



ระบบบริหารจัดการร้าน

กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน

นางสาวนุภา จันทุม

นางสาวกิ่งกมล ไทรสงค์

นางสาวอภิญญา ปีตาทะสังข์

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี

อาจารย์สุดาร์ตน์ หนองหารพิทักษ์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

แขนงวิชาการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปีการศึกษา 2565

ระบบบริหารจัดการร้าน
กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน

นางสาวนุภา จันทุม
นางสาวกิ่งกมล ไทรสงค์
นางสาวอภิญญา ปีตาทะสังข์

อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี
อาจารย์สุดารัตน์ หนองหารพิทักษ์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
แขนงวิชาการระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปีการศึกษา 2565



ใบรับรองโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

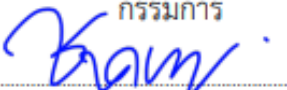
ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการร้าน
กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน
เสนอโดย 1.นางสาวนุภา จันทุม
2.นางสาวกิ่งกมล ไทรสงค์
3.นางสาวอภิญญา ปิตาทะสังข์
สาขาวิชา ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา 1.อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี
2.สุดาร์ตน์ หนองหารพิทักษ์

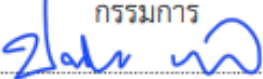
ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการสอบโครงการแล้ว


(อาจารย์สุดาร์ตน์ หนองหารพิทักษ์)

ประธานและกรรมการที่ปรึกษา

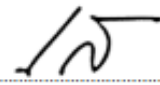

(ผศ.ดร.สาวิตรี บุญมี)

กรรมการ

(ดร.ชนาภา แบสท์)

กรรมการ

(ผศ.ดร.ปนิธาน เมฆมมล)

กรรมการ

(อาจารย์สมวรร ชนศรีพนิชชัย)


(อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี)

ที่ปรึกษาหลัก


(ผศ. วราพร กรีเทพ)

กรรมการ


(อาจารย์ธำปณี เพ็งสุข)

กรรมการ


(ผศ.นิษา ศักดิ์ชูวงศ์)

กรรมการ

หัวข้อโครงการ	ระบบบริหารจัดการร้าน
	กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน
ชื่อผู้เขียน	1.นางสาวนุภา จันทุม 2.นางสาวกิ่งกมล ไทรสงค์ 3.นางสาวอภิญญา ปิตาทะสังข์
อาจารย์ที่ปรึกษา	1.อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี 2.อาจารย์สุดารัตน์ หนองหารพิทักษ์
สาขาวิชา	ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

โครงการระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษาร้านเสริมสวยฝากฝัน ถนนโพธิ์ชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000 มีวัตถุประสงค์ 1.เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการร้านเสริมสวยฝากฝัน 2.เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลด้านการให้บริการ 3.เพื่อช่วยในการคำนวณ 4.เพื่อลดความซับซ้อนของข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

วิธีการดำเนินการศึกษาแบ่งออกเป็นส่วนการศึกษารวบรวมข้อมูล ส่วนการออกแบบระบบ ส่วนการออกแบบโครงสร้างข้อมูลมีการนำโปรแกรม Microsoft Visual Studio และ Microsoft Access เข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบ

ผลการศึกษาพบว่า การออกแบบระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ถนนโพธิ์ชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี Microsoft Visual Studio และ Microsoft Access ได้ตรงตามเป้าหมายคือ สามารถจัดเก็บข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลค่าบริการง่ายต่อการค้นหาข้อมูลมากขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

โครงการคอมพิวเตอร์ระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน สำเร็จ
 ลุล่วงได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลืออย่างสูงยิ่ง จากอาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี อาจารย์ที่ปรึกษา
 โครงการ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อบกพร่องทุกขั้นตอนของการจัดทำ
 โครงการ คณะผู้จัดทำโครงการ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณสุภารัตน์ หนองหารพิทักษ์ อาจารย์ประจำวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ ที่ได้
 กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการศึกษาค้นคว้าและอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการ
 ทำโครงการ ขอขอบคุณบิดา มารดา เพื่อน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ไม่ได้กล่าวนาม ไว้ ณ ที่นี้ที่
 ได้ให้กำลังใจและมีส่วนช่วยเหลือให้โครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

1.นางสาวนุภา จันทุม

2.นางสาวกิงกมล ไทรสงค์

3.นางสาวอภิญญา ปีตาทะสังข์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เป้าหมายของโครงการ.....	1
1.4 ขอบเขตของโครงการ	2
1.5 การกำหนดสิทธิการใช้งาน.....	3
1.6 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....	4
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.8 นิยามศัพท์.....	4
1.9 แผนการดำเนินงาน.....	4
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม.....	5
2.1 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	6
2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	11
3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	11

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้.....	14
3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้.....	14
3.4 ผลการออกแบบขั้นตอนการทำงานระบบงานใหม่	17
3.5 แผนผังบริบท (Context Diagram)	25
3.6 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)	26
3.7 คำอธิบายกระบวนการ	35
3.8 ความสัมพันธ์ของข้อมูล	39
3.9 การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล.....	46
3.10 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล.....	51
บทที่ 4 ผลการพัฒนาระบบ	53
4.1 ฟอร์มหน้าแรก.....	54
4.2 ฟอร์มข้อมูลลูกค้า	55
4.3 ฟอร์มข้อมูลพนักงาน	56
4.4 ฟอร์มข้อมูลค่าบริการ.....	57
4.5 ฟอร์มข้อมูลจองคิว	58
4.6 ฟอร์มข้อมูลจัดการการให้บริการ.....	59
4.7 ฟอร์มข้อมูลบันทึกเข้า-ออกงาน.....	60
4.8 ฟอร์มจัดการเงินเดือนพนักงาน.....	60
4.9 ฟอร์มข้อมูลค่าใช้จ่าย	61
4.10 ฟอร์มออกรายงาน.....	62
บทที่ 5 อภิปรายและข้อเสนอแนะ.....	63
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ.....	63

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.2 อภิปรายผลการดำเนินโครงการ.....	67
5.3 ปัญหาและข้อจำกัด.....	68
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	68
บรรณานุกรม.....	73
ภาคผนวก.....	74
ประวัติผู้เขียน.....	77

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 สรุปฟังก์ชันการทำงานงานระบบ ร้านเสริมสวยผาคน 3	3
ตารางที่ 1.2 ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ..... 4	4
ตารางที่ 3.1 ผลวิเคราะห์ความเป็นไปเชิงเศรษฐศาสตร์ของหน่วยงาน.....16	16
ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน 35	35
ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 2.0 จองคิว 36	36
ตารางที่ 3.4 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 3.0 จัดการข้อมูลการให้บริการ..... 36	36
ตารางที่ 3.5 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 4.0 บันทึกการทำงานของพนักงาน..... 37	37
ตารางที่ 3.6 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 5.0 คำนวณเงินเดือนพนักงาน..... 37	37
ตารางที่ 3.7 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 6.0 ค่าใช้จ่าย 38	38
ตารางที่ 3.8 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 7.0 ออกรายงาน..... 38	38
ตารางที่ 3.9 แสดงรายชื่อตารางทั้งหมดในฐานข้อมูล..... 40	40
ตารางที่ 3.10 ตาราง Employees (ตารางพนักงาน) 41	41
ตารางที่ 3.11 ตาราง Customers (ตารางลูกค้า)..... 41	41
ตารางที่ 3.12 ตาราง Servicefree (ตารางค่าบริการ)..... 41	41
ตารางที่ 3.13 ตาราง Appiontment (ตารางจองคิว) 42	42
ตารางที่ 3.14 ตาราง Appiontment_detail (ตารางรายละเอียดการจองคิว)..... 42	42
ตารางที่ 3.15 ตาราง Service (ตารางจัดการข้อมูลการให้บริการ)..... 43	43
ตารางที่ 3.16 ตาราง Service_detail (ตารางรายละเอียดการจัดการข้อมูลการให้บริการ) 43	43
ตารางที่ 3.17 ตาราง Worklog (ตารางบันทึกการทำงาน) 44	44
ตารางที่ 3.18 ตาราง Salary (ตารางจัดการเงินเดือนพนักงาน) 44	44
ตารางที่ 3.19 ตาราง expenditure (ตารางรายจ่าย)..... 44	44
ตารางที่ 3.20 ตาราง expenditure_types (ตารางประเภทรายจ่าย) 45	45
ตารางที่ 3.21 ตาราง revenue (ตารางรายรับ) 45	45
ตารางที่ 3.22 ตาราง Rundoc (ตารางรับเลขอัตโนมัติ) 45	45
ตารางที่ 3.23 ตาราง StatusApp (ตารางสถานะจองคิว)..... 45	45
ตารางที่ 3.24 ตาราง Stser (ตารางสถานะการให้บริการ)..... 46	46

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 2.1 สมุดบัญชีค่าใช้จ่าย	9
ภาพที่ 2.2 หน้าแสดงการจองคิวทำผมของลูกค้า	10
ภาพที่ 3.1 ภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของร้านเสริมสวยฝากฝัน ของระบบงานปัจจุบัน.....	12
ภาพที่ 3.2 แผนภูมิแกงปลาแสดงปัญหาและกระบวนการในการให้บริการ	14
ภาพที่ 3.3 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน	18
ภาพที่ 3.4 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจองคิว	19
ภาพที่ 3.5 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการข้อมูลการให้บริการ.....	20
ภาพที่ 3.6 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบบันทึกการทำงานของพนักงาน.....	21
ภาพที่ 3.7 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน	22
ภาพที่ 3.8 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการทำงานของระบบค่าใช้จ่าย	23
ภาพที่ 3.9 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการออกรายงาน.....	24
ภาพที่ 3.10 แผนผังบริบทของระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน	25
ภาพที่ 3.11 แผนภาพกระแสข้อมูลของระบบบริหารจัดการระดับที่ 1 ของระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน	27
ภาพที่ 3.12 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน ของ ระบบงานใหม่.....	29
ภาพที่ 3.13 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 2.0 จองคิว ของระบบงานใหม่.....	30
ภาพที่ 3.14 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 3.0 จัดการข้อมูลการให้บริการ ของ ระบบงานใหม่.....	31
ภาพที่ 3.15 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 4.0 บันทึกการทำงานของพนักงาน ของระบบงานใหม่	32
ภาพที่ 3.16 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 5.0 จัดการเงินเดือนพนักงาน ของ ระบบงานใหม่.....	33
ภาพที่ 3.17 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 6.0 ค่าใช้จ่าย ของระบบงานใหม่..	34
ภาพที่ 3.18 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 7.0 ออกรายงาน ของระบบงานใหม่	34

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 3.19 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูลระบบงานใหม่.....	39
ภาพที่ 3.20 แสดงโครงสร้างระบบหน้าจอ	46
ภาพที่ 3.21 หน้าแรกของระบบงานใหม่.....	47
ภาพที่ 3.22 หน้าจอข้อมูลลูกค้า.....	47
ภาพที่ 3.23 หน้าจอข้อมูลพนักงาน.....	48
ภาพที่ 3.24 หน้าจอข้อมูลค่าบริการ.....	48
ภาพที่ 3.25 หน้าจอจองคิว.....	49
ภาพที่ 3.26 หน้าจัดการข้อมูลการให้บริการ	49
ภาพที่ 3.27 หน้าจอบันทึกเข้า-ออกงาน.....	50
ภาพที่ 3.28 หน้าจอคำนวณเงินเดือนพนักงาน	50
ภาพที่ 3.29 หน้าค่าใช้จ่าย	51
ภาพที่ 3.30 หน้าจอข้อมูลการออกรายงาน	52
ภาพที่ 4.1 หน้าแรก.....	54
ภาพที่ 4.2 หน้าจอข้อมูลลูกค้า.....	55
ภาพที่ 4.3 หน้าจอข้อมูลพนักงาน	56
ภาพที่ 4.4 หน้าจอข้อมูลค่าบริการ.....	57
ภาพที่ 4.5 หน้าจอข้อมูลจองคิว	58
ภาพที่ 4.6 หน้าจอจัดการข้อมูลการให้บริการ	59
ภาพที่ 4.7 ฟอรมข้อมูลบันทึกเข้า-ออกงาน.....	60
ภาพที่ 4.8 หน้าจอจัดการเงินเดือนพนักงาน.....	60
ภาพที่ 4.9 หน้าจอข้อมูลค่าใช้จ่าย	61
ภาพที่ 4.10 หน้าจอออกรายงาน.....	62
ภาพที่ 5.1 หน้าจอระบบจัดการข้อมูลการให้บริการ.....	64
ภาพที่ 5.2 หน้าจอระบบคำนวณเงินเดือนพนักงาน.....	64
ภาพที่ 5.3 ออกรายงานข้อมูลการจองคิว	65

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 5.4 ออกรายงานข้อมูลการให้บริการ	65
ภาพที่ 5.5 ออกรายงานข้อมูลเงินเดือนพนักงาน	66
ภาพที่ 5.6 ออกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย.....	66
ภาพที่ 5.7 φόρμจองคิว.....	67

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ร้านเสริมสวยผาฝุ่น ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 1/11 ร้านเสริมสวยผาฝุ่น ถนนโพธิ์ชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000 เวลาเปิดและเวลาปิด 08.00 น. ถึง 17.30 น. ร้านเสริมสวยผาฝุ่นมีพนักงานทั้งหมด 3 คน ไม่รวมเจ้าของกิจการ โทรศัพท์ 089-802-6482 เป็นร้านบริการเสริมสวย อาทิ เช่น ตัดผม ย้อมสีผม ทำเล็บ เป็นต้น

เนื่องจากร้าน เสริมสวยผาฝุ่น ไม่มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการ จึงยังคงมีกระบวนการแบบดั้งเดิมโดยใช้วิธีการจดบันทึกรายรับรายจ่าย บันทึกการซื้ออุปกรณ์เข้าร้าน และการจูงมือลูกค้ารวมถึงข้อมูลลูกค้าด้วยลายมือทั้งหมด ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ระบบจัดการร้านเกิดความสับสน ไม่ชัดเจน และ ข้อมูลคลาดเคลื่อนอยู่บ่อยครั้ง จึงเกิดปัญหาการที่รายรับรายจ่ายในบัญชีไม่ตรงกัน

จากปัญหาดังกล่าวผู้จัดทำจึงจะนำการจัดการข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการระบบเอกสารของทางร้าน เช่น การบันทึกรายรับ รายจ่ายของทางร้าน การจูงมือลูกค้า และข้อมูลลูกค้า ให้มีความแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการร้านเสริมสวยผาฝุ่น
- 1.2.2 เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลด้านการให้บริการ
- 1.2.3 เพื่อช่วยในการคำนวณ
- 1.2.4 เพื่อลดความซับซ้อนของข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

1.3 เป้าหมายของโครงการ

- 1.3.1 ได้ระบบบริหารจัดการร้านเสริมสวยผาฝุ่น
- 1.3.2 ได้ระบบที่สามารถจัดการข้อมูลด้านการให้บริการ
- 1.3.3 ได้ระบบที่สามารถคำนวณรายการต่างๆของทางร้าน
- 1.3.4 ได้ระบบที่สามารถออกรายงานได้ เช่น ข้อมูลการให้บริการ เป็นต้น

1.4 ขอบเขตของโครงการ

1.4.1 ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน

1.4.1.1 ข้อมูลพนักงาน

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพนักงานจาก รหัสพนักงานได้
- สามารถค้นหาข้อมูลพนักงานจากรหัสพนักงานได้

1.4.1.2 ข้อมูลลูกค้า

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพนักงานจาก รหัสลูกค้าได้
- สามารถค้นหาข้อมูลลูกค้าจากรหัสลูกค้าได้

1.4.1.3 ข้อมูลค่าบริการ

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลค่าบริการได้
- สามารถค้นหาและแสดงข้อมูลค่าบริการได้

1.4.2. ระบบจองคิว

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการจองคิวได้
- สามารถค้นหา และแสดงข้อมูลการจองคิวได้
- สามารถเลือกวัน/เวลาที่จะใช้บริการได้
- สามารถเลือกช่างได้

1.4.3. จัดการข้อมูลการให้บริการ

- สามารถบันทึกบริการลูกค้าที่มาใช้บริการได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลบริการลูกค้าได้
- สามารถคำนวณค่าบริการได้
- สามารถชำระเงินได้

1.4.4. ระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน

1.4.4.1 ระบบบันทึกการเข้างาน

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลการเข้าออกงานได้
- สามารถค้นหาข้อมูลการเข้าออกงานได้
- สามารถบันทึกข้อมูลการทำงานได้

1.4.4.2 ระบบคำนวณเงินเดือน

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลพนักงานได้
- สามารถคำนวณเงินเดือนจากการมาทำงานของพนักงานได้

-สามารถบันทึกข้อมูลเงินเดือนได้

1.4.5. ระบบค่าใช้จ่าย

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลค่าใช้จ่ายได้
- สามารถบันทึกข้อมูลใช้จ่ายได้ เช่น รหัสรายจ่าย ชื่อรายจ่าย ราคาได้
- สามารถแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้

1.4.6. ระบบออกรายงาน

- สามารถออกรายงานข้อมูลการจูงใจได้
- สามารถออกรายงานข้อมูลข้อมูลการให้บริการได้
- สามารถออกรายงานข้อมูลเงินเดือนพนักงานได้
- สามารถออกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายได้

1.5 การกำหนดสิทธิการใช้งาน

ร้านเสริมสวยฝากฝัน กำหนดผู้ใช้งานเป็น 2 แบบดังนี้

- 1) เจ้าของกิจการ
- 2) พนักงาน

ตารางที่ 1.1 สรุปฟังก์ชันการทำงานงานระบบ ร้านเสริมสวยฝากฝัน

ฟังก์ชันการทำงานของระบบ	กลุ่มผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ	
	เจ้าของกิจการ	พนักงาน
1. ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน		
2.ระบบจูงใจ		
3.จัดการข้อมูลการให้บริการ		
4.ระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน		
5.ระบบค่าใช้จ่าย		
6.ระบบออกรายงาน		X

หมายเหตุ สัญลักษณ์



หมายเหตุ สามารถแก้ไขได้



หมายเหตุ สามารถดูได้เท่านั้น

X

หมายเหตุ ไม่สามารถเข้าถึงได้

1.6 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1.6.1 Hardware

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง

1.6.2 Software

- โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft Office Access
- โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Visual Basic 2010

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ได้ระบบงานที่ช่วยบริหารจัดการข้อมูลของร้านเสริมสวยฝากฟันด้วยการใช้โปรแกรมจัดการข้อมูลของร้านแทนการจดบันทึกลงในสมุด

1.7.2 ช่วยในการจัดการข้อมูลของร้านได้ง่ายขึ้น โดยลดความซ้ำซ้อนและมีความแม่นยำมากขึ้น

