



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาซึ่งสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

1) วิชาแกน 33 หน่วยกิต

2) วิชาเอก 60 หน่วยกิต

2.1 แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.1.1) วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต

2.1.2) วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

2.2 แขนงนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อธุรกิจ

2.2.1) วิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต

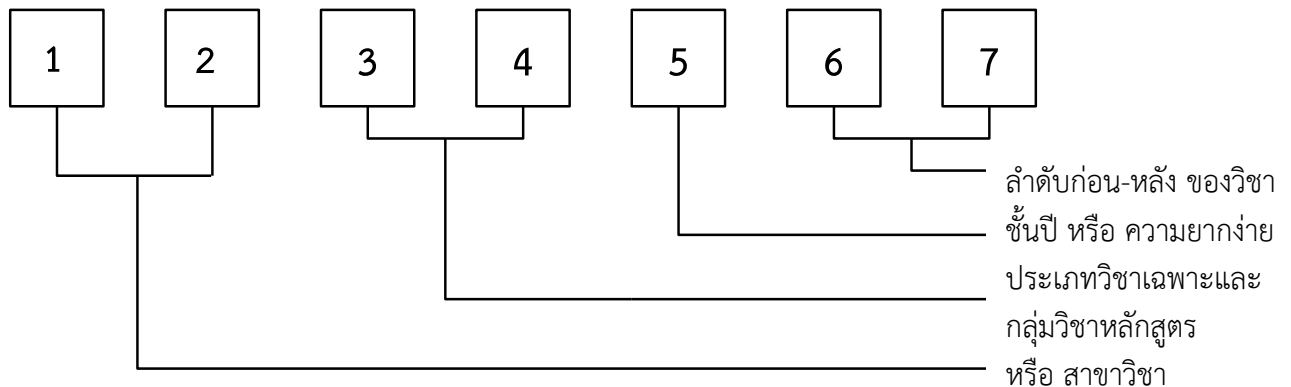
2.2.2) วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

ให้มีรหัสจำนวน 7 ตำแหน่ง ประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 2 ตำแหน่ง และตัวเลข 5 ตำแหน่ง โดยมีความหมายดังนี้



ตำแหน่ง	1, 2 (ตัวอักษร)	หมายถึง หลักสูตร หรือ สาขาวิชา
ตัวอักษร	GE	หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
ตัวอักษร	EN	หมายถึง รายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ตัวอักษร	BA	หมายถึง รายวิชาคณะวิทยาการจัดการ
ตัวอักษร	BC	หมายถึง รายวิชาในวิชาเอกระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ตัวอักษร	CI	หมายถึง รายวิชาในวิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อธุรกิจ
ตำแหน่ง	3	หมายถึง ประเภทวิชาเฉพาะ
ตัวเลข	0	หมายถึง วิชาแกนบริหารธุรกิจ
ตัวเลข	1	หมายถึง วิชาเอกบังคับ
ตัวเลข	2	หมายถึง วิชาเอกเลือก
ตำแหน่ง	4	หมายถึง กลุ่มวิชา
ตำแหน่ง	5	หมายถึง ความยากง่าย
ตัวเลข	1	หมายถึง วิชาเบื้องต้นสามารถเรียนได้ทุกชั้นปี
ตัวเลข	2	หมายถึง วิชาระดับกลางสำหรับนักศึกษาปี 2 ขึ้นไป
ตัวเลข	3	หมายถึง วิชาระดับกลางสำหรับนักศึกษาปี 3-4
ตัวเลข	4	หมายถึง วิชาขั้นสูงสำหรับนักศึกษาปีสุดท้าย
ตำแหน่ง	6, 7	หมายถึง ลำดับก่อน-หลัง ของวิชา

รายวิชาในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
GE11001 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy for Local Development	6(3-6-9)	
GE22001 ความดีงามแห่งชีวิต Virtue of Life	6(3-6-9)	
GE33001 วิทยาศาสตร์และประเด็นร่วมสมัย Science and Contemporary Issues	6(3-6-9)	
GE33002 รู้ทันโลกดิจิทัล Digital literacy	3(2-2-5)	
GE44001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	
GE44002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน English for Life and Work	3(2-2-5)	
GE44003 ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ English in Use	3(2-2-5)	

2) หมวดวิชาเฉพาะ		93 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		33 หน่วยกิต
AC10101	บัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
BC10101	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ Digital Technology for Business Entrepreneur	3(2-2-5)
EC10101	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมและธุรกิจ Economics Principles for Innovation and Business	3(2-2-5)
FN10201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
FN10202	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Law and Taxation	3(2-2-5)
GM11101	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
GM22201	กลยุทธ์และการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ Strategies and modern entrepreneurship	3(3-0-6)
GM13301	นวัตกรรมการจัดการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Innovation	3(3-0-6)
HR11102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
BA00301	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3(2-2-5)
MK11101	การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing	3(3-0-6)

2.2) วิชาเอก

2.2.1) วิชาเอก แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 60 หน่วยกิต

2.2.1.1) วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

2.2.1.1.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

BA00101	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ English for Business Entrepreneur	3(2-2-5)
BC10301	รู้ทันกฎหมายดิจิทัล Be aware of digital laws	3(2-2-5)
BC10305	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ Information System Analysis and Design for Business	3(2-2-5)
BC10307	โครงการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer and information system Project 1	3(2-2-5)
BC10401	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Research in Information System	3(2-2-5)
BC10402	โครงการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer and information system Project 2	3(2-2-5)

2.2.1.1.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

BC10102	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Application for Business Data Analysis	3(2-2-5)
BC10201	การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ Database Management System for Business	3(2-2-5)

2.2.1.1.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

BC10203	การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจเบื้องต้น Basic Business Website Development	3(2-2-5)
BC10204	ก้าวแรกสู่การเป็นนักพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ First Step Towards Becoming and Business Application Developer	3(2-2-5)
BC10303	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ Professional Business Application Development	3(2-2-5)
BC10306	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทางธุรกิจ Advanced Business Website Development	3(2-2-5)

2.2.1.1.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

BC10103	โครงสร้างข้อมูลเพื่อการออกแบบสารสนเทศทางธุรกิจ Data structures for business information design	3(2-2-5)
BC10202	เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ Network and Information Communication	3(2-2-5)

2.2.1.1.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

BA10401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer	3(350)
---------	---	--------

