

# แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง .....  
ปฏิบัติงานที่ ..... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

- ( ) ป่วย  
ขอลา ( ) กิจส่วนตัว  
( ) คลอดบุตร

เนื่องจาก (โปรดระบุ) .....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....  
ติดต่ได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วัน)	(วัน)	(วัน)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร	(วัน)	(วัน)	(วัน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ:-** ๑. **การลาป่วย** ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันที่ลา หรือหากไม่สามารถยื่นใบลาในวันนั้นได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้ และให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ และการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประกอบการลาทุกครั้ง  
๒. **การลาคลดบุตร** ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันที่คลอดบุตรก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน  
๓. **การลากิจ** ให้ยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้ การลากิจเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ต้องทำหนังสือขออนุญาตอธิการบดีทุกครั้ง