1.7.3 สามารถออกรายงานรายการต่างๆของทุกเดือนได้เพื่อที่จะดูผลกำไรของแต่ละเดือนได้

1.8 นิยามศัพท์

บริการ คือ การที่ร้านเสริมสวยฝากฟันบริการลูกค้า เช่น การต้อนรับลูกค้าเข้าร้าน การสอบถามความต้องการว่าวันนี้ลูกค้าต้องการทำอะไรบ้าง

การจองคิว คือ การจองคิวล่วงหน้าในการเข้ามาใช้บริการร้านเสริมสวยฝากฟันโดยการโทรจองล่วงหน้า

1.9 แผนการดำเนินงาน

ตารางที่ 1.2 ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ.2565						พ.ศ.2566			ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.เลือกหัวข้อโครงการ										สมาชิกทุกคน
2.นำเสนอหัวข้อโครงการ										สมาชิกทุกคน
3.ส่งเอกสารบทที่ 1-3										สมาชิกทุกคน
4.เริ่มพัฒนาโปรแกรม										สมาชิกทุกคน
5.ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม										สมาชิกทุกคน
6.ส่งเอกสารบทที่ 4-5										สมาชิกทุกคน
7.สอบโปรแกรมสำเร็จสมบูรณ์										สมาชิกทุกคน
8.ส่งรูปเล่มเสร็จสิ้นกระบวนการ										สมาชิกทุกคน

บทที่ 2

ทบทวนวรรณกรรม

ในการจัดทำระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ได้มีการศึกษาเทคโนโลยี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในหัวข้อดังต่อไปนี้

2.1 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2010

2.1.2 โปรแกรม Microsoft Access

2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 วงจรการพัฒนาระบบ

2.2.2 การออกแบบฐานข้อมูล (Designing Databases)

2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 โปรแกรม Microsoft Visual Studio

วิซวลเบสิก (Visual Basic) หรือ VB เป็นโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ตัวหนึ่ง ซึ่งใช้สำหรับสร้างหรือพัฒนาโปรแกรมใช้งานบนวินโดวส์ มีความสามารถในการทำงานที่คล้ายกับภาษาคอมพิวเตอร์อื่นๆ เช่น C , Pascal , C++ , C# สร้างโดยบริษัทไมโครซอฟท์ ภาษานี้เป็นหนึ่งในภาษาโปรแกรมยอดนิยมสำหรับโปรแกรมที่ใช้ในด้านธุรกิจ ซึ่งเป็นภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น เพราะใช้คำในภาษาอังกฤษที่เข้าใจง่าย และเมื่อเป็น Visual Basic ซึ่งใช้ลักษณะของ การมองเห็นได้ (Visual) ที่เป็นการติดต่อกับผู้ใช้ด้วยกราฟิก หรือ รูปภาพ (Graphical User Interface -GUI) จึงทำให้การพัฒนาโปรแกรมใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ถึงแม้จะใช้งานง่าย แต่ก็มีความสามารถสูง เหมาะสำหรับการพัฒนาโปรแกรมใช้งานได้หลายด้าน เช่น งานคำนวณ

ทั่วไป งานด้านฐานข้อมูล เกม ฯลฯ และยังได้พัฒนาต่อเป็นภาษา VB.NET อีกด้วย เหตุผลที่ระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาผืน ได้นำโปรแกรม Microsoft Visual Studio 2010 เนื่องจาก Visual Basic เหมาะสำหรับการเรียนรู้ในการเขียน มีเครื่องมือที่ใช้ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Debugger) ที่เขียนขึ้นมาว่าทำงานได้ถูกต้องหรือไม่ มีระบบข้อความช่วยเหลือ (Online Help) ไว้อ้างอิงช่วยเหลือในจุดที่ไม่เข้าใจ สามารถช่วยระบบในเรื่องของการออกแบบหน้าจอการใช้งาน เขียนชุดคำสั่ง การคำนวณ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลและ การประมวลผลอื่นๆ

2.1.2 โปรแกรม Microsoft Access

ไมโครซอฟต์แอคเซส Microsoft Access หรือเรียกสั้นๆว่าแอคเซส เป็นโปรแกรมทางด้านการจัดการฐานข้อมูล (Database Management) ที่มีขีดความสามารถสูงแต่ใช้งานง่าย ผู้ใช้สามารถใช้แอคเซสในการจัดการฐานข้อมูล, ค้นหาข้อมูล, และนำข้อมูลเหล่านั้นมาแสดงในแบบฟอร์มที่สวยงาม หรือจัดพิมพ์เป็นรายงานได้อย่างง่ายดาย

โปรแกรม Access นั้นยังมีความสามารถต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการในระดับสูง เช่น เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลอื่นๆได้ง่าย การสร้างโปรแกรมฐานข้อมูลบนระบบเครือข่าย การนำข้อมูลในฐานข้อมูลออกมาเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำได้ง่ายและยังมีภาษาโปรแกรม VBA ให้ใช้ ถ้าต้องการสร้างระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาผืน นี้จำเป็นต้องมีฐานข้อมูลที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน การรับชำระเงินจึงได้เลือกใช้โปรแกรม Microsoft Access มาช่วยในการพัฒนาระบบบริหารจัดการร้านเสริมสวยผาผืน

2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 วงจรการพัฒนาารบบ

วงจรการพัฒนาารบบ (System Development Life Cycle : SDLC) เป็นวงจรที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศแสดงถึงกิจกรรมต่างๆที่เป็นลำดับขั้นตอนในการพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กรมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานขององค์กร ประกอบด้วย 5 ระยะ (1) การวางแผนโครงการ (2) การวิเคราะห์ (3) การออกแบบ (4) การนำไปใช้ (5) การบำรุงรักษา
วงจรพัฒนาระบบแบบ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ระยะที่ 1 การวางแผนโครงการ (Project Planning Phase)

การวางแผนโครงการจะใช้เวลาและค่าใช้จ่ายที่จะดำเนินโครงการรวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ และจะรวมถึงขั้นตอนการทำโครงการ และกิจกรรมที่ต้องทำ เวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรม และโครงการควรจะวางแผนในรายละเอียดมากที่สุด ก่อนที่จะเริ่มทำงานจริง

ระยะที่ 2 ระยะการวิเคราะห์ (Analysis Phase)

ระยะการวิเคราะห์การวิเคราะห์โครงการทั้งนี้เพราะถ้าเราจะประเมินสิ่งใดผู้วิเคราะห์ควรต้องรู้จักและเข้าใจในสิ่งนั้นอย่างแท้จริงเสียก่อนการประเมินจึงจะเป็นไปอย่างเหมาะสมสำหรับเนื้อหาในส่วนนี้จะประกอบด้วยเรื่องของความหมายและเป้าหมายของการวิเคราะห์ โครงการองค์ประกอบของโครงการ และการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ

ระยะที่ 3 ระยะการออกแบบ (Design Phase)

ระยะการออกแบบ พัฒนาระบบจำเป็นต้องตัดสินใจอย่างระมัดระวังเกี่ยวกับ ระบบที่จะพัฒนาขึ้นมา ด้วยการเอาใจใส่เกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมของระบบปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ในขณะนั้นว่าจะดำเนินการอย่างไร มีปัจจัยสำคัญอะไรที่เข้ามาเกี่ยวข้องบ้างระยะการออกแบบของระบบบริหารการจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาผืนมีการตัดสินใจในระหว่างการพัฒนาพัฒนาระบบกิจการใหม่ขึ้นดังนี้ จะจัดการข้อมูลพื้นฐานระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาผืน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลค่าบริการ เป็นต้น

ระยะที่ 4 ระยะการนำไปใช้ (Implementation Phase)

ระยะการนำไปใช้ของระบบบริหารจัดการร้าน มีการพัฒนาระบบให้แก่เจ้าของกิจการได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสะดวกสบาย และแม่นยำยิ่งขึ้น

ระยะที่ 5 การบำรุงรักษา (System Maintenance)

เมื่อระบบพัฒนาแล้วจะต้องได้รับการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาที่ใช้งานระบบเพื่อให้ระบบใช้งานได้ยาวนานขึ้นการบำรุงรักษาเป็นการเพิ่มเติมคุณสมบัติใหม่ๆ เข้าไปในระบบ เช่น การอัปเดตปรับปรุงระบบใหม่ ซึ่งระบบที่ดีควร แก้ไขเพิ่มเติมในสิ่งที่ผู้ต้องการใช้ต้องการได้

2.2.2 การออกแบบฐานข้อมูล (Designing Databases)

การออกแบบฐานข้อมูล (Designing Databases) มีความสำคัญต่อการจัดการระบบฐานข้อมูล (DBMS) ทั้งนี้เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ภายในฐานข้อมูลจะต้องศึกษาถึงความสัมพันธ์ของข้อมูล โครงสร้างของข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลและกระบวนการที่โปรแกรมประยุกต์จะเรียกใช้ฐานข้อมูล ดังนั้นเราจึงสามารถแบ่งวิธีการสร้างฐานข้อมูลได้ 3 ประเภท

1. รูปแบบข้อมูลแบบลำดับขั้น หรือโครงสร้างแบบลำดับขั้น (Hierarchical data model) วิธีการสร้างฐาน ข้อมูลแบบลำดับขั้นถูกพัฒนาโดยบริษัท ไอบีเอ็ม จำกัด ในปี 1980 ได้รับความนิยม

มาก ในการพัฒนาฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่และขนาดกลาง โดยที่โครงสร้างข้อมูลจะสร้างรูปแบบเหมือนต้นไม้ โดยความสัมพันธ์เป็นแบบหนึ่งต่อหลาย (One- to -Many)

2. รูปแบบข้อมูลแบบเครือข่าย (Network data Model) ฐานข้อมูลแบบเครือข่ายมีความคล้ายคลึงกับฐาน ข้อมูลแบบลำดับชั้น ต่างกันที่โครงสร้างแบบเครือข่าย อาจจะมีการติดต่อหลายต่อหนึ่ง (Many-to-one) หรือ หลายต่อหลาย (Many-to-many) กล่าวคือลูก (Child) อาจมีพ่อแม่ (Parent) มากกว่าหนึ่ง สำหรับตัวอย่างฐานข้อมูลแบบเครือข่ายให้ลองพิจารณาการจัดการข้อมูลของห้องสมุด ซึ่งรายการจะประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ที่อยู่ ประเภท

3. รูปแบบความสัมพันธ์ข้อมูล (Relational model) เป็นลักษณะการออกแบบฐานข้อมูล โดยจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปของตารางที่มีระบบคล้ายแฟ้ม โดยที่ข้อมูลแต่ละแถว (Row) ของตารางจะแทนเรคคอร์ด (Record) ส่วน ข้อมูลแนวดิ่งจะแทนคอลัมน์ (Column) ซึ่งเป็นขอบเขตของข้อมูล (Field) โดยที่ตารางแต่ละตารางที่สร้างขึ้นจะเป็นอิสระ ดังนั้นผู้ออกแบบฐานข้อมูลจะต้องมีการวางแผนถึงตารางข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ เช่นระบบฐานข้อมูลบริษัทแห่งหนึ่ง ประกอบด้วย ตารางประวัติพนักงาน ตารางแผนกและตารางข้อมูลโครงการ แสดงประวัติพนักงาน ตารางแผนก และ ตารางข้อมูลโครงการ

2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาปกผืน มีดังต่อไปนี้

2.3.1 สมุดบัญชีค่าใช้จ่าย

รายการสมุดบัญชีค่าใช้จ่าย ซึ่งรายจ่ายที่บันทึก คือ บันทึกการให้บริการของลูกค้า รายรับที่ได้จากการให้บริการ

7 ก.ค. 65 รพ.พส. 87

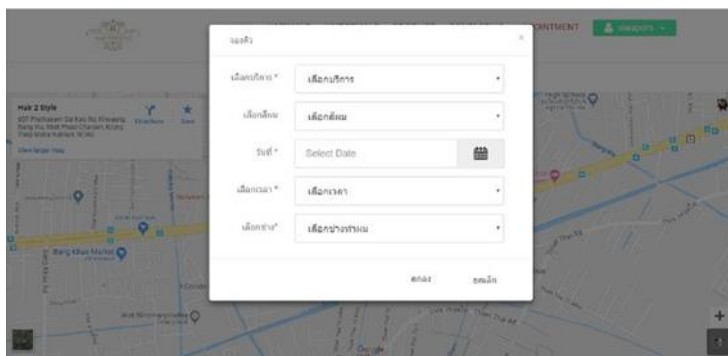
ลำดับ	ประเภท	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1	1500	50	50	50	น้ำ
2		50	50	50	นม
3		100	100	100	ไข่-ไข่
4		50	70	120	ผลไม้
5		50	40	100	ผลไม้
6		50	50	50	นม
7		50	100	150	ผลไม้
8		50	50	100	ผลไม้
9		50	50	100	ผลไม้
10		150	50	300	ผลไม้
11		50	50	100	ผลไม้
12		70	50	120	ผลไม้
13			70	70	ผลไม้
14		120	120	120	ผลไม้
15			150	150	ผลไม้
16				150 + 290 =	
17				1740	
18					
19					
20					

ภาพที่ 2.1 สมุดบัญชีค่าใช้จ่าย

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศิวพร เพชรวิสัย และ นันทนา ศรีพรมทอง (2561) ได้จัดทำนิพนธ์เรื่อง ร้านทำผมแฮร์ทูลส์สไตล์ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการตัดผม ออกแบบทรงผม ทำสี อบไอน้ำ มี ผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผมและ ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผมจำหน่าย ภายในร้านมีช่างทำผม ช่างสระช่าง ไดร และช่างเทคนิคเกี่ยวกับผมจำนวนมาก ในบางครั้งมีการโทรมาจองคิวทำผมกับทางร้าน ซึ่งเดิมเป็นการจองกระดาด ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจองคิว การซ้ำซ้อนของการจองบันทึกการจองคิว ซ้ำกัน หรือลูกค้ามาไม่ตรงตามนัดส่งผลให้ลูกค้าเกิดปัญหาไม่พอใจ ขาดความสะดวก และสูญเสีย รายได้ ส่งผลกระทบต่อการบริการของร้าน จากแนวคิดดังกล่าวจึงได้พัฒนาระบบการจัดการร้านทำผมออนไลน์ กรณีศึกษา ร้านทำผมแฮร์ทูลส์สไตล์ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการข้อมูล ต่างๆให้เป็นระบบ ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน มีการจัดทำระบบจองคิว มีการออกรายงานที่ถูกต้องระบบนี้พัฒนาด้วยภาษา PHP บนระบบฐานข้อมูล My SQL รวมถึงการนำ ทฤษฎี First In First Out (FIFO) มาจัดการในเรื่องการจัดการคิวลูกค้าที่ใช้บริการในการจองคิวทำผม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความสะดวกในการใช้บริการของลูกค้าและเพื่อลดข้อผิดพลาดของทางร้านในการจองคิวของลูกค้าและการจัดการกับพนักงาน กลุ่มผู้ใช้ประกอบด้วยกลุ่มผู้ใช้ที่เป็นลูกค้า , เจ้าของร้าน, พนักงานในร้าน เมื่อนำไปใช้ สรุปได้ว่าระบบช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการจองคิวได้อย่างถูกต้อง สามารถทำงานตาม

ฟังก์ชันต่างๆได้อย่างสมบูรณ์ ช่วยให้งานสะดวกขึ้น ลดข้อผิดพลาด และตรงไปตามความต้องการของผู้ใช้



ภาพที่ 2.2 หน้าแสดงการจองคิวทำผมของลูกค้า

จากภาพที่ 2.2 จะแสดงหน้าการจองคิวทำผมของลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องกรอกรายละเอียดเลือก บริการ เลือกสัปดาห์ในกรณีที่ทำสีผม วันที่ เวลา และเลือกช่างทำผม เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการจองคิวทั้งหมด

สทรรฐ แหวนสูงเนิน จิราภรณ์ มงคลมะไฟ รัตนา กสิเจริญ รัตนา กสิเจริญ อัครบุรุษ ดอนบุตร และ เพียนชัย เสาร์ดี (2563) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการของผู้เข้ามาใช้เว็บไซต์ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และ เพื่อศึกษาประสิทธิภาพเว็บไซต์บริหารจัดการร้านเสริมสวย เขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ให้บริการจัดการระบบ ให้เหมาะสมกับการทำงานและเพื่อลดการซับซ้อนของข้อมูลโดยศึกษาความต้องการโดยศึกษาความต้องการจากกลุ่มจากลูกค้าจำนวน 200 คน โดยใช้แบบสอบถาม และนำไปทดสอบค่าความเชื่อมั่นแบบ ออนไลน์ ผลการศึกษาพบว่ากลุ่มเป้าหมายมีความต้องการโปรเว็บไซต์ระบบการจัดการระบบร้านเสริมสวย คือ ผู้ใช้เว็บไซต์ส่วนใหญ่มีความต้องการการทำงานในเรื่อง ด้านการจองคิวร้านเสริมสวยอย่างเป็นระบบและได้พัฒนาระบบตามความต้องการดังกล่าว ระบบที่พัฒนาขึ้นมุ่งเน้นสนับสนุนการทำงานที่สอดคล้องต่อความต้องการโดยระบบสามารถมีการคำนวณที่ถูกต้องแม่นยำและด้านการออกแบบ คือเรื่องแถบแสดงเมนู การใช้งานมีความสวยงาม เหมาะสมครบถ้วน ยังได้ศึกษาการประเมินความพึงพอใจโปรแกรมระบบ บริหารการจัดการร้านเสริมสวย จังหวัดอุดรธานี พบว่าผู้ใช้ระบบมีความคิดเห็น ต่อระดับความพึงพอใจมากที่สุด พบว่าด้านข้อมูลการให้บริการอยู่ใน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด และการทำงานในเรื่องจัดการข้อมูล ให้บริการ การจัดการข้อมูลชำระเงิน อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

บทที่ 3

ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน โดยมีผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบดังกล่าว ตามลำดับหัวข้อ ดังต่อไปนี้