2.2.1.2) วิชาเอกเลือก แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
 นักศึกษาเลือกรายวิชาเอกเลือก จากกลุ่มวิชาเอกเลือกระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน
 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่ไม่ซ้ำกับราย
 วิชาเอกบังคับและเอกเลือกที่เรียนไปแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2.2.1.2.1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

BC20211 ภาษาอังกฤษเพื่อคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 English for Computer and Business information system

2.2.1.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

BC20101 ระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
 Office Automation System for Business

BC20104 สื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
 Digital Media

BC20105 การผลิตสื่อบันเทิงเพื่อธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
 Entertainment Media Production for Digital Business

BC20106 การสร้างสื่อสตรีมมิ่งเบื้องต้น 3(2-2-5)
 Introduction to Live Streaming Media

BC20208 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 Application for Business Data Management

BC20209 วิทยาการข้อมูลและการนำเสนอสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 Data Science and Business Information Visualization

BC20210 การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่งในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
 Internet of thing for business

BC20306 การจัดการโครงการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ 3(2-2-5)
 Modern information technology for Project
 Management

BC20411 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 Special Topic in Innovation for Business

2.2.2) วิชาเอกแขนงนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อธุรกิจ		60 หน่วยกิต
2.2.2.1) วิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
BA00101	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ English for Business Entrepreneur	3(2-2-5)
CI10101	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น Basic Concepts and Theories of Communication	3(3-0-6)
CI10102	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารเพื่อการบริหารธุรกิจ English for Business Communication	3(2-2-5)
CI10203	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ Presentation Technique for Business	3(2-2-5)
CI10204	การออกแบบเนื้อหาสารเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Content Design for Business Communication	3(2-2-5)
CI10205	การบริหารประสบการณ์ลูกค้า Customer Experiential Management	3(2-2-5)
CI10306	การวิจัยด้านการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น Basic Business Communication Research	3(2-2-5)
CI10307	กลยุทธ์การสร้างสรรคและสื่อสารแบรนด์ Creative and Communication Brand Strategies	3(2-2-5)
CI10308	การบริหารช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication Channels Management	3(2-2-5)
CI10309	กลยุทธ์การสร้างสรรคงานสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication Creative Strategies	3(2-2-5)
CI10310	จิตวิทยาการสื่อสารทางธุรกิจ Psychology of Business Communication	3(2-2-5)
CI10411	กฎหมายและจริยธรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจ Laws and Ethics in Business Communication	3(2-2-5)
CI10412	การจัดกิจกรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication Events	3(2-2-5)
CI10413	โครงการพิเศษด้านการวิจัยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Special Project in Business Communications	3(2-2-5)
BA10401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Field Experience in Business	3(350)

2.2.2.2) วิชาเอกเลือก แขนงนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
 นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเอกเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

ก) รูปแบบที่ 1 เลือกศึกษาจากรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาเอกเลือกนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อธุรกิจ
 จำนวน 15 หน่วยกิต หรือ

ข) รูปแบบที่ 2 เลือกศึกษารายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาเอก
 บัณฑิตและเอกเลือกที่เรียนไปแล้วจำนวน 15 หน่วยกิต

2.2.2.2.1) กลุ่มวิชาการสื่อสารทางตรงและการสื่อสารโต้ตอบ

CI21101 การบริหารการตลาดเชิงกิจกรรม 3(2-2-5)

Event Marketing Management

CI21102 การบริหารฐานข้อมูลลูกค้า 3(2-2-5)

Customer Database Management

2.2.2.2.2) กลุ่มบริหารงานลูกค้าและงานขาย

CI22101 การบริหารงานขาย 3(2-2-5)

Sales Management

CI22102 การบริหารงานลูกค้า 3(2-2-5)

Client Management

2.2.2.2.3) กลุ่มแบรนด์และกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด

CI23201 การบริหารภาพลักษณ์องค์กร 3(2-2-5)

Corporate Image Management

CI23301 การสื่อสารทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจขนาดกลาง 3(2-2-5)

และขนาดย่อม

Business Communication Strategies for Small
 and Medium Enterprise

CI23302 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Marketing

2.2.2.2.4) กลุ่มทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อ

CI24301 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Packaging Design for Business Communication

CI24302 การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Digital Media Production for Business
 Communication

ทั้งนี้หากนักศึกษาสามารถเลือกศึกษาตามวิชาเอกเลือกในรายวิชากลางของคณะวิทยาการจัดการ
 เพื่อให้เข้าเงื่อนไขของวิชาเลือกของแต่ละวิชาเอกได้ ทั้งนี้ต้องศึกษาวิชาเอกเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	AC10101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	GM11101	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	MK11101	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
	HR11102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	FN10201	การเงินธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	BC10101	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)
	EC01111	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมและธุรกิจ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	BA00101	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	GM13301	นวัตกรรมการจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	FN10202	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
เอกบังคับ	BC10102	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BC10103	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	GM22201	กลยุทธ์และการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	BC10202	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
	BC10203	การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
เอกบังคับ	BC10201	การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	BA00301	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	BC10301	รู้ทันกฎหมายดิจิทัล	3(2-2-5)
	BC10204	ก้าวแรกสู่การเป็นนักพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BC10305	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
แกน	BC10303	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ	3(2-2-5)
	BC10306	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	BC10307	โครงการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
เอกเลือก		เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	6
เสรี		เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวม			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เอกบังคับ	BC10401	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	BC10402	โครงการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
เอกเลือก		เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	9
เสรี		เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวม			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เอกบังคับ		BA10401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบริหารธุรกิจ	3(350)
รวม			3

3.1.4.2 แผนงานนวัตกรรมการศึกษาเพื่อธุรกิจ

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	AC10101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	GM11101	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	MK11101	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
	HR11102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	FN10201	การเงินธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	BC10101	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ ธุรกิจ	3(3-0-6)
	EC01111	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมและ ธุรกิจ	3(2-2-5)
	BA00101	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	GM13301	นวัตกรรมการจัดการผลิตและ การดำเนินงาน	3(3-0-6)
	FN10202	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
เอกบังคับ	CI10101	แนวคิดทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
	CI10102	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	GM22201	กลยุทธ์และการเป็นผู้ประกอบการ สมัยใหม่	3(3-0-6)
เอกบังคับ	CI12203	เทคนิคการสื่อสารเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	CI10204	การออกแบบเนื้อหาสารเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	CI10205	การบริหารประสบการณ์ลูกค้า	3(2-2-5)
รวม			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GExxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
แกน	BA00301	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	CI10306	การวิจัยด้านการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
	CI10307	กลยุทธ์การสร้างสรรค์และสื่อสารแบรนด์	3(2-2-5)
เสรี		เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวม			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เอกบังคับ	CI10308	การบริหารช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	CI10309	กลยุทธ์การสร้างสรรค์งานสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	CI10310	จิตวิทยาการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
เอกเลือก		เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	9
รวม			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เอกบังคับ	CI10411	กฎหมายและจริยธรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	CI10412	การจัดกิจกรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	CI10413	โครงการพิเศษด้านการวิจัยเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	6
รวม			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เอกบังคับ		BA10401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบริหารธุรกิจ	3(350)
รวม			3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE11001 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 6 (3-6-9)

