความเสี่ยงหรือข้อควรระวังในระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีผลกระทบต่อปัจจัยอื่นหรือไม่ อย่างไร

2.4 ศึกษาตัวแปรตาม เช่น การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการตอบสนอง มีผลกระทบต่อปัจจัยอื่นหรือไม่ อย่างไร

2.5 ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคของระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น ระบบการลงทะเบียนระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติของบุคลากรด้านพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารอ้างอิง

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. (2560). การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560. กรุงเทพฯ: กระทรวงการคลัง.

_____. (2560). การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. สืบค้นเมื่อ 20 มีนาคม 2563, จาก <https://www.oap.go.th./documents>.

_____. (2560). พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560. กรุงเทพฯ: กระทรวงการคลัง.

_____. (2560). ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. กรุงเทพฯ: กระทรวงการคลัง.

ณัชฐนนท ทวีสินและธรรตพงศ์ วงษ์สวัสดิ์. (2561). ธรรมเนียมปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก. วิทยาลัยทองสุข. วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก, 4(2), 247-259.

ทัศนีย์ เสียงดัง. (2560). กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

- ทิพภาพร สาลี. (2554). **การใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดปทุมธานี**. วิทยานิพนธ์ ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.
- ปวีริศา แสงคำ. (2560). ผลกระทบของความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุภาครัฐที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. **วารสารการบัญชีและการจัดการ**, 10(1), 186-198.
- _____. (2562). ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรและประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. **วารสารการบัญชีและการจัดการ**, 12(4).
- _____. (2562). ผลกระทบของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ที่มีต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. **วารสารการบัญชีและการจัดการ**, 11(1), 186-197.
- สำนักงานคณะกรรมการการปฏิรูประบบราชการ. (2563). **แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่ คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการปฏิรูประบบราชการ.
- _____. (2563). **หลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ**. สืบค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2563, จาก <https://www.opdc.go.th/content>.
- _____. (2563). **หลักธรรมาภิบาลในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560**. สืบค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2563, จาก <http://www.parliament.go.th>.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2563). **รายงานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนประจำปี 2562**. สืบค้นเมื่อ 3 เมษายน 2563, จาก <https://www.ocsc.go.th>.
- สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. (2563). **ประวัติและความเป็นมาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา**. สืบค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2563, จาก <http://www.mua.go.th/index>.
- แสงชัย อภิชาติชนพัฒน์. (2563). **หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร**. สืบค้นเมื่อ 10 มิถุนายน 2563, จาก <http://www.sci.ubu.ac.th/document/หลักธรรมาภิบาล.pdf>.
- Aaker, D. A., Kumar, V., and Day, G.S. (2005). **Marketing research**. 7th ed. New York: John Wiley and Son.
- Nunnally, J. C., (1978). **Psychometric theory**. 2nd ed. New York: McGraw-Hill.
- Nunnally, J. C. and Bernstein, (1994). **Psychometric theory**. 2nd ed. New York: McGraw-Hill.