3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้

3.4 ผลการออกแบบระบบงานใหม่

3.5 แผนผังบริบท

3.6 แผนภาพกระแสข้อมูล

3.7 คำอธิบายกระบวนการ

3.8 ผลการออกแบบ

3.9 การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล

3.10 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล

3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

3.1.1 ระบบงานปัจจุบัน

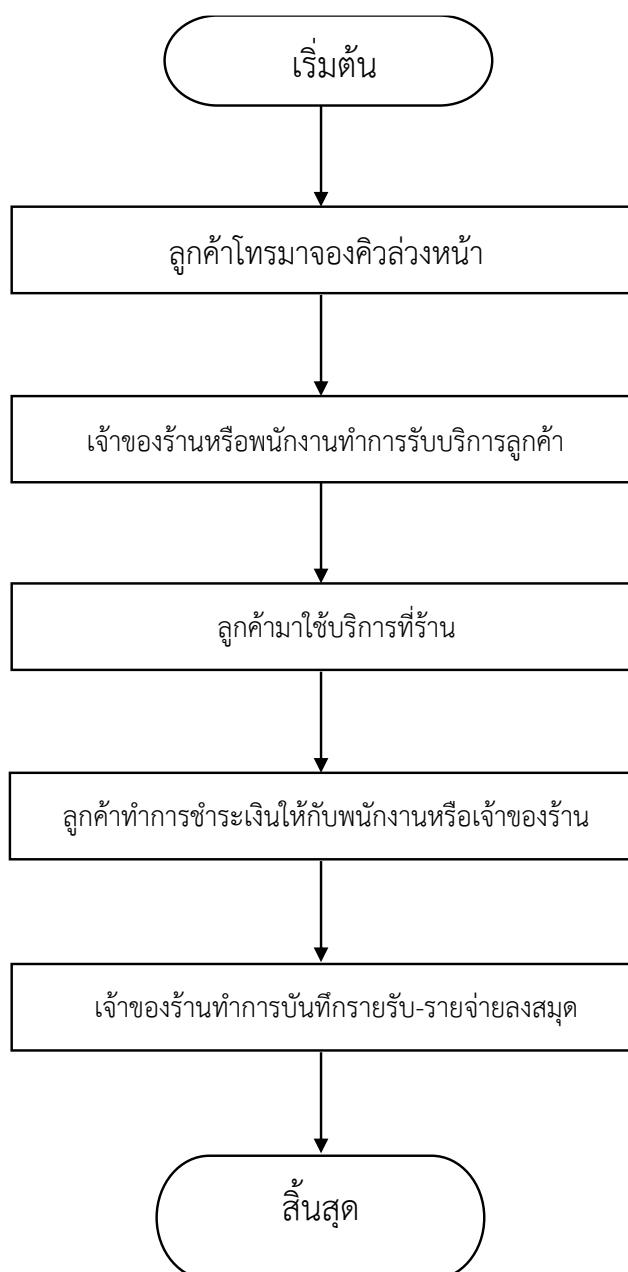
ระบบการบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน เป็นธุรกิจบริการเสริมสวย ที่ต้องมีการมีระบบการดำเนินงานในปัจจุบัน มีขั้นตอนการดำเนินงานและผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ลูกค้าโทรมาจองคิวล่วงหน้า
- 2) เจ้าของร้านหรือพนักงานทำการรับบริการลูกค้า
- 3) ลูกค้ามาใช้บริการที่ร้าน

4) ลูกค้าทำการชำระเงินให้กับพนักงานหรือเจ้าของร้าน

5) เจ้าของร้านทำการบันทึกรายรับ-รายจ่ายลงสมุด

จากการศึกษาดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ได้ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 ภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของร้านเสริมสวยฝากฝัน ของระบบงานปัจจุบัน

3.1.2 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาระบบการบริหารจัดการร้านเสริมสวยผากฝัน ได้พบปัญหา ดังนี้

1) ปัญหาด้านบุคลากร

-พนักงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน

2) ปัญหาด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี

- ขาดเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน คือ ร้านเสริมสวยในปัจจุบันไม่ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้

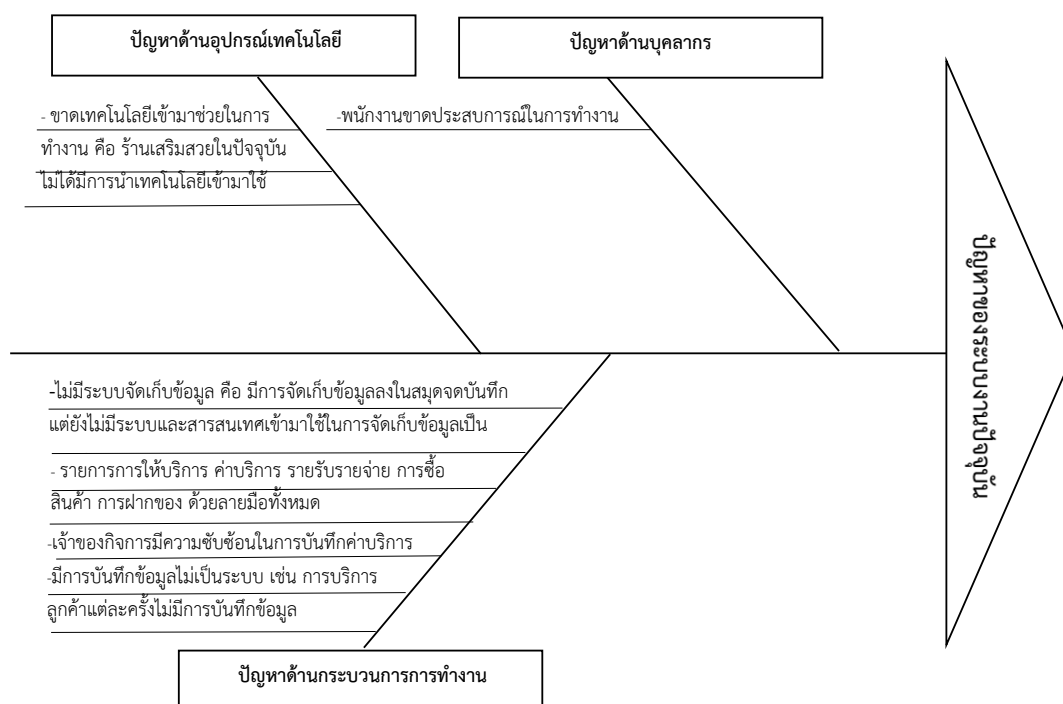
3) ปัญหาด้านกระบวนการการทำงาน

-ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูล คือ มีการจัดเก็บข้อมูลลงในสมุดจดบันทึกแต่ยังไม่มีระบบและสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูล

- รายการการให้บริการ ค่าบริการ รายรับรายจ่าย การซื้อสินค้า การฝากของ ด้วยลายมือทั้งหมด

-เจ้าของกิจการมีความซับซ้อนในการบันทึกค่าบริการ

-มีการบันทึกข้อมูลไม่เป็นระบบ เช่น การบริการลูกค้าแต่ละครั้งไม่มีการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 3.2 แผนภูมิแก๊งปลาแสดงปัญหาและกระบวนการในการใช้บริการ

3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

จากปัญหาของระบบการบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ปัจจุบันการรวบรวมความต้องการพัฒนาระบบและการสอบถามจากเจ้าของร้านและพนักงานภายในร้านสามารถสรุปความต้องการได้ดังนี้

- 1) ต้องการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าได้
- 2) ต้องการบริหารจัดการข้อมูลการใช้บริการได้
- 3) ต้องการบริหารจัดการข้อมูลการซื้อขายผลิตภัณฑ์กับลูกค้าได้
- 4) ต้องการจัดทำรายงานและสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว

3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้

จากผลการวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานและปัญหาของระบบงานเดิมการพัฒนาระบบการจัดการร้านเสริมสวยฝากฝัน คาดว่าจะสามารถช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นโดยผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility)

วัตถุประสงค์การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิคนั้น เพื่อดูความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบโดยวิเคราะห์ความสามารถพัฒนาระบบทั้งทางด้านเทคโนโลยีบุคลากรและกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อุปกรณ์ Software ที่ใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการร้านเสริมสวยผาผ่น สำหรับร้านเสริมสวยผาผ่นซึ่งเป็นทรัพยากรที่จัดหาได้โดยมีอยู่แล้ว มีดังต่อไปนี้

- 1) ระบบปฏิบัติการ Windows 10
- 2) โปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการร้านเสริมสวยผาผ่น
- 3) โปรแกรมฐานข้อมูล Microsoft Access

3.3.2 ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility)

เพื่อพิจารณาโอกาสและอุปสรรคที่ส่งต่อการดำเนินงานในปัจจุบันการใช้ระบบของผู้ใช้และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบบริหารจัดการร้านเสริมสวยผาผ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลกระทบที่ได้จากการใช้ระบบใหม่ในด้านบวกคือ ทำให้การทำงาน มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นระบบมากขึ้น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.3 ความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Feasibility)

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้เชิงเศรษฐศาสตร์นั้นเพื่อพิจารณาความคุ้มค่าจากการลงทุนพัฒนาระบบบริหารจัดการร้านเสริมสวยผาผ่น ทั้งทางด้านผลตอบแทนที่ประเมินมูลค่าได้และผลตอบแทนที่ ประเมินค่าไม่ได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 ผลวิเคราะห์ความเป็นไปเชิงเศรษฐศาสตร์ของหน่วยงาน

(หน่วย : บาท)

	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ยอดรวม
ผลตอบแทน (+) Benefits					
รายได้เพิ่มขึ้น	-	468,000	468,000	468,000	1,404,000
ผลตอบแทนสะสมทั้งหมด Total Benefits		468,000	468,000	468,000	1,404,000
ต้นทุนการพัฒนาระบบ (-) Cost					
เครื่องพิมพ์	4,700				4,700
เครื่องคอมพิวเตอร์	16,500	-	-	-	16,500
รวมต้นทุนการพัฒนาระบบ	21,200				21,200
ต้นทุนการปฏิบัติงาน (-)					
ค่ากระดาษ		1,725	1,725	1,725	5,175
ค่าหมึกเครื่องพิมพ์		2,600	2,600	2,600	7,800
ค่าไฟฟ้า		8,400	8,400	8,400	25,200
ค่าอินเทอร์เน็ต		8,280	8,280	8,280	24,840
รวมต้นทุนการปฏิบัติงาน		21,005	21,005	21,005	63,015
ต้นทุนสะสมทั้งหมด Total Cost	21,200	21,005	21,005	21,005	84,215
รายได้สุทธิ (Total Benefits-Total Cost)	21,200	446,995	446,995	446,995	1,319,785
กระแสเงินสด (รายได้ - สะสมสุทธิ)	-	21,200	425,795	872,790	1,319,785
IRR สภาพคล่องตัวทางการเงิน (ร้อยละ)	2108.27%				
ROI ผลตอบแทนจากการลงทุน	1567.16				
ระยะเวลาคืนทุน (ปี)	0.05				

$$\begin{aligned}
 \text{ระยะเวลาคืนทุน} &= (\text{รายได้สุทธิของปีนั้น} - \text{รายได้สะสมสุทธิของปีนั้น}) / \text{รายได้สุทธิของปีนั้น} \\
 &+ \text{จำนวนปีที่รายได้สะสมสุทธิเป็นบวก} - 1) \\
 &= (446,995 - 425,795) / (446,995 + 1) - 1 \\
 &= 21,200 / 446,995 \\
 &= 0.05 \text{ ปี}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{ผลตอบแทนจากการลงทุน} &= (\text{ยอดรวมรายได้สุทธิ} / \text{ยอดรวมต้นทุนสะสมทั้งหมด}) * 100 \\
 &= (1,319,785 / 84,215) * 100 \\
 &= 1,567.16\%
 \end{aligned}$$

จาก ตารางที่ 3.1 รายละเอียดของผลตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา มีดังต่อไปนี้

1. รายได้คำนวณจากรายได้ค่าบริการต่อเดือนแต่ละเดือนมีรายได้เฉลี่ย 39,000

บาท คิดเป็นปีจะได้ $39,000 * 12 \text{ เดือน} = 468,000$ บาท

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,500 บาท

3. เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,700 บาท

4. ค่ากระดาษ ปีละ 15 รีม ราคา รีมละ 115 บาท คิดเป็นเงินปีละ $115 * 12 = 1,750$ บาท

5. ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ ราคา 650 บาท ใช้ได้ 4 เดือน ปีละ $650 * 4 = 2,600$ บาท

6.ค่าไฟฟ้า 700 บาทต่อเดือน คิดเป็นเงิน $700 \times 12 = 8,400$ บาท

7.ค่าอินเทอร์เน็ต 690 บาทต่อเดือน คิดเป็นเงิน $690 \times 12 = 8,280$ บาท

นอกจากนี้ผลตอบแทนที่ประเมินค่าไม่ได้ของการพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน มีดังนี้

1. บริหารจัดการดีขึ้นเมื่อมีการนำระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน มาใช้ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลมากขึ้น
2. ความน่าเชื่อถือ เมื่อมีระบบเข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทำให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นและมีบริการที่ดีขึ้น

จากการศึกษาความเป็นไปได้ทั้งสองด้าน พบว่าการพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบ มีการจัดเก็บข้อมูลให้สามารถค้นหาข้อมูลย้อนหลังได้ รวมทั้งคำนวณค่าบริการได้ทำให้การพัฒนาระบบมีประสิทธิภาพในด้านการปฏิบัติงาน ที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและช่วยลดความผิดพลาดของข้อมูลได้

3.4 ผลการออกแบบขั้นตอนการทำงานระบบงานใหม่

จากปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน การพัฒนาระบบงานใหม่ ดังนี้

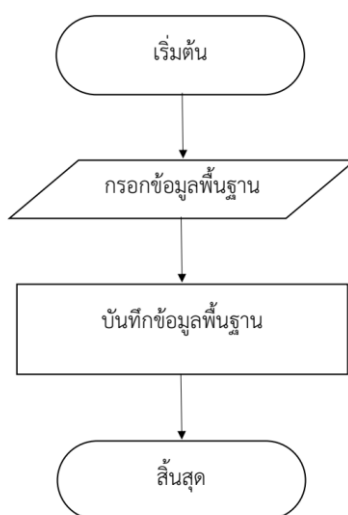
- 3.4.1 ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน
- 3.4.2 ระบบจองคิว
- 3.4.3 จัดการข้อมูลการให้บริการ
- 3.4.4 ระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน
- 3.4.5 ระบบค่าใช้จ่าย
- 3.4.6 ระบบออกรายงาน

3.4.1 ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน

กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- 1) พนักงานกรอกข้อมูลพื้นฐาน เช่น รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- 2) ระบบบันทึกข้อมูลลงตารางข้อมูลพื้นฐานในฐานข้อมูล

จากการออกแบบระบบใหม่ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานได้ดังภาพที่ 3.3 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน



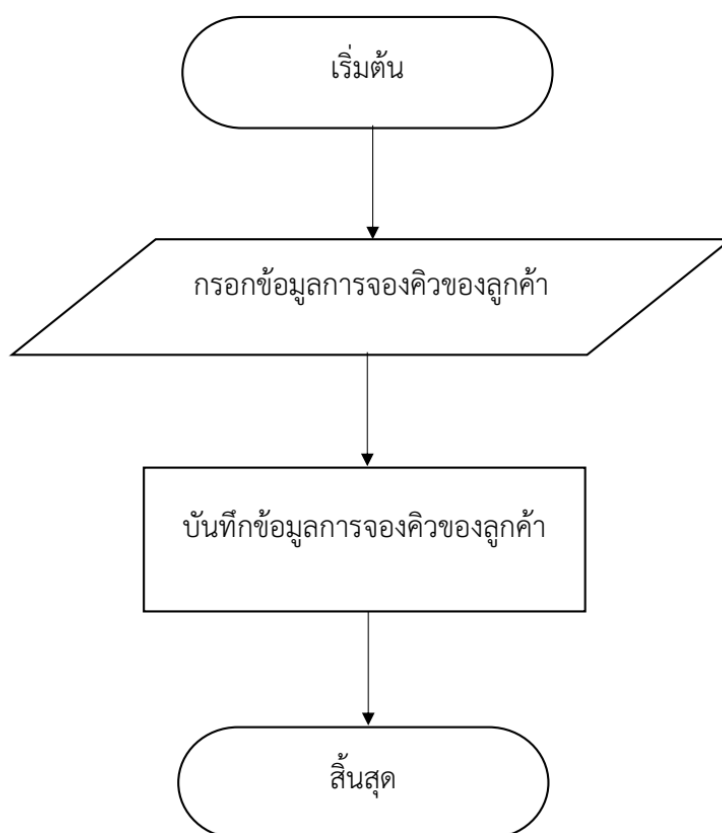
ภาพที่ 3.3 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

3.4.2 ระบบจองคิว

กระบวนการจัดการจองคิวมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลการจองคิวของลูกค้า
- 2) บันทึกการจองคิวของลูกค้า

จากการออกแบบระบบใหม่ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการจองคิว ดังภาพที่ 3.4 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจองคิว



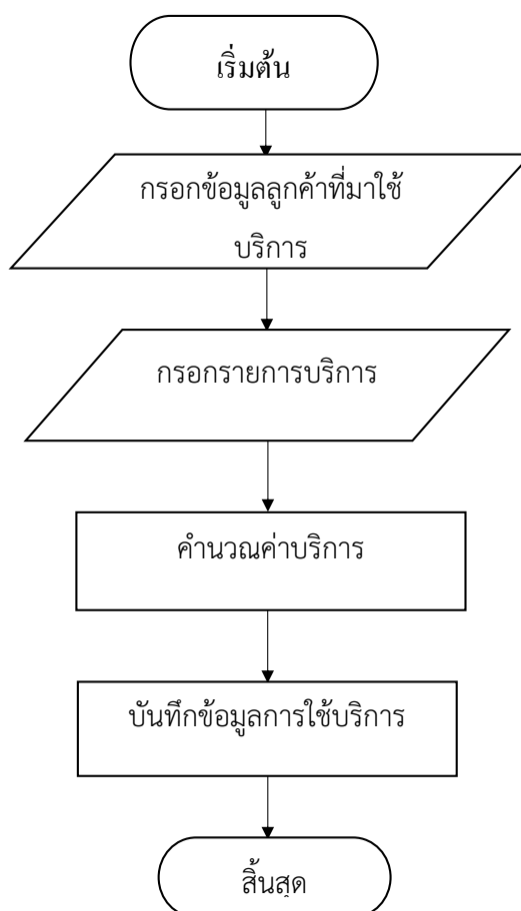
ภาพที่ 3.4 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจ้องคิว

3.4.3 จัดการข้อมูลการให้บริการ

กระบวนการจัดการข้อมูลการให้บริการมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลลูกค้าที่มาใช้บริการ
- 2) กรอกรายการบริการ
- 3) คำนวณค่าบริการ
- 4) บันทึกข้อมูลการให้บริการ

จากการออกแบบระบบใหม่ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการจัดการข้อมูลการให้บริการ ดังภาพที่ 3.5 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการข้อมูลการให้บริการ



ภาพที่ 3.5 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการข้อมูลการให้บริการ

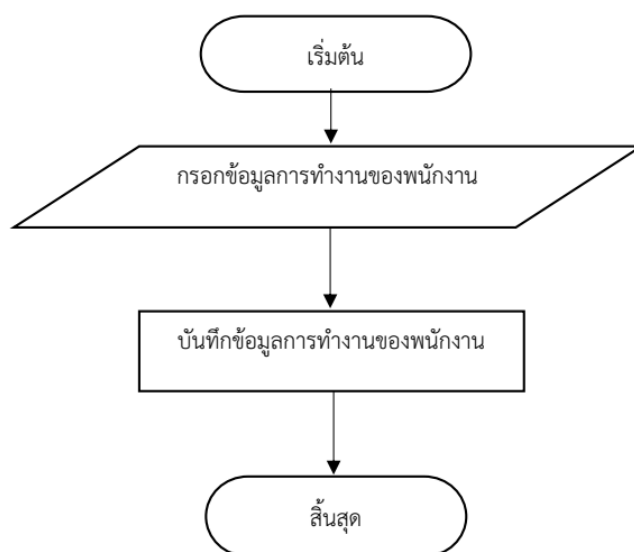
3.4.4 ระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน

3.4.4.1 ระบบบันทึกการทำงานของพนักงาน

กระบวนการจัดการการทำงานของพนักงานมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลการทำงานของพนักงาน
- 2) บันทึกข้อมูลการทำงานของพนักงาน

จากการออกแบบระบบใหม่ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการจัดการการทำงานของพนักงาน ดังภาพที่ 3.6 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบบันทึกการทำงานของพนักงาน



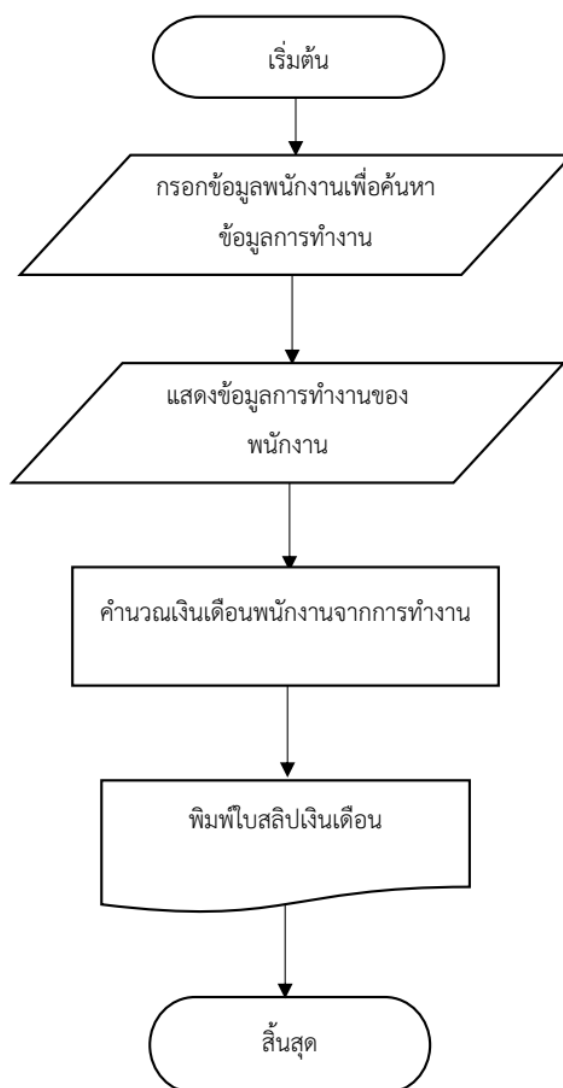
ภาพที่ 3.6 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบบันทึกการทำงานของพนักงาน

3.4.4.2 ระบบคำนวณเงินเดือนพนักงาน

กระบวนการจัดการเงินเดือนพนักงานมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลพนักงานเพื่อค้นหาข้อมูลการทำงาน
- 2) แสดงข้อมูลการทำงานของพนักงาน
- 3) คำนวณเงินเดือนพนักงานจากการทำงาน
- 4) พิมพ์ใบสลิปเงินเดือน

จากการออกแบบระบบใหม่ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการจัดการเงินเดือนพนักงาน ดังภาพที่ 3.7 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน



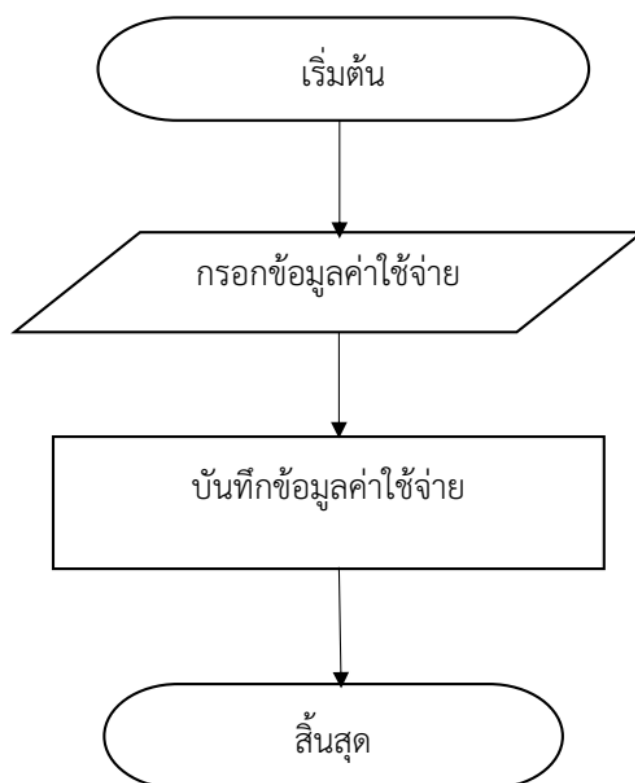
ภาพที่ 3.7 ผังขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน

3.4.5 ระบบค่าใช้จ่าย

กระบวนการจัดการระบบค่าใช้จ่ายมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลค่าใช้จ่าย
- 2) บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย

จากการออกแบบระบบใหม่ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการใช้จ่ายได้ ดังภาพที่ 3.8 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการทำงานของระบบค่าใช้จ่าย



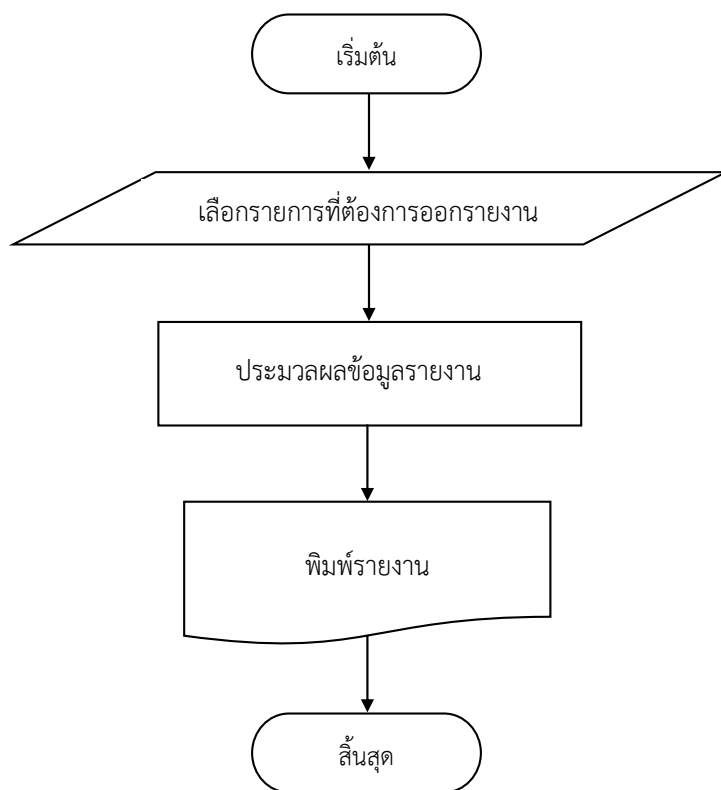
ภาพที่ 3.8 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการทำงานของระบบค่าใช้จ่าย

3.4.6 ระบบออกรายงาน

กระบวนการจัดการระบบออกรายงานมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1) เลือกรายการที่ต้องการออกรายงาน
- 2) ระบบประมวลผลข้อมูล
- 3) พิมพ์รายงาน

จากการออกแบบระบบใหม่ดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับกระบวนการออกรายงานได้ ดังภาพที่ 3.9 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการออกรายงาน



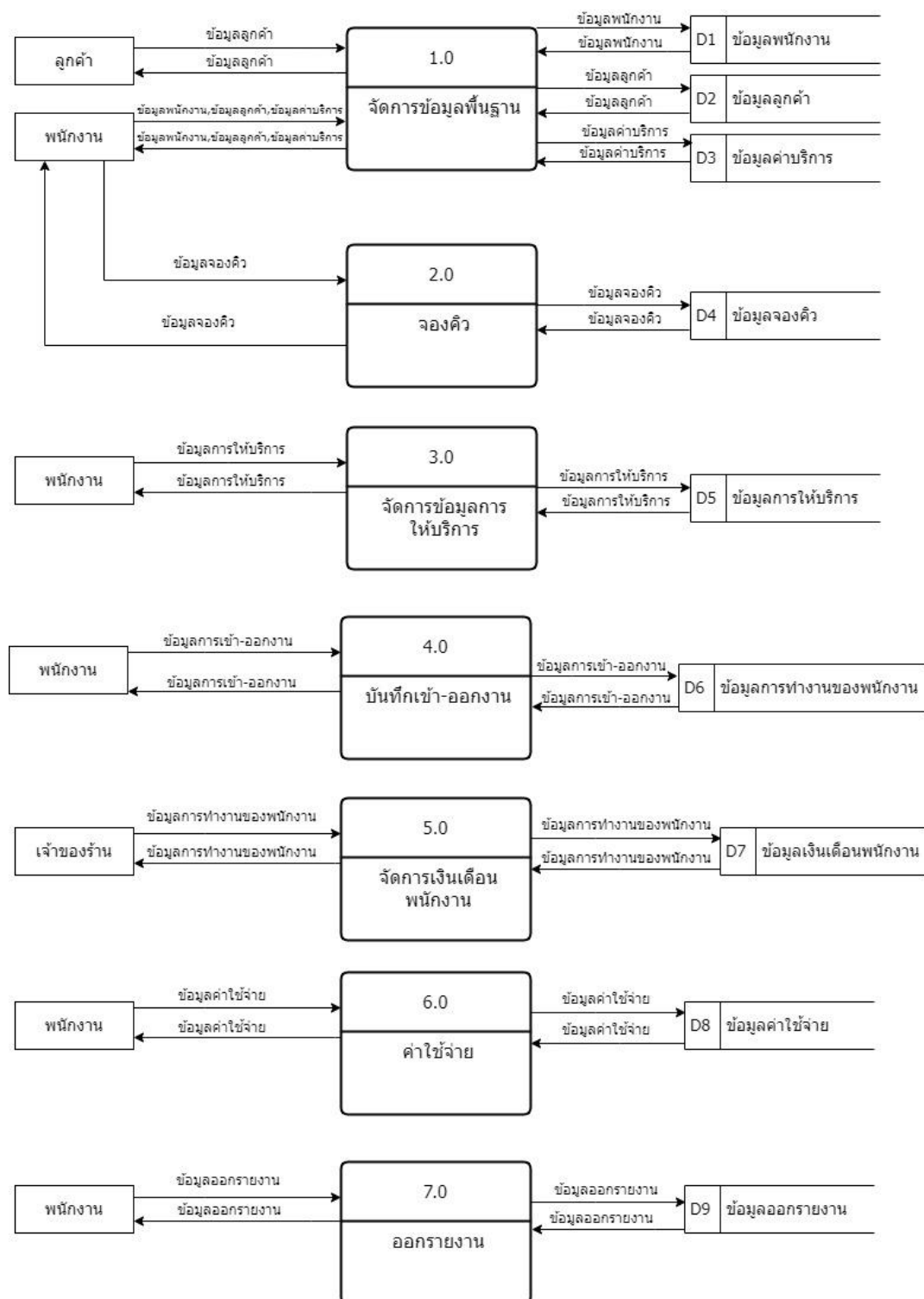
ภาพที่ 3.9 ผังงานขั้นตอนการทำงานของกระบวนการออกรายงาน

3.6 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

เป็นเครื่องมือเชิงโครงสร้างที่ใช้บรรยายภาพรวมของระบบโดยแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบหรือโพรเซส(process) ระบุแหล่งกำเนิดของข้อมูล การไหลของข้อมูล ปลายทางข้อมูล การเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล กล่าวง่าย ๆ คือ DFD จะช่วยแสดงแผนภาพ ว่า ข้อมูลมาจากไหน จะไปไหน เก็บข้อมูลไว้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

3.6.1 แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 (Data Flow Diagram Level 1)

แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 3.11 แผนภาพกระแสข้อมูลของระบบบริหารจัดการระดับที่ 1 ของระบบบริหารจัดการร้าน
กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฟากฝัน

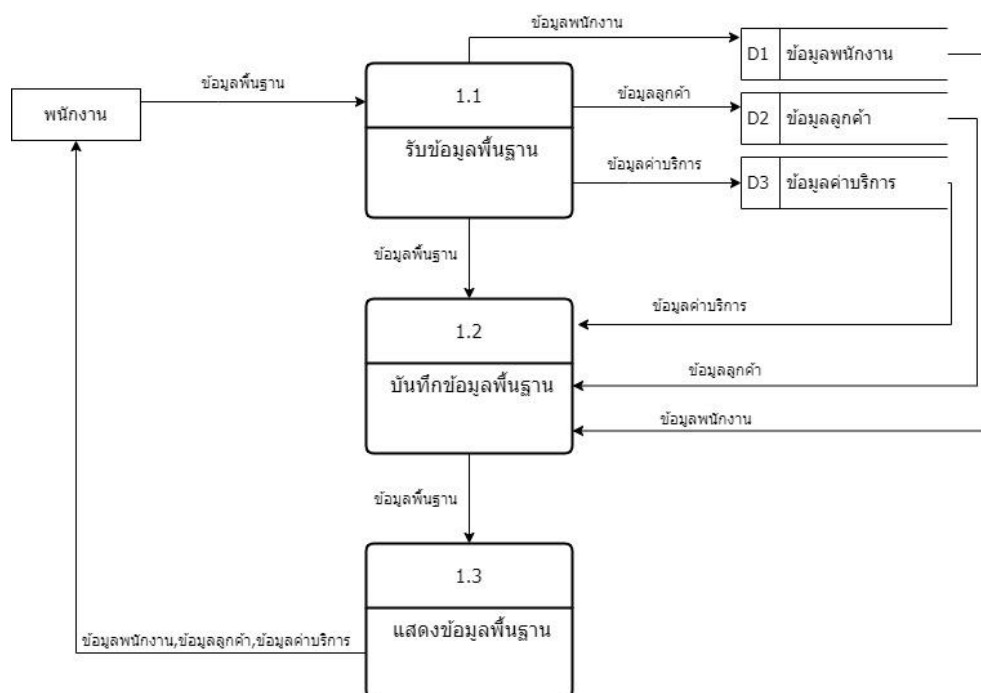
จากภาพที่ 3.11 เป็นแผนภาพกระแสข้อมูลลำดับที่ 1 แสดงองค์ประกอบจากผังบริบทโดยสามารถแบ่งเป็นกระบวนการหลักของข้อมูลได้ 6 กระบวนการดังนี้

- 1 กระบวนการที่ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน เป็นกระบวนการค้นหา เพิ่ม ลบ แก้ไข หรือเรียกข้อมูลไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริษัทสั่งซื้อ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เมื่อรับข้อมูลมาแล้วเก็บเข้าแฟ้มข้อมูลนั้นๆ
- 2 กระบวนการที่ 2.0 ข้อมูลการจองคิว เจ้าของร้านรับข้อมูลการจองคิวจากพนักงานหลังจากที่ลูกค้าทำการจองคิวการใช้บริการจากนั้นบันทึกข้อมูลลงแฟ้มการจองคิว
- 3 กระบวนการที่ 3.0 จัดการข้อมูลการให้บริการ เจ้าของร้านรับข้อมูลจากพนักงานหลังจากที่ลูกค้ามาใช้บริการแล้วทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลการให้บริการ
- 4 กระบวนการที่ 4.0 ข้อมูลบันทึกเข้า-ออกงาน พนักงานลงชื่อมาทำงานและออกงานและระบบทำการบันทึกข้อมูลการเข้า-ออกงานลงในแฟ้มข้อมูลการทำงานของพนักงาน
- 5 กระบวนการที่ 5.0 จัดการเงินเดือนพนักงาน เจ้าของร้านรับข้อมูลการทำงานของพนักงานเพื่อให้ระบบตรวจสอบและคำนวณเงินเดือนให้แก่พนักงานแล้วบันทึกลงในแฟ้มจัดการเงินเดือนพนักงาน
- 6 กระบวนการที่ 6.0 ข้อมูลค่าใช้จ่าย เจ้าของร้านรับข้อมูลค่าใช้จ่ายจากการบันทึกข้อมูลของพนักงานแล้วบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลค่าใช้จ่าย
- 7 กระบวนการที่ 7.0 ออกรายงาน รับข้อมูลส่วนที่จะออกรายงานจากพนักงานเพื่อประมวลผลของชุดข้อมูลนั้น โดยดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลต่างๆที่ต้องการออกรายงาน

3.6.2 แผนภาพข้อมูลระดับที่2 (Data Flow Diagram Level 2)

จากแผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝันสามารถนำมาอธิบายเพิ่มเติมเป็นภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ได้ทั้ง 7 กระบวนการดังนี้

3.6.2.1 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน

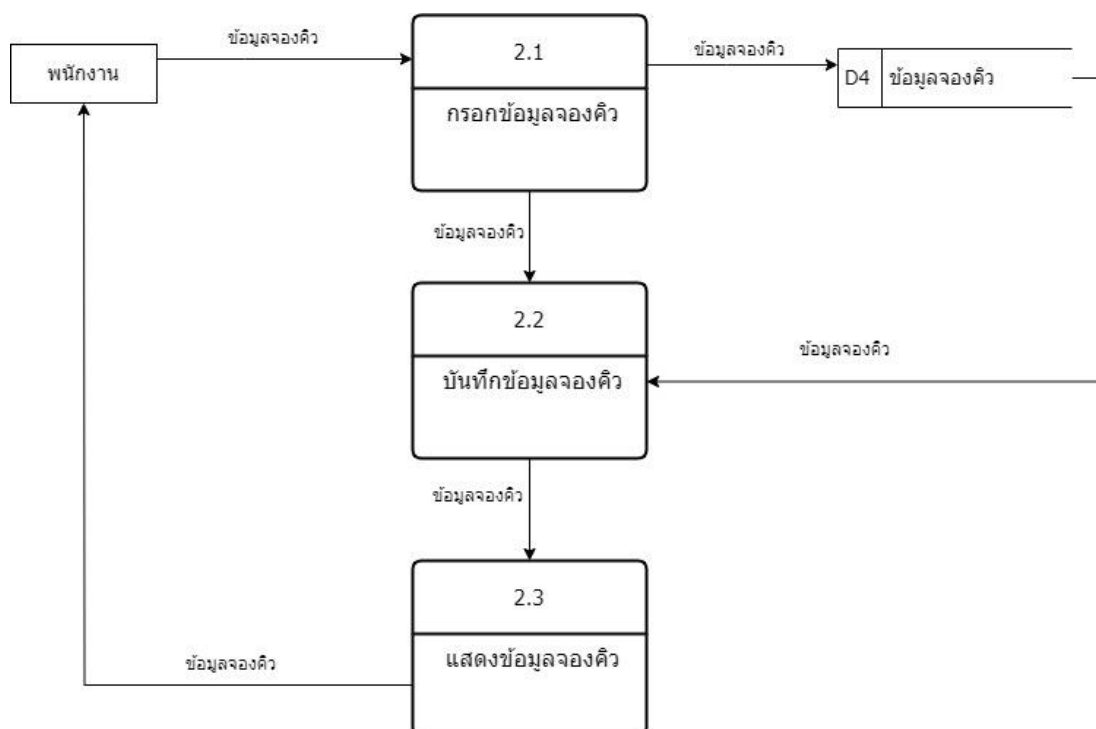


ภาพที่ 3.12 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน ของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.12 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 3 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานของแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1) กระบวนการที่ 1.1 พนักงานรับข้อมูลพื้นฐาน
- 2) กระบวนการที่ 1.2 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- 3) กระบวนการที่ 1.3 แสดงข้อมูลพื้นฐาน