King's Philosophy for Local Development

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กฎหมายในชีวิตประจำวันและการต่อต้านทุจริต ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข การส่งเสริมและการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม การบูรณาการทำงานแบบองค์รวมกับภาคีเครือข่ายในการแก้ปัญหา

Biography of the King Bhumibol the Great; concepts and principles of His Majesty's work; philosophy of sufficiency economy; projects initiated by His Majesty the King; everyday- life laws and anticorruption; citizenship in the constitutional monarchy; support and development of learners' volunteer mind to develop locality based on His Majesty's philosophy substantially; integration of holistic cooperation with associate network for solving problems.

GE22001 ความดีงามแห่งชีวิต 6(3-6-9)

Virtue of Life

การวิเคราะห์โลกทัศน์ในการดำเนินชีวิต การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการครองตน การครองคน การครองงาน และการครองเรือน การฝึกปฏิบัติพัฒนาจิตตามคำสอนของพระพุทธศาสนา การชื่นชมและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยผ่านโครงการทางสุนทรียะด้านดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ การสร้างทักษะชีวิตผ่านการฝึกสังเกตและทำความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเกิดสำนึกสาธารณะผ่านโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

Analysis of living vision; application of dharmic principles for living, governing people, working, and wedding; practice of mental development based on Buddhist doctrine; admiration and appreciation of Thai cultures through aesthetic projects regarding music, classical dance, and arts; Fostering life skills through observing and recognizing oneself and others; analysis of case studies; encouragement of public mind through volunteer-minded projects to develop locality.

- GE33001 วิทยาศาสตร์และประเด็นร่วมสมัย 6(3-6-9)**
Science and Contemporary Issues
 การคิดและการตัดสินใจ การฝึกกระบวนการคิด ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โภชนาการและการออกกำลังกาย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สถานการณ์วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย กิจกรรมวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่น การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
 Thinking and decision making, practice of thinking process, logic for decision making, mathematics in everyday life; scientific process; health and environment promotion; nutrition and exercise; conservation of natural resources; suitable management of environment; analysis of contemporary issues regarding science and environment, scientific and environmental activities for local development; suitable application of scientific knowledge to everyday life.
- GE33002 รู้ทันโลกดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Literacy
 ทักษะ 5C เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยี การสืบค้นสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์การตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คุณธรรมจรรยาบรรณการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลกดิจิทัล
 5Cs skills for learning in the 21st century skills; notions of information and technology; information retrieval; online social- media literacy; creative application skills of information technology and information management; awareness of security issues on the internet network; morality and ethics of utilizing information technology in the digital age.
- GE44001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Thai for Communication
 ภาษาไทยในการสื่อสาร ความคิดกับการใช้ภาษา ภาษากับสังคม การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
 Thai in communication; thoughts and language use; language and society; enhancing Thai listening, speaking, reading, and writing skills creatively and effectively.

GE44002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน 3(2-2-5)
English for Life and Work

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในสถานที่ทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยสังเขป การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน สำนวนภาษา โครงสร้างไวยากรณ์สำหรับการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ มารยาทและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย

English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in everyday life and in workplace; fluent and natural use of English in communication; curriculum vitae writing, application letter writing, interview; language expressions; grammatical structures for English speaking and writing; native-speaker's etiquettes and cultures; practice of communication skills in different situations.

GE44003 ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ 3(2-2-5)
English in Use

การอ่านเพื่อความเข้าใจ การพัฒนาทักษะการอ่านโดยการบูรณาการทักษะการอ่านและทักษะการเขียน การเดาความหมายจากร่องรอยในบริบท การสร้างคำ การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การอธิบายลำดับขั้นตอน การเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านโครงการงานภาษาอังกฤษ

Reading comprehension; development of reading skills with integration to reading and writing skills; guessing meanings with context clues; word formation; use of English dictionary; description of instructions; writing about oneself and other people; filling in different forms; practice of English skills through English projects.

3.1.5.2 วิชาแกน

AC10101 บัญชีการเงิน 3(2-2-5)
Financial Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

Meaning, objectives, and importance of accounting, benefits of accounting information, conceptual framework for financial reporting, accounting principles and procedures, financial statements for services, merchandising and manufacturing businesses, accounting procedures with value-added tax systems.

- BC10101 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Digital Technology for Business Entrepreneur
 ระบบสารสนเทศในองค์กรสมัยใหม่ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล การจัดการข้อมูลดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการทำงานในยุคดิจิทัล แนวโน้มเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจดิจิทัล จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลดิจิทัล
 Information system in the modern organization, business information system, digital business, digital data management, communication technology infrastructure and usages in digital age, trends in digital business development, ethics and information system security; the usage of package application in managing, analyzing and presenting digital data.
- EC10101 หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมและธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Economics Principles for Innovation and Business
 ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิตและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณดุลยภาพในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ บัญชีรายได้ประชาชาติ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน นโยบายการเงิน การคลังสาธารณะ นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมและการบริหารธุรกิจ
 Microeconomics and macroeconomic theory, demand, supply, pricing equilibrium, elasticity, production and cost theory, price determination in perfect competition markets and non-perfect competition markets, national income accounts, inflation and deflation, money market, demand and supply of money, monetary policies, public finance, fiscal policies, international trade, international finance, economic development, economic cycle and applied economics theory for innovation and business management.
- FN10201 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Finance
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: AC10101 การบัญชีการเงิน หรือ AC20101 การบัญชีขั้นต้น
 ภาพรวมของการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการทางการเงิน การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทางการเงิน การวิเคราะห์หั่งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
 Overview of business finance, role and functions of financial manager, the rapid development of financial technology, financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, current asset management, time value of money, capital budgeting, financial structure and financing , break-even point analysis.

