

โครงการ “กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา” 2563

ในหัวข้อ “รวมพลังจิตอาสาเปลี่ยนแปลงสังคมและพัฒนาวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal) อย่างยั่งยืน”

กิจกรรมที่นำเสนอ จะต้องมียกเอกสารต่อไปนี้ครบทุกรายการ กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่ง
เอกสาร โดยทำเครื่องหมาย (/) ตามหัวข้อที่ระบุไว้ พร้อมกับแนบใบนำส่งนี้มาด้วย

- () ข้อเสนอโครงการ
- () หนังสือรับรองการดำเนินกิจกรรมจากคณะ/ มหาวิทยาลัย
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรี

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อชมรม
3. คณะ
4. มหาวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 5.1. หัวหน้าโครงการ

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะ	ชั้นปี
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
 - 5.2. ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะ	ชั้นปี
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
 - 5.3. คณะทำงาน (สามารถระบุได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะ	ชั้นปี
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะ	ชั้นปี
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
คณะ	ชั้นปี
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
คณะ	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
โทรสาร	อีเมล

7. ข้อมูลของพื้นที่ชุมชน ที่จะลงไปทำดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บริบทของพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางประชากร อาชีพ วัฒนธรรม ฯลฯ จากการศึกษาชุมชน (สามารถอธิบายได้มากกว่าที่กำหนดให้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ข้อดี/โอกาส และ ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน (ใส่ข้อมูลตามจริงที่ศึกษาได้)

ข้อดี/โอกาส ของชุมชน	ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
5)	5)

9. ที่ตั้งของพื้นที่/ ชุมชน (วาดหรือใช้แผนที่จาก Google map เพื่อให้เห็นระยะทางจากมหาวิทยาลัยถึงพื้นที่/ ชุมชน)

10. รูปภาพชุมชน



ประธานชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/อบต./ หรือผู้ที่ประสานงานชุมชน (ชื่อ-สกุล) อายุปี ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ..... ที่อยู่

รับทราบและยินยอมให้บัณฑิตนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย เข้ามาศึกษาและดำเนินกิจกรรมได้ **ลงชื่อ**.....

11. รายละเอียดโครงการและกิจกรรม (สามารถระบุได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ที่มาและความสำคัญ:		เหตุผลที่ทำโครงการนี้/ เลือกประเด็นนี้:		
เป้าหมายโครงการ:				
วัตถุประสงค์	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย
1)	1.1)			
	1.2) ถ้ามี			
2)	2.1)			
	2.2) ถ้ามี			
3)	3.1)			
	3.2) ถ้ามี			

12. แผนการดำเนินงาน (สามารถระบุได้มากกว่าที่กำหนดให้)

รายละเอียดการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม			ช่วงเวลา	หมายเหตุ
	วัน	เดือน	ปี		
ขั้นเตรียมการ					
1) ใส่รายละเอียดการดำเนินงาน/ กิจกรรม					
2)					
3)					
ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม					
4)					
5)					
6)					
หลังดำเนินการจัดกิจกรรม					
7)					
8)					
9)					

หมายเหตุ: สามารถดัดแปลงรูปแบบ หรือทำเป็น Gantt Chart เพื่อใส่รายละเอียดได้

13. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการรับมือกับความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน (แผนงาน/ ทีมงาน/ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย/ งบประมาณ เป็นต้น)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการทำกิจกรรม เป็นต้น)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				

14. ผลจากการดำเนินโครงการ (สามารถกำหนดได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

ผลจากการดำเนินโครงการ	วิธีการประเมินผล
ผลที่เกิดกับผู้ดำเนินโครงการ	
(ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	
ผลที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ ชุมชน	
(ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	

15. แผนการจัดสรรงบประมาณ (สามารถระบุได้มากกว่าที่กำหนดให้)

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	

ข้อเสนอโครงการนี้ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ผู้อนุมัติ ตำแหน่ง วันที่