3.6.2.2 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 2.0 จองคิว

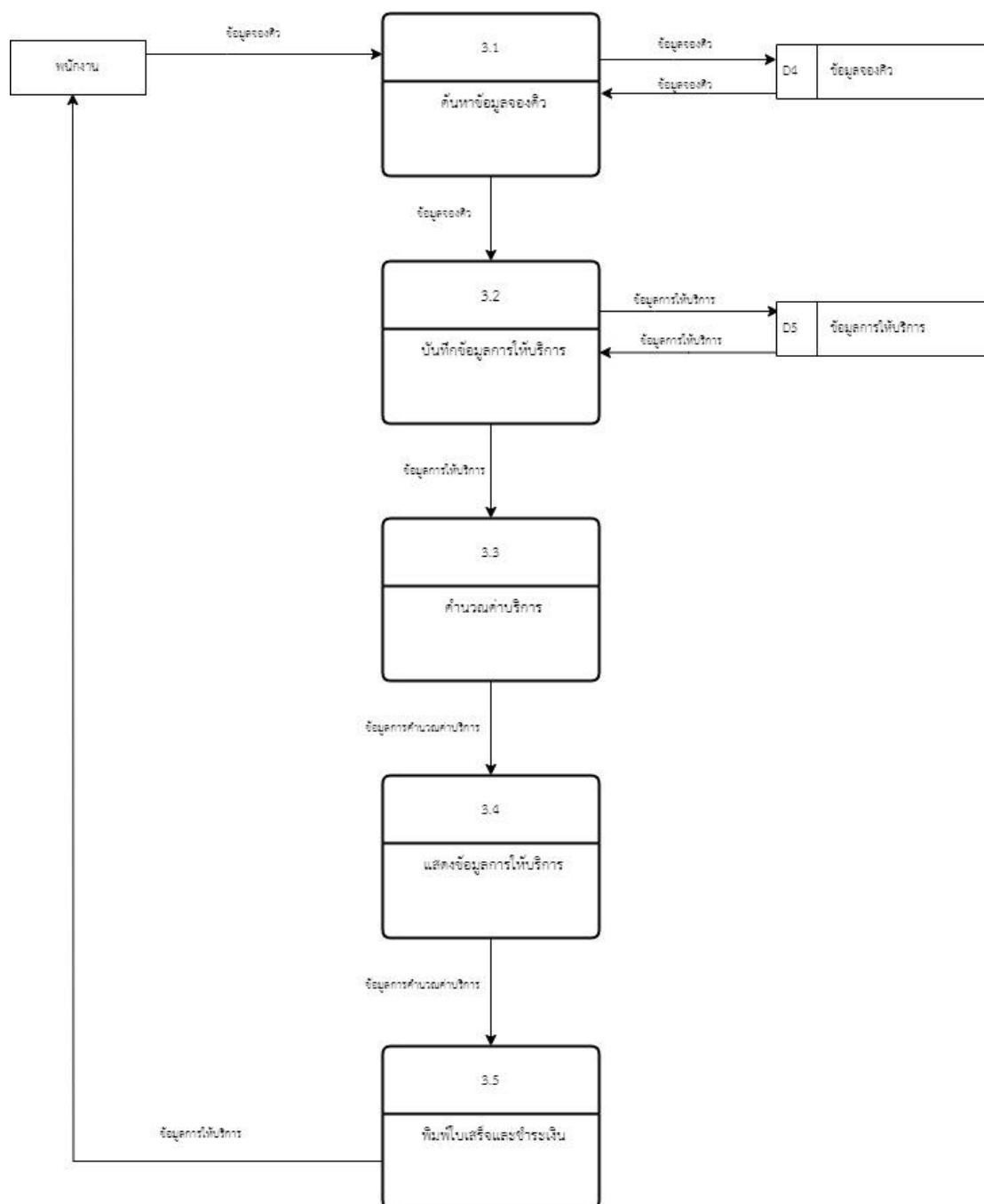


ภาพที่ 3.13 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 2.0 จองคิว ของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.13 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 2.0 จองคิว ประกอบด้วย 3 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานของแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1) กระบวนการที่ 2.1 กรอกข้อมูลการจองคิวของลูกค้า
- 2) กระบวนการที่ 2.2 บันทึกการจองคิวของลูกค้า
- 3) กระบวนการที่ 2.3 แสดงข้อมูลการจองคิวของลูกค้า

3.6.2.3 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 3.0 จัดการข้อมูลการให้บริการ



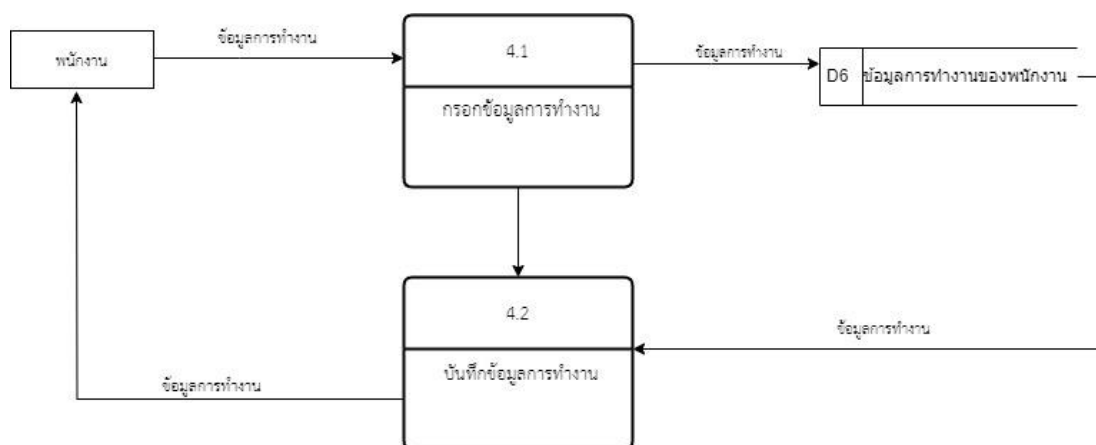
ภาพที่ 3.14 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 3.0 จัดการข้อมูลการให้บริการ ของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.14 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 3.0 จัดการข้อมูลการให้บริการ ประกอบด้วย 5 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานของแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1) กระบวนการที่ 3.1 ค้นหาข้อมูลจองคิว
- 2) กระบวนการที่ 3.2 บันทึกข้อมูลการให้บริการ

- 3) กระบวนการที่ 3.3 คำนวณค่าบริการ
- 4) กระบวนการที่ 3.4 แสดงข้อมูลการให้บริการ
- 5) กระบวนการที่ 3.5 พิมพ์ใบเสร็จและชำระเงิน

3.6.2.4 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 4.0 บันทึกการทำงานของพนักงาน

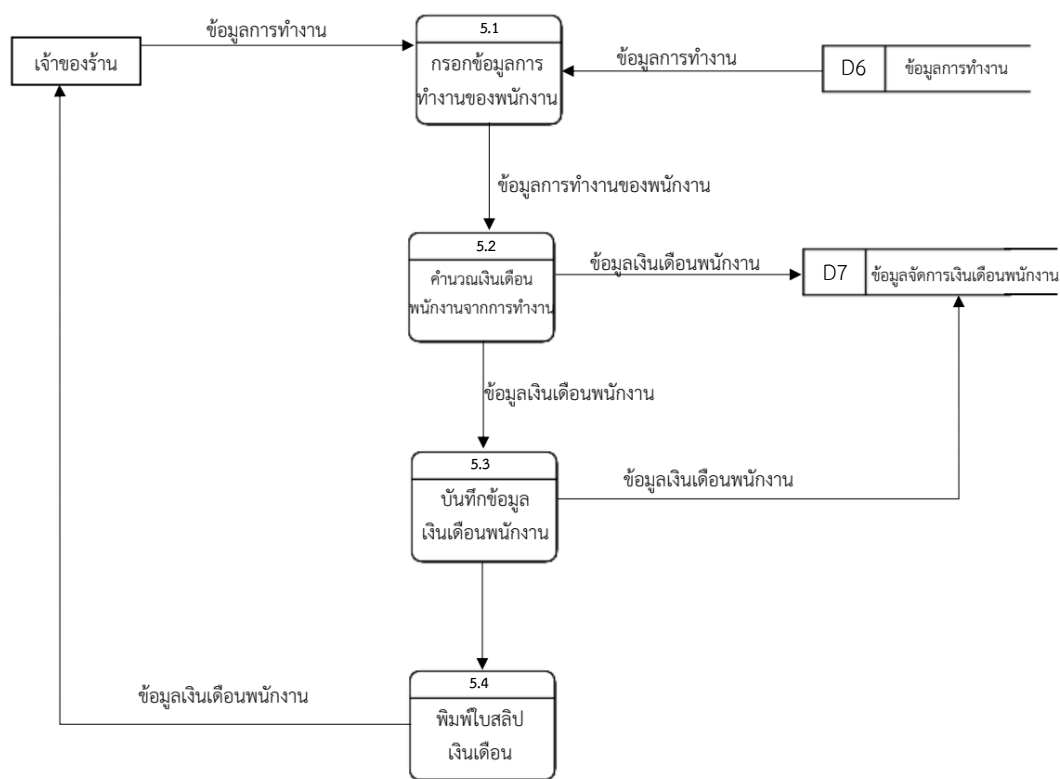


ภาพที่ 3.15 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 4.0 บันทึกการทำงานของพนักงาน
ของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.15 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 4.0 บันทึกการทำงานของพนักงาน ประกอบด้วย 2 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานของแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1) กระบวนการที่ 4.1 กรอกข้อมูลการทำงานของพนักงาน
- 2) กระบวนการที่ 4.2 บันทึกข้อมูลการทำงานของพนักงาน

3.6.2.10 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 5.0 จัดการเงินเดือนพนักงาน

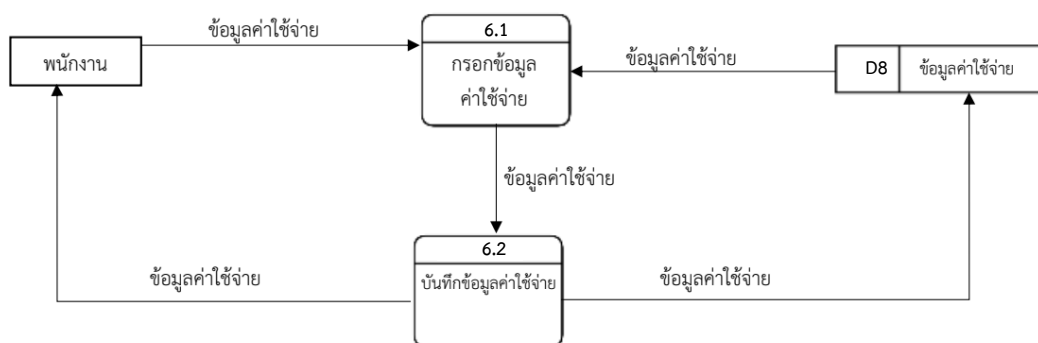


ภาพที่ 3.16 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 5.0 จัดการเงินเดือนพนักงาน ของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.16 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 5.0 จัดการเงินเดือนพนักงาน ประกอบด้วย 4 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานของแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1) กระบวนการที่ 5.1 กรอกข้อมูลการทำงานของพนักงาน
- 2) กระบวนการที่ 5.2 คำนวณเงินเดือนพนักงานจากการทำงาน
- 3) กระบวนการที่ 5.3 บันทึกข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
- 4) กระบวนการที่ 5.4 พิมพ์ใบสลิปเงินเดือน

3.6.2.11 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 6.0 ค่าใช้จ่าย

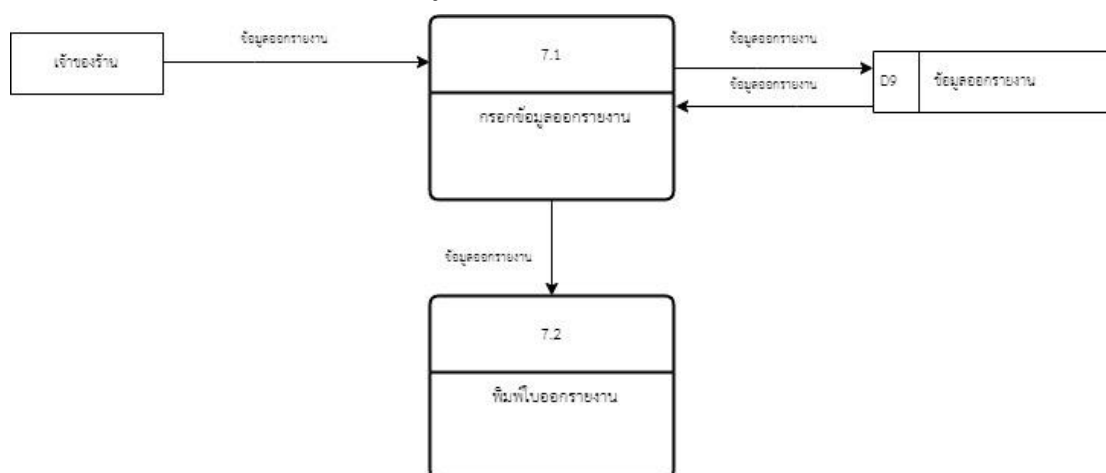


ภาพที่ 3.17 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 6.0 ค่าใช้จ่าย ของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.17 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 6.0 ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย 2 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานของแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1) กระบวนการที่ 6.1 กรอกข้อมูลค่าใช้จ่าย
- 2) กระบวนการที่ 6.2 บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย

3.6.2.12 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 7.0 ออกรายงาน



ภาพที่ 3.18 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 7.0 ออกรายงาน ของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.18 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 7.0 ออกรายงาน ประกอบด้วย 2 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานของแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1) กระบวนการที่ 7.1 กรอกข้อมูลออกรายงาน
- 2) กระบวนการที่ 7.2 พิมพ์รายงาน

3.7 คำอธิบายกระบวนการ

จากแผนภาพกระแสข้อมูลสามารถอธิบายกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการร้านกรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ได้ดังตารางที่ 3.2 ถึง 3.8

ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ จัดการข้อมูลพื้นฐาน	
หมายเลขกระบวนการ 1.0	
คำอธิบาย: รับข้อมูลพื้นฐานเข้าสู่ระบบ เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า	
ข้อมูลนำเข้า (input)	ข้อมูลส่งออก (Output data)
ข้อมูลพนักงาน	ข้อมูลพนักงาน
ข้อมูลลูกค้า	ข้อมูลลูกค้า
ข้อมูลค่าบริการ	ข้อมูลค่าบริการ
กิจกรรมและหน้าที่	
1.รับข้อมูลระบบ เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า เป็นต้น 2.บันทึกข้อมูลพื้นฐานลงในแฟ้มข้อมูลระบบ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลค่าบริการ	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D1 ข้อมูลพนักงาน	เก็บข้อมูลพนักงาน
D2 ข้อมูลลูกค้า	เก็บข้อมูลลูกค้าที่มาใช้บริการ
D3 ข้อมูลค่าบริการ	เก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 2.0 จองคิว

ชื่อกระบวนการ จองคิว หมายเลขกระบวนการ 2.0 คำอธิบาย: รับข้อมูลการจองคิวสู่ระบบ	
ข้อมูลนำเข้า (input)	ข้อมูลส่งออก (Output data)
ข้อมูลลูกค้า	ข้อมูลลูกค้า
ข้อมูลการจองคิว	ข้อมูลการจองคิว
กิจกรรมและหน้าที่	
1)กรอกข้อมูลการจองคิวของลูกค้า 2)บันทึกการจองคิวของลูกค้า	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D1 ข้อมูลลูกค้า	เก็บข้อมูลลูกค้าที่มาใช้บริการ
D4 ข้อมูลจองคิว	เก็บข้อมูลจองคิว

ตารางที่ 3.4 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 3.0 จัดการข้อมูลการให้บริการ

ชื่อกระบวนการ จัดการข้อมูลการให้บริการ หมายเลขกระบวนการ 3.0 คำอธิบาย: รับข้อมูลจัดการข้อมูลการให้บริการเข้าสู่ระบบ	
ข้อมูลนำเข้า (input)	ข้อมูลส่งออก (Output data)
ข้อมูลจัดการข้อมูลการให้บริการ	ข้อมูลจัดการข้อมูลการให้บริการ
กิจกรรมและหน้าที่	
1) กรอกข้อมูลลูกค้า 2) กรอกรายการให้บริการ 3) คำนวณค่าบริการ 4) บันทึกข้อมูลการให้บริการ	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D5 ข้อมูลจัดการข้อมูลการให้บริการ	เก็บข้อมูลจัดการข้อมูลการให้บริการ

ตารางที่ 3.5 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 4.0 บันทึกการทำงานของพนักงาน

ชื่อกระบวนการ บันทึกการทำงานของพนักงาน หมายเลขกระบวนการ 4.0 คำอธิบาย: บันทึกการทำงานของพนักงานเข้าสู่ระบบ	
ข้อมูลนำเข้า (input)	ข้อมูลส่งออก (Output data)
ข้อมูลบันทึกการทำงานของพนักงาน	ข้อมูลบันทึกการทำงานของพนักงาน
กิจกรรมและหน้าที่	
1) กรอกข้อมูลการทำงานของพนักงาน 2) บันทึกข้อมูลการทำงานของพนักงาน	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D6 ข้อมูลบันทึกการทำงานของพนักงาน	เก็บข้อมูลบันทึกการทำงานของพนักงาน

ตารางที่ 3.6 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 5.0 คำนวณเงินเดือนพนักงาน

ชื่อกระบวนการ คำนวณเงินเดือนพนักงาน หมายเลขกระบวนการ 5.0 คำอธิบาย: รับข้อมูลจัดการเงินเดือนพนักงานเข้าสู่ระบบ	
ข้อมูลนำเข้า (input)	ข้อมูลส่งออก (Output data)
ข้อมูลการทำงานของพนักงาน	ข้อมูลการทำงานของพนักงาน
ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน	ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
กิจกรรมและหน้าที่	
1) กรอกข้อมูลการทำงานของพนักงาน 2) คำนวณเงินเดือนพนักงานจากการทำงาน 3) บันทึกข้อมูลเงินเดือนพนักงาน 4) พิมพ์ใบสลิปเงินเดือน	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D7 ข้อมูลจัดการเงินเดือนพนักงาน	เก็บข้อมูลจัดการเงินเดือนพนักงาน