- FN10202 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)**
Business Law and Taxation
 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการเสียภาษี
 Laws of the establishment of a business enterprise, laws related to business activities, laws of financial instruments, rules and methods of assessment and taxation under revenue code, personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, custom duty, excise duty, ethics in business and taxation.
- GM11101 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Management
 แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ การจัดตั้งองค์การธุรกิจ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยการ การควบคุม จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่
 Concepts and theories of management, establishing business organization, environment of management, management functions; planning, organizing, human resource management, directing and controlling, business ethics and social responsibilities, and techniques of modern management.
- GM22201 กลยุทธ์และการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Strategies and Modern Entrepreneurship
 ศึกษาแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจและการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน ทั้งด้านการตลาด การจัดการการดำเนินงาน การบริหารเงินทุน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ
 Study the concept of entrepreneurship, essential skills of entrepreneurs, leadership, strategies for entrepreneurs, business establishment model practicing to start a new business, analyzing and evaluating business opportunities, feasibility study, and business.

GM13301 นวัตกรรมจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)
Production and Operation Innovation

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผลิตและการดำเนินงาน การวางแผน การควบคุม การผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ต้นทุนการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังสถานประกอบการ การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร ต้นทุนการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีการดำเนินงานและการผลิต

Concepts of operational management, operational and competitive strategy, product designing and product processing, production cost, production capacity planning and resource requirement, location decision, organization layout planning, quality management, inventory management, supply chain management and operational management technology.

HR11102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Human Resource Management in Digital Era

ความสำคัญ และการเปลี่ยนแปลงของการจัดการทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหาคัดเลือก และ สัมภาษณ์ด้วยระบบโซเซียลมีเดีย การเรียนรู้ด้วยระบบดิจิทัล และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้วยระบบเทคโนโลยี กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และทักษะทางวิชาชีพด้วยระบบเทคโนโลยี การพัฒนาศักยภาพของบุคคล นวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติทางวิชาชีพ กลยุทธ์การบริหารค่าตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และรางวัลในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและองค์กร การสร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นผู้นำสำหรับนักจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล

The importance and change of human resource management to the digital age, role of the human resource department to strategic human resource management in business, job analysis techniques and strategic human resource planning, recruiting selecting and interview with a social media system, digital learning and developing professional skills with technology, potential employee developing, innovative human capital management, performance appraisal, career disruption, compensation management strategy , motivation and reward, information system for human resource management, establishing good relations between personnel and organizations, establishing working environment and safety, morality ethic and leadership for human resource managers.

MK11101 การตลาดสมัยใหม่ **3(3-0-6)**
Modern Marketing

ความรู้พื้นฐานการตลาด แนวความคิดทางการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด และจรรยาบรรณด้านการตลาด

The fundamental knowledge of marketing, concepts of modern marketing, marketing functions, marketing situation analysis, consumer behavior, market segmentation, target market, market positioning, marketing mix management appropriate for business, applying technology in marketing field and marketing ethics.

BA00301 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ **3(2-2-5)**
Statistics for Business Research

ทฤษฎีและหลักการใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล มาตราวัดข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติพารามेटริกและนอนพารามेटริก การเลือกใช้สถิติที่สอดคล้องกับการออกแบบงานวิจัย พื้นฐานการกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแปลผลการวิจัย จรรยาบรรณในการวิจัย และการนำผลของการวิจัยไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

Theory and principles of statistics for business research, basic statistics for data analysis, level of measurement, descriptive statistics, hypothesis testing with parametric and non-parametric, selection of statistics according to research design, fundamental of research problem identification, research design, research method, sampling, tools for data collection, practicing on data analysis using statistics software application, findings interpretation, research ethics, and use research result for business planning and decision making.

BC10305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
Information System Analysis and Design for Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :

BC10103 โครงสร้างข้อมูลเพื่อการออกแบบสารสนเทศทางธุรกิจ

BC10201 การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ

หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ หน้าที่และความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ การวางแผนดำเนินโครงการ การรวบรวมข้อมูล ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝึกการออกแบบการทำงานของระบบสารสนเทศด้วยแผนภาพกระแสข้อมูล การออกแบบแฟ้มข้อมูลรวมถึงการออกแบบส่วนการนำข้อมูลเข้าและการออกรายงานข้อมูล

Principles and design of information system for the information system development, duties and responsibilities of a system analyst, project planning, data collection, and feasibility of information system development, practices of designing an information system using data flow diagram; designing data storage, including input data and output data reporting.

BC10307 โครงการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5)
Business Computer and information system Project 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BC10305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ ข้อกำหนดรายวิชา : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือกรณีศึกษาจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดขอบเขตของระบบ ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบวิเคราะห์ระบบ และออกแบบระบบ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การจัดทำโครงการที่ศึกษาต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการ

Business information system requirement from a real case study and context or special topics, including problem analysis, system boundaries identification, system development feasibility study, and system analysis and design; related document preparation, developing a project with project committee approval.

BC10401 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
Research in Information System

แนวคิดการวิจัย กระบวนการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด การออกแบบเครื่องมือในการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนเค้าโครงวิจัย แนวคิดการพัฒนาระบบ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการเขียนรายงานวิจัย

Research concepts, research processes, the importance of research, research framework, research design, Information System and development research method, research proposal writing, concepts of system development, practices of statistical data analysis using statistical packages and full report writing.

- BC10402 โครงการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 3(2-2-5)**
Business Computer and information system Project 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :
 BC10303 การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ
 BC10306 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทางธุรกิจ
 BC10307 โครงการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1
 การพัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ จากผลการวิเคราะห์และ
 ออกแบบระบบในวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ที่สามารถใช้งานได้จริง การจัดทำเอกสารฉบับ
 สมบูรณ์ การทำโครงการต้องผ่านการทดสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการ
 Development of software application according to the findings of the
 business information system analysis and design in Business Computer and
 information system Project 1 ; preparation of a final project documentation,
 development of a project with project committee testing and approval.

2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

- BC10102 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Application for Business Data Analytics
 การจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจเบื้องต้น การจัดการสร้างแบบจำลอง
 ทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สูตรคำนวณ การใช้ฟังก์ชันคณิตศาสตร์และสถิติ
 เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้งานฟังก์ชันการเงิน การสร้างตารางสรุปข้อมูล การจัดทำแผนภูมิการ
 สรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันแลพเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอข้อมูลทาง
 ธุรกิจ ที่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่
 เหมาะสมกับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ
 Data management for basic business analytics, business model building
 using spreadsheet application, spreadsheet calculation, usage of mathematics and
 statistic function for business analytics, financial functions; PivotTable building,
 preparations of charts and information summary for executives, application
 of functions and tools in business data presentation effectively; practices of using
 appropriate packages for business data analytics.