ตารางที่ 3.7 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 6.0 ค่าใช้จ่าย

ชื่อกระบวนการ ค่าใช้จ่าย	
หมายเลขกระบวนการ 6.0	
คำอธิบาย: รับข้อมูลค่าใช้จ่ายเข้าสู่ระบบ	
ข้อมูลนำเข้า (input)	ข้อมูลส่งออก (Output data)
ข้อมูลค่าใช้จ่าย	ข้อมูลค่าใช้จ่าย
กิจกรรมและหน้าที่	
1) กรอกข้อมูลค่าใช้จ่าย 2) บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D8 ข้อมูลค่าใช้จ่าย	เก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย

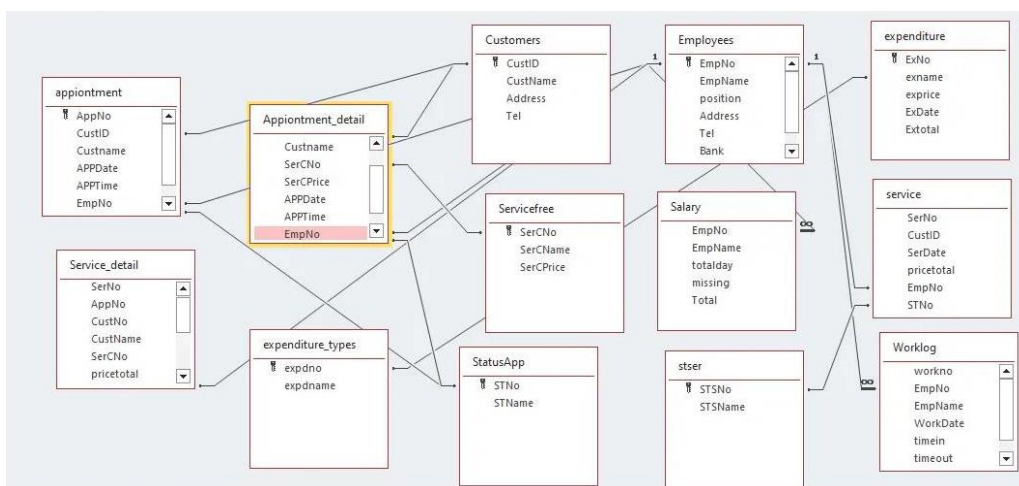
ตารางที่ 3.8 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 7.0 ออกรายงาน

ชื่อกระบวนการ ออกรายงาน	
หมายเลขกระบวนการ 7.0	
คำอธิบาย: รับข้อมูลออกรายงานเข้าสู่ระบบ	
ข้อมูลนำเข้า (input)	ข้อมูลส่งออก (Output data)
ข้อมูลออกรายงาน	ข้อมูลออกรายงาน
กิจกรรมและหน้าที่	
1) กรอกข้อมูลออกรายงาน 2) พิมพ์รายงาน	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D9 ข้อมูลออกรายงาน	เก็บข้อมูลออกรายงาน

3.8 ความสัมพันธ์ของข้อมูล

จากแผนผังบริษัท แผนภาพกระแสข้อมูล และคำอธิบายกระบวนการสามารถนำมาออกแบบฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาปกฝน ได้ดังนี้

3.8.1 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล (E-R Diagram)



ภาพที่ 3.19 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูลระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.19 สามารถอธิบายแผนภาพได้ ดังนี้

- 1) พนักงาน (Employees) 1 คน สามารถบันทึกการจองคิวให้กับลูกค้า (Appointment) ได้หลายคน
- 2) พนักงาน (Employees) 1 คน สามารถบันทึกข้อมูลการให้บริการ (Service) ได้หลายรายการ
- 3) พนักงาน (Employees) 1 คน สามารถบันทึกรายจ่าย (expenditure) ได้หลายรายการ
- 4) พนักงาน (Employees) 1 คน สามารถบันทึกเข้า-ออกงาน (Worklog) ได้หลายรายการ
- 5) พนักงาน (Employees) 1 คน สามารถมีสลิปเงินเดือน (Salary) ได้หลายใบ
- 6) ลูกค้า (Customers) 1 คน สามารถจองคิว (Appointment) ได้หลายครั้ง
- 7) ค่าบริการ (Servicefree) 1 รายการ สามารถอยู่รายการจองคิว (Appointment) ได้หลายครั้ง
- 8) ค่าบริการ (Servicefree) 1 รายการ สามารถอยู่ในข้อมูลการให้บริการ (Service) ได้หลายครั้ง

3.8.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

จากการอธิบายความสัมพันธ์ของข้อมูลด้วยแผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล เมื่อนำมาออกแบบพจนานุกรมข้อมูลจากระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft Access สามารถแสดงรายชื่อตารางทั้งหมด และรายละเอียดโครงสร้างข้อมูลของแต่ละตารางข้อมูลระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ดังตารางที่ 3.9 ถึงตารางที่ 3.24 ตารางที่ 3.9 แสดงรายชื่อตารางทั้งหมดในฐานข้อมูล

ตารางที่	ชื่อตาราง	รายละเอียดการเก็บข้อมูล	ประเภทตารางข้อมูล
1	Employees	ตารางพนักงาน	Master file
2	Customers	ตารางลูกค้า	Master file
3	Service free	ตารางค่าบริการ	Master file
4	Appiontment	ตารางจองคิว	Master file
5	Appiontment_detail	ตารางรายละเอียดการจองคิว	Transaction file
6	Service	ตารางจัดการข้อมูลการให้บริการ	Master file
7	Service_detail	ตารางรายละเอียดการจัดการข้อมูลการให้บริการ	Transaction file
8	Worklog	ตารางบันทึกการทำงาน	Master file
9	Salary	ตารางจัดการเงินเดือนพนักงาน	Transaction file
10	expenditure	ตารางรายจ่าย	Master file
11	Expenditure_types	ตารางประเภทรายจ่าย	Transaction file
12	revenue	ตารางรายรับ	Master file
13	Rundoc	ตารางรันเลขอัตโนมัติ	Transaction file
14	StatusApp	ตารางสถานการจองคิว	Transaction file
15	Stser	ตารางสถานะการให้บริการ	Transaction file

ตารางที่ 3.10 ตาราง Employees (ตารางพนักงาน)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
EmpNo	รหัสพนักงาน	Short Text (255)	PK	
EmpName	ชื่อพนักงาน	Short Text (255)		
position	ตำแหน่ง	Short Text (255)		
Address	ที่อยู่	Long Text		
Tell	เบอร์โทรศัพท์	Short Text (10)		
Bank	บัญชีธนาคาร	Long Text		
BankID	เลขที่บัญชี	Short Text		

ตารางที่ 3.11 ตาราง Customers (ตารางลูกค้า)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CustID	รหัสลูกค้า	Short Text (5)	PK	
CustName	ชื่อลูกค้า	Short Text (255)		
Address	ที่อยู่	Long Text		
Tell	เบอร์โทรศัพท์	Short Text (10)		

ตารางที่ 3.12 ตาราง Servicefree (ตารางค่าบริการ)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SerCNo	รหัสค่าบริการ	Short Text (255)	PK	
SerCName	ชื่อค่าบริการ	Short Text (255)		
SerCPrice	ราคาค่าบริการ	Currency		

ตารางที่ 3.13 ตาราง Appiontment (ตารางจองคิว)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
APPNo	รหัสการจองคิว	Short Text (255)	PK	
CusID	รหัสลูกค้า	Short Text (255)	FK	Customers
CustName	รหัสลูกค้า	Short Text (255)	FK	Customers
APPDate	วัน/เดือน/ปีที่จองคิว	Date/Time		
APPTIME	เวลา	Short Text		
EmpNo	รหัสพนักงาน	Short Text (5)	FK	Employees
STNo	สถานะ	Short Text (255)	FK	StatusApp

ตารางที่ 3.14 ตาราง Appiontment_detail (ตารางรายละเอียดการจองคิว)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
APPNo	รหัสการจองคิว	Short Text (255)	PK	
CusID	รหัสลูกค้า	Short Text (255)	FK	Customers
CustName	รหัสลูกค้า	Short Text (255)	FK	Customers
SerCNo	รายการ	Short Text (255)	FK	Servicefree
SerCPrice	ราคา	Short Text (255)	FK	Servicefree
APPDate	วัน/เดือน/ปีที่จองคิว	Date/Time		
APPTIME	เวลา	Short Text		
EmpNo	รหัสพนักงาน	Short Text (5)	FK	Employees
STNo	สถานะ	Short Text (255)	FK	StatusApp

ตารางที่ 3.15 ตาราง Service (ตารางจัดการข้อมูลการให้บริการ)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SerNo	รหัสการให้บริการ	Short Text (255)	PK	
CusID	รหัสลูกค้า	Short Text (255)	FK	Customers
SerDate	วัน/เดือน/ปีที่ให้บริการ	Short Text (255)		
pricetotal	ราคารวม	Currency		
EmpNo	รหัสพนักงาน	Short Text (255)	FK	Employees
STNo	สถานะ	Short Text (255)	FK	stser

ตารางที่ 3.16 ตาราง Service_detail (ตารางรายละเอียดการจัดการข้อมูลการให้บริการ)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SerNo	รหัสการให้บริการ	Short Text (255)	PK	
AppNo	รหัสจองคิว	Short Text (255)	FK	Appiontment
CusID	รหัสลูกค้า	Short Text (255)	FK	Customers
CustName	รหัสลูกค้า	Short Text (255)	FK	Customers
SerCNo	รายการ	Short Text (255)	FK	Servicefree
pricetotal	ราคารวม	Currency		
APPDate	วัน/เดือน/ปีที่จองคิว	Date/Time	FK	Appiontment
APPTIME	เวลา	Short Text	FK	Appiontment
EmpNo	รหัสพนักงาน	Short Text (255)	FK	Employees
SerDate	วัน/เดือน/ปีที่ให้บริการ	Short Text (255)		
EmpName	ชื่อพนักงาน	Short Text (255)	FK	Employees
STNo	สถานะ	Short Text (255)	FK	stser

ตารางที่ 3.17 ตาราง Worklog (ตารางบันทึกการทำงาน)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
workno	รหัสเข้า-ออกงาน	Short Text (255)	PK	
EmpNo	รหัสพนักงาน	Short Text (255)	FK	Employees
EmpName	ชื่อพนักงาน	Short Text (255)	FK	Employees
Workdate	วัน/เดือน/ปี	Date/Time		
Timein	เวลาเข้างาน	Short Text (255)		
Timeout	เวลาออกงาน	Short Text (255)		
Chk_work	ขาด,ลา,มาสาย	Short Text (255)		

ตารางที่ 3.18 ตาราง Salary (ตารางจัดการเงินเดือนพนักงาน)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
EmpNo	รหัสพนักงาน	Short Text (255)	FK	Employees
EmpName	ชื่อพนักงาน	Short Text (255)	FK	Employees
totalday	วันที่จ่ายเงินเดือน	Date/Time	FK	Worklog
missing	ขาด,ลา,มาสาย	Short Text (255)		
Total	เงินเดือนรวม	Currency		

ตารางที่ 3.19 ตาราง expenditure (ตารางรายจ่าย)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
ExNo	รหัสรายจ่าย	Short Text (255)	PK	
ExName	รายการ	Short Text (255)	FK	Expenditure_types
Exprice	ราคา	Short Text (255)		
ExDate	วัน/เดือน/ปี	Date/Time		
Extotal	รายจ่ายรวม	Short Text (255)		

ตารางที่ 3.20 ตาราง expenditure_types (ตารางประเภทรายจ่าย)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Expdno	รหัสรายการจ่าย	Short Text (255)	PK	
Expdname	รายการจ่าย	Long Text		

ตารางที่ 3.21 ตาราง revenue (ตารางรายรับ)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Reno	รหัสรายรับ	Short Text (255)	PK	
Redate	วัน/เดือน/ปี	Date/Time		
Relist	รายการ	Short Text (255)		
Reprice	ราคา	Short Text (255)		
Renote	หมายเหตุ	Short Text (255)		
retotal	ราคารวม	Short Text (255)		

ตารางที่ 3.22 ตาราง Rundoc (ตารางรันเลขอัตโนมัติ)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Docno	รหัสรายการ	Short Text (255)	PK	
Runno	รหัสเลขอัตโนมัติ	Number		

ตารางที่ 3.23 ตาราง StatusApp (ตารางสถานะจองคิว)

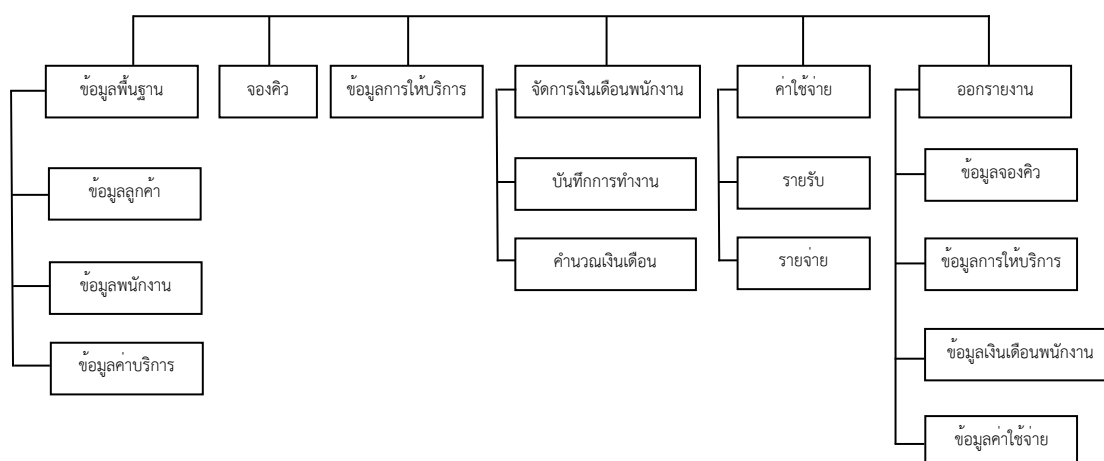
เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
STNo	รหัสสถานะ	Short Text (255)	PK	
STName	สถานะการจองคิว	Short Text (255)		

ตารางที่ 3.24 ตาราง Stser (ตารางสถานะการให้บริการ)

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
STSNo	รหัสสถานะ	Short Text (255)	PK	
STSName	สถานะ	Short Text (255)		

3.9 การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล

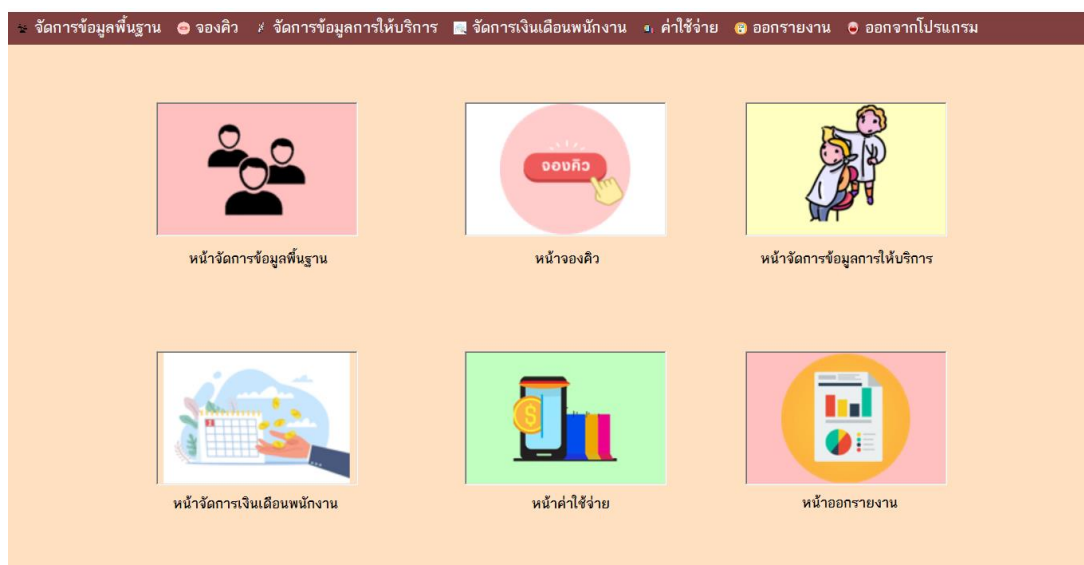
การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูลระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน เป็นการออกแบบหน้าจอ โดยมีแนวทางออกแบบที่เน้นความสะดวกในการใช้งาน ไม่ซับซ้อนและสามารถเข้าใจได้ง่าย รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงออกมามีความถูกต้องสมบูรณ์โดยออกแบบหน้าจอการทำงานออกเป็นส่วนๆ ดังภาพที่ 3.30



ภาพที่ 3.20 แสดงโครงสร้างระบบหน้าจอ

3.9.1 หน้าแรก

หน้าแรกเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับแสดงเมนูการทำงานทั้งหมดในระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน สามารถแบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังภาพ 3.31



ภาพที่ 3.21 หน้าแรกของระบบงานใหม่

3.9.2 หน้าจัดการข้อมูลส่วนพื้นฐาน

หน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลประเภทผลิตภัณฑ์ ข้อมูลพนักงาน ในระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาผืน ได้ดังภาพที่ 3.32

รหัสลูกค้า	ชื่อ-สกุลลูกค้า	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	ลูกค้าทั่วไป	-	-
10	นันทน์ อานันท์	อยู่ใหม่ได้เสมอ	0758468523
11	อาชียา จันทน	อยู่ใหม่ได้เสมอ	0875469852
12	นันทน์ นนท	อยู่ใหม่ได้เสมอ	0257835907
13	พจิม ราชกิจ	อยู่ใหม่ได้เสมอ	0587635984
2	นพธาว นภา จันทน	อยู่ใหม่ได้เสมอ	098-174-276
23	กสิกร ชัยปัญญา	อยู่ใหม่ได้เสมอ	0987532262
3	นพธาว อภิญา ปิยะธรรมย์	อยู่ใหม่ได้เสมอ	093-730-414
4	นพธาว อภิญา ปิยะธรรมย์	อยู่ใหม่ได้เสมอ	093-730-414

ภาพที่ 3.22 หน้าจอข้อมูลลูกค้า

จัดการข้อมูลพื้นฐาน จองคิว จัดการข้อมูลการให้บริการ จัดการเงินเดือนพนักงาน ค่าใช้จ่าย ออกรายงาน ออกจากโปรแกรม

ค้นหาข้อมูลพนักงานจากรหัส

ข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุลพนักงาน

ตำแหน่ง

ที่อยู่ บัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชี

เบอร์โทรศัพท์

เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการใหม่

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุลพนักงาน	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	บัญชีธนาคาร
1	คุณเจน	ช่าง	231/4 ต. พหลโยธิน อ. เมือง จ.อุตรดิตถ์	0947742341	กรุงไทย
2	คุณจี	ผู้ขายช่าง	1/11 บ้านเสริมสวยปากฝั้น ต. พหลโยธิน	0898026482	พิจิตรเพย์
3	คุณแก้ว	ผู้ขายช่าง	89/10 ต. พหลโยธิน อ. เมือง จ.อุตรดิตถ์	0657281413	กสิกรไทย

ภาพที่ 3.23 หน้าจอข้อมูลพนักงาน

จัดการข้อมูลพื้นฐาน จองคิว จัดการข้อมูลการให้บริการ จัดการเงินเดือนพนักงาน ค่าใช้จ่าย ออกรายงาน ออกจากโปรแกรม

ข้อมูลค่าบริการ

รหัสค่าบริการ

รายการ

ราคา

เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการใหม่

ค้นหาข้อมูลค่าบริการจากรหัส

รหัสค่าบริการ	รายการ	ราคา
1	สีผม	200
2	สระ โบลี่	120
3	ทำสีผมสีฟ้า-ชมพูอมส้ม	1000
4	ยืดผม	1000
5	ตัดลอน	400
6	ทำเล็บ	350
7	ทำสีผมสีฟ้า-ชมพูอมขาว	1500

ภาพที่ 3.24 หน้าจอข้อมูลค่าบริการ

3.9.7 หน้าจองคิว

หน้าจองคิว เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับนำเข้าสู่ข้อมูลการจองคิวของลูกค้า ในระบบบริหารจัดการร้าน กรณีสึกษา ร้านเสริมสวยปากฝั้น ได้ดังภาพที่ 3.25

ภาพที่ 3.27 หน้าจอบันทึกเข้า-ออกงาน

รหัสเข้า-ออกงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุลพนักงาน	วัน/เดือน/ปี	เข้างาน	ออกงาน	ขาด,ลามา,สาย
8	2	คุณอู๋	3/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
9	3	คุณแฉั่ว	3/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
10	1	คุณแอน	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
11	2	คุณอู๋	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
12	3	คุณแฉั่ว	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
13	1	คุณแอน	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
14	2	คุณอู๋	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
15	3	คุณแฉั่ว	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
16	1	คุณแอน	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
17	2	คุณอู๋	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
18	3	คุณแฉั่ว	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-

ภาพที่ 3.28 หน้าจอคำนวณเงินเดือนพนักงาน

3.9.11 หน้าค่าใช้จ่าย

หน้าค่าใช้จ่าย เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลค่าใช้จ่าย ในระบบบริหารจัดการร้านกรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาฝุ่น ได้ดังภาพที่ 3.29

หน้ารายรับ 30/5/2566

รายการรับ
รหัสรายการ: 5
วัน/เดือน/ปี: 16 เมษายน 2566
รายการ: หมายเลข:
ราคา:

ค้นหารายการจาก:

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
1	16/4/2566	ค่าเช่า	50	-
2	16/4/2566	ค่าเช่าที่ดิน	45	-
3	16/4/2566	ค่าเช่าที่ดิน	50	-
4	17/4/2566	ค่าเช่าที่ดิน	100	-

4รายการรับ

รายได้รวม: 245.00 บาท

ปุ่ม: เพิ่ม, ลบ, แก้ไข, รายการใหม่

หน้ารายจ่าย 30/5/2566

รายการจ่าย
รหัสรายการ: 10
รายการจ่าย: ค่าเช่า
ราคา: วันที่: 14 มีนาคม 2566

ลำดับ	รายการจ่าย	ราคา	วัน/เดือน/ปี
1	ค่าเช่าที่ดิน	100	12/3/2566
2	ค่าเช่า	500	12/3/2566
3	ค่าเช่าที่ดิน	600	12/3/2566
4	ค่าเช่าที่ดิน	640	13/3/2566
5	ค่าเช่าที่ดิน	300	14/3/2566
6	ค่าเช่า	340	14/3/2566
7	ค่าเช่า	100	14/3/2566
8	ค่าเช่า	1000	14/3/2566

9รายการจ่าย

รายจ่ายรวม: 3680.00 บาท

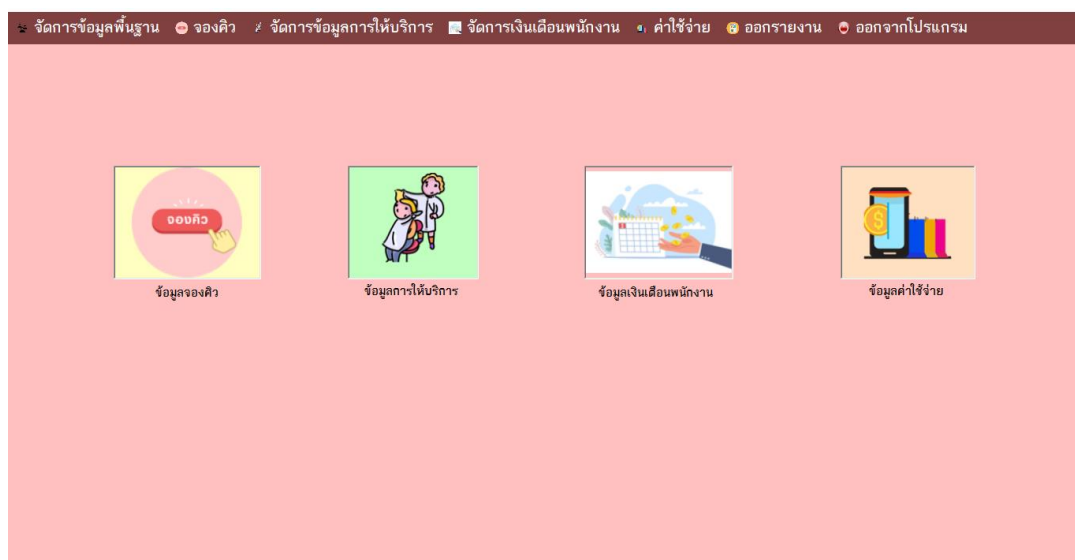
ปุ่ม: เพิ่ม, ลบ, แก้ไข, รายการใหม่

ภาพที่ 3.29 หน้าค่าใช้จ่าย

3.10 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล

การออกแบบส่วนการนำเสนอข้อมูลระบบบริหารจัดการร้าน กรณีสึกษา ร้านเสริมสวยฝาก ผื่น ร้านบริการเสริมสวย และขายผลิตภัณฑ์ เป็นการออกแบบหน้าจอแสดงผล และรายงานต่าง ๆ ของระบบ รวมถึงรายงานสรุปสำหรับเจ้าของร้าน โดยมีแนวทางการออกแบบที่เน้นความสะดวกในการเข้าดูข้อมูล สะดวกในการเลือกใช้ ไม่ซับซ้อนและสามารถสื่อสารเข้าใจได้ง่าย ประกอบด้วย หน้าจอและรายงานทั้งหมด ดังนี้

- 1) รายงานข้อมูลการจองคิว
- 2) รายงานข้อมูลข้อมูลการให้บริการ
- 3) รายงานข้อมูลเงินเดือนพนักงาน
- 4) รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย



ภาพที่ 3.30 หน้าจอข้อมูลการออกรายงาน

บทที่ 4

ผลการพัฒนาระบบ

จากการดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวย ฝากฝัน ได้นำมาพัฒนาเป็นระบบที่สมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบของระบบดังต่อไปนี้

- 4.1 ฟอรั่มหน้าแรก
- 4.2 ฟอรั่มข้อมูลลูกค้า
- 4.3 ฟอรั่มข้อมูลพนักงาน
- 4.4 ฟอรั่มข้อมูลค่าบริการ
- 4.5 ฟอรั่มข้อมูลจองคิว
- 4.6 ฟอรั่มข้อมูลจัดการการให้บริการ
- 4.7 ฟอรั่มข้อมูลบันทึกเข้า-ออกงาน
- 4.8 ฟอรั่มจัดการเงินเดือนพนักงาน
- 4.9 ฟอรั่มข้อมูลค่าใช้จ่าย
- 4.10 ฟอรั่มออกรายงาน

4.1 ฟอรมหน้าแรก



ภาพที่ 4.1 หน้าแรก

จากภาพที่ 4.1 เป็นหน้าแรก que แสดงหน้าจomeenu ทั่งหมดของระบบบริหารจัดการร้าน
กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผาผกผผน ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ฟอรมข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ฟอรมข้อมูลการจองคิว

ส่วนที่ 3 ฟอรมจัดการข้อมูลการให้บริการ

ส่วนที่ 4 ฟอรมจัดการเงินเดือนพนักงาน

ส่วนที่ 5 ฟอรมจัดการข้อมูลค่าใช้จ่าย

ส่วนที่ 6 ฟอรมออกรายงาน

4.2 ฟอรมข้อมูลลูกค้า

ค้นหาข้อมูลลูกค้าจากรหัส

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า 42 ชื่อ-สกุลลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

เพิ่ม แก้ไข รายการใหม่

จ.ลูกค้า	ชื่อ-สกุลลูกค้า	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
10	พณีน อานันท์	อู่บ้านใจเสมอ	09469523
11	อารยา อานันท์	อู่บ้านใจเสมอ	469852
12	นันทน์ นนท	นันทน์นันทน์	835987
13	พณีน รามเกียรติ์	อู่บ้านใจเสมอ	8763584
2	นางสาว นภา อังนันท	อู่บ้านใจเสมอ	098-174-276
23	กิตติกร อธิคุณา	อู่บ้านใจเสมอ	0987532262
3	นางสาว อธิคุณา อธิคุณา	อู่บ้านใจเสมอ	093-730-414

ภาพที่ 4.2 หน้าจอข้อมูลลูกค้า

จากภาพที่ 4.2 หน้าจอข้อมูลลูกค้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการกรอกข้อมูลลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลลูกค้า โดยค้นหาจากรหัส จากนั้นผลการค้นหาจะแสดงตารางข้อมูลลูกค้าประกอบไปด้วย รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่

ส่วนที่ 3 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มรายการใหม่

4.3 ฟอรมข้อมูลพนักงาน

ค้นหาข้อมูลพนักงานจากรหัส

ข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน 36 ชื่อ-สกุลพนักงาน

ตำแหน่ง

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

บัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชี

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุลพนักงาน	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	บัญชีธนาคาร
1	สมชาย	ช่าง	231/4 อ. บางนา เขต บางนา	0947742341	กรุงไทย
2	สมศรี	ผู้ช่วยช่าง	1/11 ตำบล คลองเตย เขต คลองเตย	0898026482	พหุพัฒน์
3	สมใจ	ผู้ช่วยช่าง	89/10 อ. บางนา เขต บางนา	0857281413	กสิกรไทย

ปุ่ม: เพิ่ม, ลบ, แก้ไข, รายการ

ภาพที่ 4.3 หน้าจอข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.3 หน้าจอข้อมูลพนักงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการกรอกข้อมูลพนักงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ บัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลพนักงาน โดยค้นหาจากรหัส จากนั้นผลการค้นหาจะแสดงตารางข้อมูลพนักงาน ประกอบไปด้วย รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ บัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี

ส่วนที่ 3 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มรายการใหม่

4.4 ฟอรมข้อมูลค่าบริการ

The screenshot shows a web application for managing service fees. At the top is a navigation bar with links like 'จัดการข้อมูลพื้นฐาน', 'จองคิว', 'จัดการข้อมูลการให้บริการ', 'จัดการเงินเดือนพนักงาน', 'ค่าใช้จ่าย', 'ออกรายงาน', and 'ออกจากโปรแกรม'. The main content area has a light orange background.

Section 1 (Top): A form titled 'ข้อมูลค่าบริการ' (Service Fee Information) with fields for 'รหัสค่าบริการ' (Service Fee Code) containing '8', 'รายการ' (Item), and 'ราคา' (Price). Below the form are buttons: 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'รายการใหม่' (New Item).

Section 2 (Bottom Left): A table titled 'ค้นหาข้อมูลค่าบริการจากชื่อ' (Search service fee information by name). The table has columns for 'รหัสค่าบริการ' (Service Fee Code), 'รายการ' (Item), and 'ราคา' (Price). It contains 7 rows of data.

รหัสค่าบริการ	รายการ	ราคา
1	รถมอ	200
2	สระ โด่	120
3	ทำสีและซ่อมแซมสี	1000
4	อีตม	1000
5	ดีดอ	400
6	ทำสี	350
7	ทำสีและซ่อมแซม	1500

Section 3 (Bottom Right): A set of buttons for actions on the table: 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'รายการใหม่' (New Item).

ภาพที่ 4.4 หน้าจอข้อมูลค่าบริการ

จากภาพที่ 4.4 หน้าจอข้อมูลค่าบริการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการกรอกข้อมูลค่าบริการ ได้แก่ รหัสค่าบริการ รายการ ราคา

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลค่าบริการ โดยค้นหาจากชื่อ จากนั้นผลการค้นหาจะแสดงตารางข้อมูลพนักงาน ประกอบไปด้วย รหัสค่าบริการ รายการ ราคา

ส่วนที่ 3 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มรายการใหม่

4.6 ฟอรั่มข้อมูลจัดการการให้บริการ

ฟอรั่มข้อมูลจัดการการให้บริการ

ค้นหาข้อมูลการให้บริการ

รหัสการ จองคิว	รหัสลูกค้า	ชื่อ-สกุล ลูกค้า	รายการ	ราคา	วัน/เดือน/ปี ที่จองคิว	เวลา	สถานะ
16	12	บ๊อง นวล	ทำเล็บ	350	12/6/2566	10:00	ค...
17	23	กิดดิธ รือ...	ตัดผม	200	12/6/2566	11:00	ค...

ข้อมูลการให้บริการ

รหัสการให้บริการ: 23

วัน/เดือน/ปี ที่ให้บริการ: 13 มิถุนายน 2566

ชื่อพนักงาน: ...

รายละเอียดการให้บริการ

รหัสจองคิว: ... รหัสลูกค้า: 1 ชื่อ-สกุลลูกค้า: ลูกค้าทั่วไป รายการ: ตัดผม ราคา: 200

วัน/เดือน/ปี ที่จองคิว: 7 มีนาคม 2566 เวลา: ... ช่วง: คุณแอนด์ สถานะ: ชำระเงินแล้ว

จำนวนเงินรวม: 0.0

รับเงิน: ...

เงินทอน: ...

ปุ่มเพิ่ม, ลบ, แก้ไข, รายการใหม่

ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ-บันทึกการชำระเงิน

ภาพที่ 4.6 หน้าจอจัดการข้อมูลการให้บริการ

จากภาพที่ 4.6 หน้าจอจัดการข้อมูลการให้บริการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลการจองคิวลูกค้าที่ยังไม่ได้ชำระเงิน โดยค้นหาจากรหัส จากนั้นผลการค้นหาจะแสดงตารางข้อมูลจองคิว

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการกรอกข้อมูลการให้บริการ ได้แก่ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า รายการ ราคา ช่วง

ส่วนที่ 3 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จและชำระเงิน ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มรายการใหม่

4.7 ฟอर्मข้อมูลบันทึกเข้า-ออกงาน

ภาพที่ 4.7 ฟอर्मข้อมูลบันทึกเข้า-ออกงาน

จากภาพที่ 4.7 ฟอर्मข้อมูลบันทึกเข้า-ออกงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการกรอกข้อมูลการเข้า-ออกงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน วัน/เดือน/ปี เวลาเข้า-ออกงาน

ส่วนที่ 2 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเข้างาน และออกงาน

4.8 ฟอर्मจัดการเงินเดือนพนักงาน

รหัสเข้า-ออกงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุลพนักงาน	วันที่	เข้างาน	ออกงาน	ค่าลด,ค่ามา
8	2	คุณผู้	3/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
9	3	คุณแก้ว	3/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
10	1	คุณแอม	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
11	2	คุณผู้	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
12	3	คุณแก้ว	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
13	1	คุณแอม	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
14	2	คุณผู้	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
15	3	คุณแก้ว	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
16	1	คุณแอม	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
17	2	คุณผู้	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
18	3	คุณแก้ว	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-

ภาพที่ 4.8 หน้าจอจัดการเงินเดือนพนักงาน

จากภาพที่ 4.8 หน้าจอจัดการเงินเดือนพนักงานซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลการทำงานของพนักงาน โดยค้นหาจากรหัส จากนั้นผลการค้นหาจะแสดงตารางข้อมูลการทำงานของพนักงาน

ส่วนที่ 2 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มคำนวณเงินเดือน และปุ่มบันทึก

4.9 ฟอรั่มข้อมูลค่าใช้จ่าย

ภาพที่ 4.9 หน้าจอข้อมูลค่าใช้จ่าย

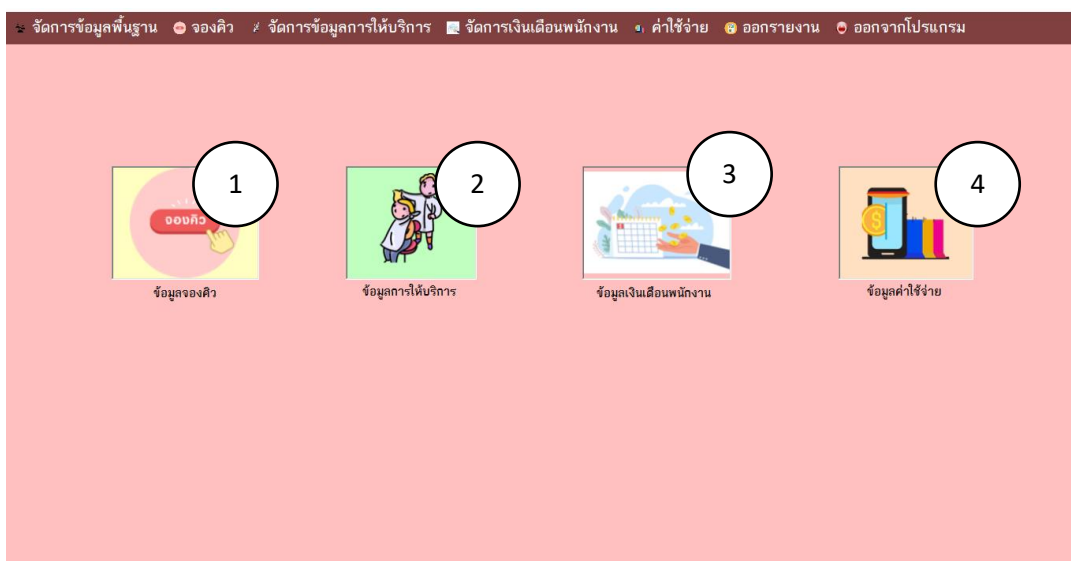
จากภาพที่ 4.9 หน้าจอข้อมูลค่าใช้จ่าย ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการกรอกข้อมูลค่าใช้จ่าย ได้แก่ รหัสรายการรับ รหัสรายการจ่าย วัน/เดือน/ปี รายการ ราคา