- BC10201 การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Database Management System for Business
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล องค์ประกอบฐานข้อมูล ระบบการ
 จัดการฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูลและแบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล
 แบบจำลองอีอาร์ การจัดโครงสร้างทางตรรกะและทางกายภาพ การนอร์มัลไลซ์เซชัน และการ
 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ
 Basic concepts of database management, factors of the database
 management systems, data model and relational data model database design, Entity
 Relationship Model, logical and physical structuring, data normalization and practices
 of application of software for database management.

3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

- BC10203 การพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Basic Business Website Development
 พื้นฐานเว็บไซต์ แนวคิดหลักการออกแบบ และโครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดการเว็บเพจและการเชื่อมโยง การนำมัลติมีเดียไปใช้บนเว็บ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการสร้างเว็บเพจ การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่ายและลูกข่าย และการออกแบบเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับองค์กรธุรกิจ
 Fundamentals of web site, web site designing principles and its structures, managing web pages and hyperlinking, using multimedia on website, application of software packages for web page building, server-side and client-side and design and effective web design for business.
- BC10204 ก้าวแรกสู่การเป็นนักพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
First Step Towards Becoming and Business Application Developer
 แนวคิด ขั้นตอนและวิธีการเขียนโปรแกรม ทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาโปรแกรมเทคนิคในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การเขียนโปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจโดยศึกษาจากตัวอย่างการใช้งานจริง
 Concepts, program algorithm and programming; skills needed in software development, techniques for software development, and building application software based on business case studies.
- BC10303 การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ 3(2-2-5)**
Professional Business Application Development
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :
 BC10204 ก้าวแรกสู่การเป็นนักพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ
 รูปแบบการประมวลผลของระบบธุรกิจนำมาออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ การพัฒนาแอปพลิเคชันกับฐานข้อมูล การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อประมวลผลข้อมูลทางด้านธุรกิจ การออกรายงานตามเป้าหมาย
 Patterns of business processes used in designing and application development, database application development, business data processing application development and reporting.

BC10306 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Advanced Business Website Development

หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต แนวคิดการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน ระบบงานฐานข้อมูลกับการพัฒนาเว็บไซต์ที่สนับสนุนการทำงานของใช้งาน และผู้ดูแลระบบ การกำหนดความปลอดภัยพื้นฐาน การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนงานธุรกิจ

Principles of electronic commerce and future electronic trading technology, web application development concepts, relationships between database system and web site development to support user and admin; Develop web application for business.

4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

BC10103 โครงสร้างข้อมูลเพื่อการออกแบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Data structures for business information design

โครงสร้างข้อมูลในแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตค คิว และแบบไม่ใช่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ การใช้เทคนิคการเรียงลำดับค้นหาข้อมูล การออกแบบและการวิเคราะห์อัลกอริทึม หลักพื้นฐานการจัดการหน่วยความจำ

Linear data structures including array, linked list, stack, and queue; and non-linear data structure including tree, graph, and network; application of data structures for sorting and searching techniques, algorithm analysis and design, and principles of memory management.

BC10202 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ 3(2-2-5)
Network and Information Communication

ทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล สัญญาณสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูล พื้นฐานระบบเครือข่าย องค์ประกอบระบบเครือข่าย รูปแบบโครงสร้างของเครือข่าย การแบ่งประเภทระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การบริหารระบบเครือข่าย การวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในธุรกิจ

Basic theories of data communication, communication signals, types of data transmission, basic network systems, network system components, network topologies, network architectures, internet technology, network management, network analysis and design, and application of network system for business setting.

5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

BA10401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3(350)
Field Experience in Business

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการสื่อสารเพื่อการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุม ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทักษะทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการจัดส่ง รายงานเกี่ยวกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Practices of field experience in Communication for Business Administration of the public organizations, state enterprises, or private businesses under the control of advisors with the application of learned knowledge and skills to the actual circumstances; providing pre- training orientation concerning field experience details and information and a post- training orientation discussing problems.

3.1.5.3.2 วิชาเอกเลือก

BC20101 ระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
Office Automation System for Business

การใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติกับการจัดการองค์กร การเปลี่ยนแปลง การจัดการสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี การปฏิบัติ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูป สนับสนุนงานสื่อสารในองค์กร การประชาสัมพันธ์องค์กร งานเอกสารสิ่งพิมพ์ งานด้านการคำนวณ การจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล

Usage of office automation system for organization management, change management, technology and environment management; practices of applying the tools and software packages in supporting organizational communication, public relation, printing publications, spreadsheet calculation, data management, data retrieval, and data presentation

BC20104 สื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Media

ความหมาย หลักการ แนวคิด ประเภท องค์ประกอบ การออกแบบ กราฟิก และการสร้างสื่อดิจิทัล การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับธุรกิจและการศึกษา และแนวโน้มของดิจิทัลคอนเทนต์ในอนาคต

Definitions, principles, concepts, types, elements, design, graphic, digital content and digital media creation; digital content for business and education, case studies of current situation and future trends.

BC20105 การผลิตสื่อบันเทิงเพื่อธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Entertainment Media Production for Digital Business

หลักการผลิตสื่อบันเทิง กระบวนการผลิตสื่อบันเทิง การใช้เทคโนโลยีเพื่อผลิตและนำเสนอสื่อบันเทิงรูปแบบต่าง ๆ ช่องทางการเผยแพร่สื่อบันเทิงเพื่อธุรกิจดิจิทัล จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อบันเทิง กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of entertainment media production, digital media production process, technology for entertainment media production and presentations, entertainment media publication channels for digital business, ethics in digital media presentation; laws concerning copyright and intellectual property.