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลค่าใช้จ่าย โดยค้นหาจากรหัส จากนั้นผลการค้นหาจะแสดงตารางข้อมูลรายการรับหรือรายการจ่าย

ส่วนที่ 3 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มรายการใหม่

4.10 ฟอรม์ออกรายงาน



ภาพที่ 4.10 หน้าจอออกรายงาน

จากภาพที่ 4.10 หน้าจอออกรายงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ฟอรม์ออกรายงานข้อมูลจองคิว

ส่วนที่ 2 ฟอรม์จัดการข้อมูลการให้บริการ

ส่วนที่ 3 ฟอรม์จัดการเงินเดือนพนักงาน

ส่วนที่ 4 ฟอรม์ข้อมูลค่าใช้จ่าย

บทที่ 5

อภิปรายและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวย ผักฝัน ซึ่งผ่านการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการประเมินโครงงานแล้วนั้น สามารถสรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ ได้ตามหัวข้อต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงงาน

5.2 อภิปรายผลการดำเนินโครงงาน

5.3 ปัญหาและข้อจำกัด

5.4 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงงาน

การพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวย ผักฝัน เป็นร้านที่ยังไม่มีระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน ระบบจองคิว ระบบจัดการข้อมูลการให้บริการ และระบบจัดเก็บรายละเอียดต่างๆ ปัญหาที่พบของร้านมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการ ในการจะดัดแปลงข้อมูลแบบเดิมของร้าน คือการจดบันทึกในสมุดอย่างเดียวผู้วิจัยจึงมีแนวคิดในการจัดการระบบใหม่โดยการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวย ผักฝัน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access สำหรับการจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ

จากการพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวย ผักฝัน โปรแกรมสามารถใช้งานได้จริงตามขอบเขตที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน เช่น ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน ระบบจองคิว ระบบจัดการข้อมูลการให้บริการ ระบบจัดการเงินเดือนพนักงาน ระบบจัดการข้อมูลค่าใช้จ่าย ระบบออกรายงาน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลได้ ซึ่งอธิบายการใช้งานตามเป้าหมายได้ดังนี้

5.1.1 สามารถจัดการข้อมูลด้านการให้บริการได้

ตามเป้าหมายของโครงงานที่กำหนดไว้ คือสามารถจัดการข้อมูลด้านการให้บริการได้ โดยผู้จัดทำได้พัฒนาระบบจัดการข้อมูลการให้บริการ เพื่อสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังภาพต่อไปนี้

จัดการข้อมูลพื้นฐาน | จองคิว | **จัดการข้อมูลการให้บริการ** | จัดการเงินเดือนพนักงาน | ค่าใช้จ่าย | ออกรายงาน | ออกจากโปรแกรม

ข้อมูลจองคิวลูกค้า

รหัสการจองคิว	รหัสลูกค้า	ชื่อ-สกุลลูกค้า	รายการ	ราคา	วัน/เดือน/ปี ที่จองคิว	เวลา	ช.
16	12	นายน นล	ทำเล็บ	350	12/6/2566	10:00	คุณ
17	23	กิตติธรร รติ...	ตัดผม	200	12/6/2566	11:00	คุณ

ข้อมูลการให้บริการ

รหัสการให้บริการ: 23
วัน/เดือน/ปี ที่ให้บริการ: 13 มิถุนายน 2566
ชื่อพนักงาน: [เลือก]

รายละเอียดการให้บริการ

รหัสจองคิว: [เลือก] รหัสลูกค้า: 1 ชื่อ-สกุลลูกค้า: ลูกค้าทั่วไป รายการ: ตัดผม ราคา: 200 จำนวนเงินรวม: 0.0
วัน/เดือน/ปี ที่จองคิว: 7 มีนาคม 2566 เวลา: [เลือก] ช่าง: คุณแอน สถานะ: ชำระเงินแล้ว รับเงิน: [เลือก]
เงินทอน: [เลือก]

เพิ่ม | ลบ | แก้ไข | รายการใหม่

พิมพ์ใบเสร็จ-บันทึกการชำระเงิน

ภาพที่ 5.1 หน้าจอร์บบจัดการข้อมูลการให้บริการ

จากภาพที่ 5.1 หน้าจอร์บบจัดการข้อมูลการให้บริการ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลได้ เช่น รหัสลูกค้า รายการบริการ เวลา ช่าง สถานะ ซึ่งสามารถเลือกรายการให้บริการได้ รหัสการให้บริการจะรันอัตโนมัติและรายละเอียดการให้บริการจะแสดงข้อมูลในตารางหลังจากที่ผู้ใช้งานทำการเพิ่มข้อมูลลงในตาราง ช่องรวมเงินจะรวมเงินอัตโนมัติ มีปุ่มควบคุมการทำงานได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข ปุ่มรายการใหม่ และปุ่มพิมพ์ใบเสร็จและบันทึกการชำระเงิน

5.1.2 สามารถคำนวณรายการต่างๆของทางร้านได้

ตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ คือ สามารถคำนวณรายการต่างๆของทางร้านได้ โดยผู้จัดทำได้พัฒนาระบบคำนวณเงินเดือนพนักงาน เพื่อสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังภาพต่อไปนี้

จัดการข้อมูลพื้นฐาน | จองคิว | จัดการข้อมูลการให้บริการ | **จัดการเงินเดือนพนักงาน** | ค่าใช้จ่าย | ออกรายงาน | ออกจากโปรแกรม

ข้อมูลการทำงาน

รหัสพนักงาน: 1 ชื่อ-สกุลพนักงาน: คุณแอน ค้นหา

รหัสเข้า-ออกงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุลพนักงาน	วันที่	เช้างาน	ออกงาน	ขาด, ลา, มาสาย
8	2	คุณอู๋	3/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
9	3	คุณแล้ว	3/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
10	1	คุณแอน	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
11	2	คุณอู๋	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
12	3	คุณแล้ว	4/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
13	1	คุณแอน	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
14	2	คุณอู๋	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
15	3	คุณแล้ว	5/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
16	1	คุณแอน	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
17	2	คุณอู๋	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-
18	3	คุณแล้ว	6/4/2566	08:00:00	17:02:00	-

วันมาทำงาน: [เลือก] วัน
ขาด, ลา, มาสาย: [เลือก] วัน
คำนวณเงินเดือน
เงินเดือนรวม: 0.00 บาท
บันทึก

ภาพที่ 5.2 หน้าจอร์บบคำนวณเงินเดือนพนักงาน

จากภาพที่ 5.2 หน้าจอรระบบคำนวณเงินเดือนพนักงาน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลการทำงานของพนักงานได้หลังจากกดปุ่มค้นหาข้อมูลของพนักงานที่ต้องการค้นหาจะปรากฏในตารางจำนวนวันทำงานและวันขาด,ลา,มาสายจะรวมอัตโนมัติ มีปุ่มควบคุมการทำงานได้แก่ ปุ่มคำนวณเงินเดือนและปุ่มบันทึก

5.1.3 สามารถออกรายงานได้

ตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ คือ สามารถออกรายงานได้ โดยผู้จัดทำได้พัฒนาระบบออกรายงาน เช่น รายงานข้อมูลจองค์จว รายงานข้อมูลการให้บริการ รายงานข้อมูลเงินเดือนพนักงาน รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย เป็นต้น เพื่อสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังภาพต่อไปนี้

รายงานข้อมูลจองค์จว

รายงานการจองค์จว						
รหัสจองค์จว	รหัสลูกค้	ชื่อ-สกุลลูกค้	วันที่จองค์จว	เวลาจองค์จว	ช่าง	สถานะ
1	1	ชูกค้ห้รีย	4/22/2023 12:00:00 AM	15:00	ช่างม้ว	อ้มีนได้ให้บริการ
2	1	ชูกค้ห้รีย	5/23/2023 12:00:00 AM	10:00	22/4/2566	อ้มีนได้ให้บริการ
3	1	ชูกค้ห้รีย	5/23/2023 12:00:00 AM	09:00	คุณสุ้	อ้มีนได้ให้บริการ
4	1	ชูกค้ห้รีย	5/30/2023 12:00:00 AM	11:00	คุณแอน	อ้มีนได้ให้บริการ

จ้านเสริมสอยม้กม้น

ภาพที่ 5.3 อออกรายงานข้อมูลการจองค์จว

จากภาพที่ 5.3 อออกรายงานข้อมูลการจองค์จว ประกอบไปด้วย รหัสจองค์จว รหัสลูกค้ ชื่อ-สกุลลูกค้ วันที่จองค์จว เวลาจองค์จว ช่าง และสถานะ

รายงานข้อมูลการให้บริการ

รายงานข้อมูลการให้บริการ					
รหัสการให้บริการ	รหัสลูกค้	วันที่ให้บริการ	ราคา	รหัสพนักงาน	สถานะ
1	11	4/22/2023 12:00:00 AM	500	จางสุ้	อ้มีนจ้จ้องน
2	1	4/23/2023 12:00:00 AM	0.0000	จางม้ว	อ้มีนจ้จ้องน
3	1	4/23/2023 12:00:00 AM	0.0000	จางม้ว	จ้จ้องน
4	2	4/23/2023 12:00:00 AM	0.0000	จางม้ว	จ้จ้องน
5	1	4/23/2023 12:00:00 AM	0.0000	จางม้ว	จ้จ้องน
6	10	4/23/2023 12:00:00 AM	0.0000	จางม้ว	จ้จ้องน
7	1	4/23/2023 12:00:00 AM	0.0000	จางม้ว	จ้จ้องน
8	1	5/23/2023 12:00:00 AM	0.0000	22/4/2566	อ้มีนจ้จ้องน

ภาพที่ 5.4 อออกรายงานข้อมูลการให้บริการ

จากภาพที่ 5.4 ออกรายงานข้อมูลการให้บริการ ประกอบไปด้วย รหัสการให้บริการ รหัสลูกค้า วันที่ให้บริการ ราคา รหัสพนักงาน และ สถานะ

รายงานข้อมูลเงินเดือนพนักงาน

ออกรายงานเงินเดือนพนักงาน



รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุลพนักงาน	วันมาทำงาน	ขาด,ลา,มาสาย	เงินเดือน
2	คุณเอ๋	30	0	12000
1	คุณแอน	30	0	12000
3	คุณเมธิ์	30	0	12000
2	คุณเอ๋	30	0	12000

จำนวนเต็มสายมากเกิน

ภาพที่ 5.5 ออกรายงานข้อมูลเงินเดือนพนักงาน

จากภาพที่ 5.5 ออกรายงานข้อมูลเงินเดือนพนักงานประกอบไปด้วย รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุลพนักงาน วันมาทำงาน ขาด,ลา,มาสาย

รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย

รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย



รหัสรายจ่าย	รายการ	ราคา	วัน/เดือน/ปี	รวม
1	ค่าเลี้ยงดู	100	3/12/2023 12:00:00 AM	4800.00
2	ค่าน้ำ	500	3/12/2023 12:00:00 AM	100.00
3	ค่าอินเทอร์เน็ต	600	3/12/2023 12:00:00 AM	600.00
4	ค่าอินเทอร์เน็ต	640	3/13/2023 12:00:00 AM	1200.00
5	ค่าเลี้ยงดู	300	3/14/2023 12:00:00 AM	1840.00
6	อุปกรณ์	340	3/14/2023 12:00:00 AM	2140.00
7	ค่าน้ำ	100	3/14/2023 12:00:00 AM	2480.00
8	ค่าไฟ	1000	3/14/2023 12:00:00 AM	2580.00
9	ค่าเลี้ยงดู	100	3/14/2023 12:00:00 AM	3580.00

จำนวนเต็มสายมากเกิน

ภาพที่ 5.6 ออกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย

จากภาพที่ 5.6 ออกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย ประกอบไปด้วย รหัสรายจ่าย รายการ วัน/เดือน/ปี และรวม

5.3 ปัญหาและข้อจำกัด

ระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ที่พัฒนาขึ้นมายังมีข้อจำกัดในประเด็นต่อไปนี้

1. เนื่องจากระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน เป็นการพัฒนาระบบครั้งแรกในการทำงาน และยังไม่มีการใช้งานมาก่อนจึงมีข้อจำกัดในการใช้งานของระบบที่อาจเกิดความผิดพลาดบางส่วนการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ
2. การพัฒนาระบบครั้งนี้อาจยังไม่สมบูรณ์และมีจุดบกพร่องบางอย่าง เช่น การจัดการข้อมูลการให้บริการยังไม่สมบูรณ์

5.4 ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและข้อจำกัดของระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ในอนาคตสามารถพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

- 1.สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ให้มีความสมบูรณ์เพื่อลดข้อจำกัดและข้อบกพร่องของระบบให้ระบบสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- ศิวพร เพชรวิสัย นันทนา ศรีพรหมทอง (2561) ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม *ร้านทำผมแฮร์ทูลส์* ได้จาก BUS_60_07.pdf
- สหรัฐ แหวนสูงเนิน จิราภรณ์ มงคลมะไฟ รัตนา กสิเจริญ.(2563) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- Rattanatat (2562). *วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC)* เข้าถึงเมื่อ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 จาก <https://dol.dip.go.th/th/category/2019-02-08-08-57-30/2019-03-15-11-06-29>
- Kru-Chonnikan (2565).[บทเรียนออนไลน์] *บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Access* เข้าถึงเมื่อ วันที่ 15 สิงหาคม 2565 จาก <https://sites.google.com/a/phetthara.ac.th/database/>
- Mindphp (2559). *Visual Studio วิชวลสตูดิโอ คืออะไร*. [ออนไลน์]. เข้าถึงเมื่อ วันที่ 15 สิงหาคม 2565 จาก <https://shorturl.asia/Kuohj>

ภาคผนวก

BC2.2 แบบฟอร์มขอทดสอบโปรแกรม
วิชา โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ 2/2565

แบบ ☒ A ☐ B

รหัสโครงงาน 65101 ชื่อโครงงาน ระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผ่างาม
 ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 64000427120	นางสาวนุภา จันทุม	ลายเซ็น <u>น.นุภา</u>
2.รหัส 64000427122	นางสาวอภิญญา ปิตาทะสังข์	ลายเซ็น <u>อ.อภิญญา</u>
3.รหัส 64000427123	นางสาวกัญจมา ไทรสงค์	ลายเซ็น <u>ก.กัญจมา</u>

เรื่องที่ขอสอบ ☐ คำโครงโปรแกรม ☐ โปรแกรมสมบูรณ์ ครึ่งที่ 1

สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย เนื้อหาโครงงานบทที่ 1 พจนานุกรมข้อมูล BC2.3 หรือ BC2.4 จำนวน 9 ชุด

ตารางรายชื่อคณะกรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	วัน / เดือน / ปี	ลายเซ็น	ความเห็น อ.ที่ปรึกษา
อาจารย์เสกศิณี มณีศรี	23 มี.ค. 66 9.20 น.	<u>ส</u>	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้เข้าสอบเข้าโครงโปรแกรม
คณะกรรมการสอบ	วัน / เดือน / ปี	ลายเซ็น	ความเห็นคณะกรรมการสอบ
อาจารย์สาวิตรี บุญมี			☒ ผ่าน ท้ายบทที่ 4-5 ข้อได้ ☒ ผ่านแก้ไขให้ที่ปรึกษาตรวจ แล้วท้ายบทที่ 4-5 ข้อได้ ☐ แก้ไขโปรแกรม สอบใหม่ ☐ ไม่ผ่าน เพราะไม่ได้พัฒนาระบบเอง ☐ อื่นๆ
อาจารย์นิษา คักดีช่วงษ์			
ผศ.วราพร ภริเทพ			
อาจารย์สมวรร ฐานศรีพนิชชัย			
อาจารย์ชนภา บุตรเพ็ง			
อาจารย์ธำปณี เพ็งสุข			
อาจารย์สุตาวัจน์ หนองหารพิทักษ์			
คณะกรรมการตรวจประเมิน	วัน / เดือน / ปี	ลายเซ็น	
อาจารย์เสกศิณี มณีศรี	31 พ.ค. 66	<u>ส</u>	
ผศ.ปณิธาน เมฆมงคล			

หมายเหตุ ต้องมีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตให้สอบก่อนสอบโปรแกรมทุกครั้ง กรุณานำแบบฟอร์มฉบับนี้ ด้วยสำเนาเก็บไว้
 และใช้ส่งเป็นหลักฐานในการส่งเอกสารโครงงานเล่มสมบูรณ์

ลงชื่อ CSLW
 (อาจารย์สุตาวัจน์ หนองหารพิทักษ์)
 อาจารย์ประจำวิชา

/ /

BC2.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ

วิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ 2/2565

รหัสโครงการ 65101 ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยผากฝัน

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 64000427120	นางสาวนภา จันทุม	ลายเซ็น <u>นภา</u>
2.รหัส 64000427122	นางสาวอภิญญา ปิตาพะสังข์	ลายเซ็น <u>อภิญญา</u>
3.รหัส 64000427123	นางสาวกิ่งกมล ไทรสงค์	ลายเซ็น <u>กิ่งกมล</u>

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี อาจารย์ที่ปรึกษารอง อาจารย์สุภารัตน์ หนองหารพิทักษ์

หัวข้อ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐	บทที่ 4 (ส่งเอกสารบทที่ 1-4)	10 (อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี)	7.5	ตาม Comment ในเอกสาร
☐	บทที่ 5 (ส่งเอกสารบทที่ 1-5)	10 (อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี)	7.5	
☐	รูปแบบเอกสาร (ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์บทที่ 1-5 ที่จัดรูปแบบถูกต้องตามคู่มือโครงการฯ แล้ว)	10 (อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี)	8	

ลงชื่อ

(อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี)

กรรมการตรวจเอกสาร

4 / ก.ค. / 66

ประวัติผู้เขียน

ประวัติผู้เขียน



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	นางสาวนุภา จันทุม
รหัสนักศึกษา	64000427120
วัน/เดือน/ปีเกิด	31 สิงหาคม 2540

ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมต้น	โรงเรียนแสงอร่ามพิทยาคม
ระดับมัธยมปลาย	โรงเรียนแสงอร่ามพิทยาคม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยอาชีวอุดรธานี
ระดับปริญญาตรี	สาขาวิชาระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ประวัติผู้เขียน



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	นางสาวอภิญญา ปิตาทะสังข์
รหัสนักศึกษา	64000427122
วัน/เดือน/ปีเกิด	11 กรกฎาคม 2543

ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมต้น	โรงเรียนหนองหานวิทยา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน
ระดับปริญญาตรี	สาขาวิชาระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ประวัติผู้เขียน



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	นางสาวกิ่งกมล ไทรสงค์
รหัสนักศึกษา	64000427123
วัน/เดือน/ปีเกิด	19 เมษายน 2544

ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมต้น	โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดอาหาร
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดอาหาร
ระดับปริญญาตรี	สาขาวิชาระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