BC20106 การสร้างสื่อสตรีมมิ่งเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Live Streaming Media

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างสื่อสตรีมมิ่ง โดยเน้นแนวคิดพื้นฐาน กระบวนการผลิตสื่อ รูปแบบโครงสร้างและเนื้อหา การเขียนบท การกำกับ การถ่ายทำ การค้นคว้าข้อมูล และฝึกปฏิบัติการถ่ายทอดเรื่องราว โดยใช้กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถถ่ายทอดไฟล์มัลติมีเดียทั้งภาพและเสียงผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

Studying basic knowledge creation of steaming media on basic concepts such as: the media production process; form; structure and content; writing; directing; shooting; researching; and story telling. Creative thinking processes and the transmission of multimedia files (audio and video) via the Internet using modern technology.

BC20208 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Application for Business Data Management

เรียนรู้หลักคำสั่งพื้นฐานและไวยากรณ์ของภาษาเอสคิวแอล คำสั่งเอสคิวแอลในการนิยามข้อมูล จัดการข้อมูล และเรียกดูข้อมูล การสร้างเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลด้วยภาษาเอสคิวแอล การใช้โปรแกรมประยุกต์ร่วมกับการพัฒนาชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ

Basic commands and grammar of Sql language. Sql commands to define data, manage data, and retrieve data. Creating conditions for searching data with sql commands. Using the application with the development of a set of instructions relevant to business operations.

BC20209 วิทยาการข้อมูลและการนำเสนอสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Data Science and Business Information Visualization

หลักปฏิบัติเบื้องต้นของวิทยาการข้อมูล การสร้างโมเดลการทำนาย การเตรียมและจัดการข้อมูล ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลโดยสถิติและการเรียนรู้ของเครื่อง การสกัดข่าวสารและความรู้จากข้อมูลทางธุรกิจ พื้นฐานการนำเสนอสารสนเทศทางธุรกิจด้วยแผนภาพ ประเภทของการนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภาพ ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยแผนภาพ จากกรณีศึกษาจริงในงานธุรกิจ

Introduction to the practice of data science; using tools in data analysis with statistics and machine learning; extraction of information and knowledge from data, fundamental concepts of data visualization; information visualization types; design principles of data visualization; tools for business data visualization from business case studies.

BC20210 การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่งในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Internet of thing for business

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่งหลักการของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things: IoT) องค์ประกอบด้าน ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และ อุปกรณ์ (Implementation) ศึกษาการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ IoT และผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นสำหรับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งได้

Introduction Internet of Things (IoT), internet concept, study of Internet of Things components; Hardware, Software, Implementation. Connecting an IoT device to Internet and crating network of IoT devices. Study of Internet of Things communication. Building Smart application with IoT.

BC20211 ภาษาอังกฤษเพื่อคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
English for Computer and Business information system

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คำศัพท์เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และสำนวนที่ใช้ ฝึกทักษะการอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Usage of English in information technology and business contexts, vocabulary in management information technology, computer network, database management, system analysis and design, system development, and other related vocabularies, including terminologies and sentences; practices of reading skills in business and information technology documents.

- BC20306 การจัดการโครงการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Modern information technology for Project Management
 แนวคิดโครงการ การวางแผนโครงการ ศึกษาความเป็นไปได้ การประเมินโครงการ การเขียนโครงการ โครงสร้างกิจกรรมงาน แผนงานทรัพยากร การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานโครงการ ในเรื่องกิจกรรมงาน ทรัพยากร ค่าใช้จ่าย การติดตาม และออกรายงาน
 Project concept planning, project planning, feasibility study and project appraisal, project writing, work breakdown structure, organization structure plan; practices of using new trend information technology for project management in tasks, resources, costs, monitoring and reports.
- BC20411 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Special Topic in Innovation for Business
 ประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการใช้งานธุรกิจ กรณีศึกษา สภาวะการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
 Issues in innovation technology and business information systems, corresponding to business applications, case studies of current situation and future trends.

3.1.5.4 แขนงนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อธุรกิจ

3.1.5.4.1 วิชาเอกบังคับ

- CI10101 แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Basic Concepts and Theories of Communication
 แนวคิด สมมติฐาน และทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารในแนวคิดทางการสื่อสารของมนุษย์ ทั้งทางด้านพฤติกรรมศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์ ได้แก่ การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในกลุ่มย่อย การสื่อสารในองค์กร และการสื่อสารมวลชน
 Concepts, hypotheses and theories of social communication; analysis of communication process in terms of human communication both behavioral science and social science, self communication, interpersonal communication, small group communication, intra-organization communication, and mass media communication.

- CI10102 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารเพื่อการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)**
English for Business Communication
ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การอ่าน การเขียนและการพูดสำหรับการสื่อสารเพื่อการบริหารธุรกิจขั้นพื้นฐาน ศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อการบริหารธุรกิจ หลักการและลีลาของภาษาที่ใช้ในสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
Practices of major English skills in listening, reading, writing and speaking for basic business communication, technical terms in business communication, principles and style of language usage in printed media and electronic media.
- CI10203 เทคนิคการสื่อสารเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Presentation Techniques for Business
หลักการ แนวคิด กลยุทธ์ เทคนิคและวิธีการนำเสนองานทางธุรกิจในแง่มุมของการนำเสนอ ด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร ฝึกปฏิบัติการเตรียมการนำเสนอผลงานในเชิงธุรกิจ หลักการเลือกใช้สื่อเพื่อนำเสนอแต่ละประเภท และวิธีการประเมินผลการนำเสนอ
Principles, concepts, strategies, techniques and presentation methods of business in an oral and written presentation; practices in business presentation preparation, principles of media selection for various presentation and evaluation methods of presentation.
- CI10204 การออกแบบเนื้อหาสารเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Content Design for Business Communication
การเขียนข่าว คำปราศรัย บทความ บทสัมภาษณ์ การออกแบบข้อความโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ในการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และ วิทยุกระจายเสียง ตลอดจนสื่อใหม่
Writing news, speech, article and interview; design of advertising and public relations message in business communication via printed media, radio broadcasting, TV broadcasting and new media.
- CI10205 การบริหารประสบการณ์ลูกค้า 3(2-2-5)**
Consumer Experiential Management
ความสำคัญของประสบการณ์ของลูกค้า การวางแผนกลยุทธ์และเครื่องมือการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์และประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การประเมินผล การฝึกปฏิบัติการวางแผนและการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างประสบการณ์ตรงให้กับลูกค้า
The importance of the customer experience, strategic planning and business communication tools to enhance customer interactions and experiences, customer relationship management to meet customer needs, evaluation, operational training, planning and organizing special events to create hands-on experience for customers.

- CI10306 การวิจัยด้านการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Basic Business Communication Research
 แนวคิดและหลักการ ของระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ซึ่งประยุกต์ใช้กับการสื่อสารทางธุรกิจ มุ่งให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการและวิธีการวิจัย เพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่วิชาชีพ สื่อสารมวลชน ฝึกการสร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ตลอดจน การเขียนเค้าโครงงานวิจัย และการเขียน รายงานวิจัย
 Concepts and principles of social science research methods applied to business communication; focusing on gaining an understanding of research processes and methods for applying to do research for benefits of mass media profession; practices of questionnaires construction and interview forms as well as writing research proposal and report.
- CI10307 กลยุทธ์การสร้างสรรคและสื่อสารแบรนด์** **3(2-2-5)**
Creative and Communication Brand Strategies
 กระบวนการสร้างสรรค์งานทางการสื่อสารแบรนด์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ส่วนประสมการสร้างสรรค์งานโฆษณา การสร้างสรรค์เนื้อหาและชิ้นงานโฆษณา เทคนิควิธีการสร้างสรรค์ผลงาน โฆษณาผ่านช่องทางการสื่อสารดิจิทัลในสภาพแวดล้อมทางการตลาดต่างๆ การประเมินผลงานสร้างสรรค์ จรรยาบรรณนักสร้างสรรค์ การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา
 Brand communication creative process, creative development, mix analysis, advertising creativity; creative content and creative creation techniques, methods of creating works, advertising through digital communication channels in various marketing environments, creative work evaluation, creative ethics, practices from case studies.
- CI10308 การบริหารช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Communication Channels Management
 ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ บทบาทหน้าที่ รูปแบบ ข้อได้เปรียบและข้อจำกัด ของช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ ช่องทางการสื่อสารแต่ละประเภท การพัฒนาช่องทางการสื่อสารไปยัง ผู้บริโภค การวิเคราะห์ช่องทางการสื่อสาร หลักการ กลยุทธ์และวิธีการวางแผน ช่องทางการสื่อสารในงานสื่อสาร ทางธุรกิจทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
 Definition, significance, characteristics, roles, functions, forms, advantages and limitations of the channel. Various types of business communication Each type of communication channel Development of communication channels to consumers; analysis of communication channels; principles, strategies and methods for planning communication channels in communication work; Business both online and offline.

- CI10309 กลยุทธ์การสร้างสรรค้งานสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Communication Creative Strategies
 กลยุทธ์การสร้างสรรค้งานสื่อสารทางธุรกิจ การสร้างสรรค์สารเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการดำเนินงานของบริษัทตัวแทนการสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อประสานงานกับลูกค้า กระบวนการและกลยุทธ์ ในการวางแผนงานสื่อสารทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนงานการสื่อสารทางธุรกิจ
 Business communication creative strategies, business communication creativity, business communication agency processing, customer coordinating, process and business communication strategies planning, specification strategies suitable for business communication plan.
- CI10310 จิตวิทยาการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Psychology of Business Communication
 ระเบียบวิธีทางจิตวิทยาเกี่ยวกับการสื่อสารของมนุษย์ หลักการของการเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลิกภาพ ความผิดปกติ และการปรับตัวในด้านการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสารในสังคม จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน ทฤษฎีจิตวิทยาในการสื่อสารระดับต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการสื่อสารทางธุรกิจ
 Psychological methods in human communication, principles of learning and communication, personality, abnormality, and adjustment in communication; social communication psychology, mass media psychology, theories of psychology at different levels of communication for applying to business communication.
- CI10411 กฎหมายและจริยธรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Laws and Ethics in Business Communication
 กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารการตลาด แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพของประชาชนและสื่อมวลชนในสังคมประชาธิปไตย จริยธรรมและความรับผิดชอบของสื่อมวลชน ประเด็นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสื่อมวลชน
 Business communication laws, rules and regulations, concepts of rights and liberty of citizen and mass media in a democratic society, ethics and responsibilities of mass media, issues and laws regarding performances of mass media.

- CI10412 การจัดกิจกรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Communication Events
 ข้อบังคับรายวิชา : หน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตรต้องไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต
 การฝึกปฏิบัติการจัดดำเนินกิจกรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจร่วมกับสาธารณชน โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดกิจกรรมด้านการสื่อสารทางธุรกิจ การเชิญผู้มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารทาง ธุรกิจที่มีชื่อเสียงมาบรรยายหรืออภิปราย การจัดกิจกรรมด้านการสื่อสารทาง ธุรกิจผ่านช่องทางการสื่อสาร ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การวางแผนและการประเมินการจัดกิจกรรม จากกรณีศึกษาและสถานการณ์จริง
- Practices on conducting business communication activities with the public following the procedures of organizing business communication activities. Inviting people with experience in famous businesses to give a lecture or a discussion organizing business communication activities through communication channels, both online and offline, planning and assessment of activities based on case studies and real situations.
- CI10413 โครงการพิเศษด้านการวิจัยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Special Project in Business Communications
 วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน
 1. BA00301 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ
 2. CI10306 การวิจัยด้านสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น
 การศึกษาพิเศษเป็นรายกลุ่มย่อยในเรื่องเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ โดยมีอาจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำ ปรีกษา และประเมินผล การเขียนรายงาน และการนำเสนอรายงาน
- Small group study of special topics in business communication under and advisor or an expert advice, supervision and evaluation, as well as report writing and presentation.
- BA10401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3(350)**
Field Experience in Business
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการสื่อสารเพื่อการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุม ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการจัดส่งรายงาน เกี่ยวกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- Practices of field experience in communication for Business Administration of the public organizations, state enterprises, or private businesses under the control of advisors with the application of learned knowledge and skills to the actual circumstances; providing pre- training orientation concerning field experience details and information and a post-training orientation discussing problems during training periods, giving advice on problem solving and reporting training tasks and responsibilities.

3.1.5.4.2 วิชาเอกเลือก

1) กลุ่มวิชาการสื่อสารทางตรงและการสื่อสารโต้ตอบ

CI21101 การบริหารงานการตลาดเชิงกิจกรรม 3(2-2-5)
Event Marketing Management

ทฤษฎี บทบาท และประเภทของการตลาดเชิงกิจกรรม การจัดนิทรรศการ การเปิดตัวสินค้า และบริการ การจัดประกวด การแข่งขัน การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจไมซ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย สินค้า การเลือกวิธีการนำเสนอและสื่อต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพ การสรุปและประเมินผลกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

Theories, roles and types of event marketing. Exhibition the launch of products and services, the organization of the mice business tourism competition. Market situation analysis target groups, products, selection of presentation methods and various media to support the organization of effective activities summarizing and evaluating case studies practice operating special activities.

CI21102 การบริหารฐานข้อมูลลูกค้า 3(2-2-5)
Customer Database Management

บทบาท ความสำคัญของฐานข้อมูลลูกค้า เทคนิค วิธีการเก็บข้อมูล สร้างฐานข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การจัดทำประวัติลูกค้าอย่างเป็นระบบ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลเชิงคุณภาพและปริมาณ ในการวางแผนการสื่อสารทางธุรกิจ การประเมินผล จรรยาบรรณการใช้ข้อมูลของลูกค้า

The importance of the customer database, techniques and methods of data collection. Create a database and Analyze customer data Systematic customer profile creation Qualitative and quantitative database applications In planning business communications, evaluating customer ethics.

2) กลุ่มบริหารงานลูกค้าและงานขาย

CI22101 การบริหารงานขาย 3(2-2-5)
Sales Management

บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานขายและผู้บริหารงานขาย การบริหารบุคคลและการแบ่งกลุ่ม ลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อวางแผนการขาย ศิลปะการขาย การควบคุมและจูงใจพนักงานขาย กลยุทธ์ การขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดงบประมาณการขาย การจ่ายค่าตอบแทน การมอบหมายงาน การควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมินผลพนักงานขาย จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร งานขาย

Roles and duties of sales departments and sales executives human resource management and customer segmentation customer data analysis for sales planning, sales arts, controlling and motivating sales people, sales strategy, sales forecasting. Sales budgeting compensation assignment operational control sales staff evaluation ethics and social responsibility of sales executives.

CI22102 **การบริหารงานลูกค้า** 3(2-2-5)
Client Management

กระบวนการบริหารงานลูกค้า ขั้นตอนและกลยุทธ์การสื่อสารกับลูกค้า การค้นคว้า และการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า กลยุทธ์การสื่อสารระหว่างฝ่าย บริหารลูกค้ากับฝ่ายต่างๆ ในบริษัท เทคนิคการโน้มน้าวใจ การสร้างสัมพันธภาพ การผสมผสานการ ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการนำ เสนอและการขายงานลูกค้า กลยุทธ์การรักษาลูกค้าเดิมและการ แสวงหาลูกค้าใหม่ ฝึกปฏิบัติการบริหารงาน ลูกค้า

Customer management process procedures and strategies for communicating with customers researching and analyze information to meet customer needs. Communication strategies between the client management and the various departments in the company; persuasion techniques; relationship building combining the use of communication technology for navigation offer and sales of customer jobs existing customer retention strategies and acquiring new customers practice customer management.

3) กลุ่มแบรนด์และกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด

CI23201 **การบริหารภาพลักษณ์องค์กร** 3(2-2-5)
Corporate Image Management

แนวคิดและทฤษฎีการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์องค์กร ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร ปัจจัยที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดและ สร้างภาพลักษณ์องค์กร การสร้างภาพลักษณ์เพื่อส่งเสริมการตลาด กระบวนการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงองค์กร แนวคิดความรับผิดชอบขององค์กรต่อ สังคมและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาชุมชน การจัดการ ภาวะวิกฤตขององค์กรและกรณีศึกษา

Public relations concepts and theories related to corporate image, meaning, importance, elements of corporate image and reputation. Factors that play an important role in defining and building corporate image. Creating an image to promote marketing public relations management process to enhance corporate image and corporate reputation concepts of corporate social responsibility and communication for community development, organizational crisis management and case studies.

CI23301 **การสื่อสารทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** 3(2-2-5)
Business Communication Strategies for Small and Medium Enterprises

หลักการ แนวคิด ความสำคัญของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บทบาท วิธีการ ดำเนินงาน การสื่อสารทางธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดรูปแบบหน่วยงาน สื่อสาร การวางแผน กลยุทธ์การสื่อสาร การสร้างและการสื่อสารแบรนด์ การประเมินกลยุทธ์การ สื่อสารทางธุรกิจ

Principles, concepts, importance of small and medium businesses, roles, methods of operation. Business communication for small and medium businesses Format of communication agency, communication strategy planning; Brand building and communication Evaluating business communication strategies.

CI23302 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Marketing

แนวคิด บทบาทการตลาดดิจิทัลต่องานการสื่อสารทางธุรกิจ กระบวนการบริหารการตลาด ดิจิทัล ช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล กระบวนการวางแผนและกลยุทธ์การสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดงบประมาณ การประเมินประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน กรณี ศึกษาและการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านการสื่อสารทางธุรกิจดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสมและร่วมสมัย

Concepts of digital marketing roles in business communication digital marketing management processes, digital business communication channels process of planning and digital business communication strategy audience analysis budgeting evaluation of the effectiveness of action plans, case studies and their application in developing digital business communications in an appropriate and contemporary manner.

4) กลุ่มทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อ

CI24301 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Packaging Design for Business Communication

บทบาทและความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในงานสื่อสารทางธุรกิจ การสื่อสารทางธุรกิจผ่านบรรจุภัณฑ์ อิทธิพลของบรรจุภัณฑ์ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค หลักการออกแบบ โครงสร้าง และรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ แนวโน้มการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ อย่างสร้างสรรค์และตรงกับความต้องการของตลาด การออกแบบอัตลักษณ์ขององค์กร ฝึกปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการนำไปใช้ กรณีศึกษา

The role and importance of packaging in business communication. Business communication through packaging, packaging influence on consumer behavior. Design principles structure and layout of packaging, packaging design trends creative packaging graphic design and match market demand corporate identity design practice in packaging design and the use of case studies.

CI24302 การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Digital Media Production for Business Communication

หลักการผลิตสื่อระบบดิจิทัล เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การสร้างสรรค์ภาพ เสียง การตัดต่อ การบันทึก และเทคนิควิธีการแปลงข้อมูลรูปแบบสกุลไฟล์ต่างๆ ในระบบดิจิทัล กระบวนการผลิตและสร้างสรรค์ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การโฆษณาออนไลน์ นิตยสารออนไลน์ อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ เทคโนโลยีเออา การฝึกปฏิบัติการออกแบบสื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Principles of digital media production related equipment creation of images, sound, editing, recording and conversion techniques in various file formats in digital production and creation processes digital media for business communication such as online advertising online magazine interactive website ar technology practice in digital media design with ready-made programs.