



ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

นาย ไตรพร บัวคอม
นางสาว ศิรินทรา ตูลาคม
นางสาว พรพรรณ อรัญเสน

อาจารย์ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิชา ศักดิ์ชูวงศ์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีปีการศึกษา 1/2566

ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

นาย ไตรพร บัวคอม

นางสาว ศิรินทรา ตูลาคม

นางสาว พรพรรณ อรัญเสน

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิษา ศักดิ์ชูวงศ์

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีปีการศึกษา 1/2566



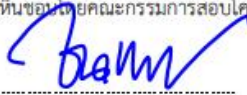
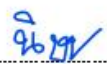
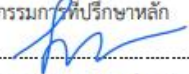
ใบรับรองโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา
กรณีศึกษา ลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่ง
เสนอโดย 1. นาย ไตรพร บัวคอม
2. นางสาว ศรินทรา คุลาคม
3. นางสาว พรพรรณ อรัญแสน
สาขาวิชา แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิชา ศักดิ์ชูวงศ์
2. อาจารย์ ดร.ชนาภา แบลท์

ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการสอบโครงการแล้ว

	
(ดร.ชนาภา แบลท์)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิชา ศักดิ์ชูวงศ์)
ประธานและกรรมการที่ปรึกษา	กรรมการที่ปรึกษาหลัก
	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิธาน เมฆกมล)	(อาจารย์ ฐาปนี เพ็งสุข)
กรรมการ	กรรมการ
	
(อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วราพร กริเทพ)
กรรมการ	กรรมการ
	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี บุญมี)	(อาจารย์สมวรร อนุศรีพนิชชัย)
กรรมการ	กรรมการ
	
	(อาจารย์สุดารัตน์ หนองหารพิทักษ์)
	กรรมการ

หัวข้อโครงการ : ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อผู้เขียน : นาย ไตรพร บัวคอม
นางสาว ศิรินทรา ตุลาคม
นางสาว พรพรรณ อรัญเสน

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิษา ศักดิ์ชูวงศ์

สาขาวิชา : Business Computer

ปีการศึกษา : 2566

บทคัดย่อ

ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ได้พัฒนาขึ้นตามจุดประสงค์เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา สามารถค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลได้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบต่อไป

การพัฒนาระบบจะใช้ซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access มาช่วยในเรื่องจัดการฐานข้อมูลเช่นข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลรับซื้อ ข้อมูลการขาย ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ ข้อมูลเบิกเงินล่วงหน้า ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน และการออกรายงาน และซอฟต์แวร์ที่นำมาช่วยในการพัฒนาระบบ Microsoft Visual Studio มาช่วยในการ ออกแบบหน้าจอ เช่น สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลพนักงานได้และปัจจัยอื่นๆในระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ผลจากการพัฒนาระบบสามารถพัฒนาระบบในส่วนของการจัดการข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลรับซื้อ ข้อมูลการขาย ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ ข้อมูลเบิกเงินล่วงหน้า ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน และการออกรายงานได้ตามวัตถุประสงค์

กิตติกรรมประกาศ

โครงการระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความอนุเคราะห์จาก เจ้าของกิจการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ที่ได้ให้ความกรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของทางลานลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา เพื่อให้ผู้พัฒนาได้นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาโปรแกรม ตลอดจนคำแนะนำความต้องการของระบบภายในกิจการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบนี้ขึ้น

ขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิษา ศักดิ์ชูวงศ์ และ อาจารย์ ชนาภา แบสท์ รวมถึงคณะอาจารย์สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ช่วยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในด้านระบบแก่ผู้พัฒนาตั้งแต่เริ่มการวางแผนขอบเขตจนถึงการพัฒนาระบบที่สมบูรณ์ลุล่วงไปด้วยดี

สุดท้ายนี้ขอบคุณคณะผู้จัดทำ ที่ได้ให้ความร่วมมือช่วยกันเป็นอย่างดีทำให้โครงการเล่มนี้ลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าโครงการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาไม่มากนักน้อย

- 1.นาย ไตรพร บัวคอม
- 2.นางสาว ศิรินทรา ตูลาคม
- 3.นางสาว พรพรรณ อรัญเสน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ณ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 เป้าหมายของโครงการ	2
1.4 ขอบเขตของโครงการ	2
1.5 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ	3
1.6 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	4
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.8 นิยามศัพท์.....	5
1.9 แผนการดำเนินงาน	5
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม	7

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.1 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	7
2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	10
2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	14
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	15
บทที่ 3 ผลวิเคราะห์และออกแบบระบบ	22
3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	22
3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้.....	26
3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้	26
3.4 ผลการออกแบบขั้นตอนการทำงานระบบงานใหม่	29
3.5 แผนผังบริบท.....	44
3.6 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)	45
3.7 คำอธิบายกระบวนการ	55
3.8. ผลการออกแบบฐานข้อมูล	61
3.9 การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล.....	66
3.10 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล.....	77
บทที่4 ผลการพัฒนาระบบ	80
4.1 ฟอर्मหน้าแรก.....	81

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.2 FORM ข้อมูลพื้นฐาน	82
4.3 FORM ข้อมูลชาวสวน	83
4.4 FORM ข้อมูลพนักงาน	84
4.5 FORM ข้อมูลราคาน้ำยางพารา	85
4.6 FORM ข้อมูลโรงงาน	86
4.7 FORM ข้อมูลน้ำยางพารา	87
4.8 FORM ข้อมูลรถ	88
4.9 FORM ข้อมูลการรับซื้อ	89
4.10 FORM ข้อมูลการขาย	90
4.11 FORM ข้อมูลจ่ายเงินเดือน	91
4.12 FORM ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ	92
4.13 FORM ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า	93
4.14 FORM ออกรายงาน	94
4.15 FORM ออกรายงานการรับซื้อน้ำยางพารา	95
4.16 FORM ออกรายงานการขายน้ำยางพารา	96
4.17 FORM ออกรายงานการจ่ายเงินเดือน	97
4.18 FORM ออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ	98

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	99
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	99
5.2 อภิปรายผลการดำเนินโครงการ.....	103
5.3 ปัญหาและข้อจำกัด	115
5.4 ข้อเสนอแนะ.....	115
บรรณานุกรม	116
ภาคผนวก	118
ประวัติผู้จัดทำ.....	128

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 1.1 สรุปฟังก์ชันการทำงานและสิทธิการเข้าใช้งานระบบบริหารข้อมูลลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา	4
ตารางที่ 1.2 ตารางแสดงแผนการดำเนินงานโครงการ	5
ตารางที่ 3.3 ตารางความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ของหน่วยงาน	28
ตารางที่ 3.4 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน	55
ตารางที่ 3.5 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 2.0 รับซื้อน้ำยางพารา	56
ตารางที่ 3.6 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 3.0 จัดการข้อมูลการขายให้โรงงาน	57
ตารางที่ 3.7 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 4.0 จัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน	58
ตารางที่ 3.8 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 5.0 จัดการเบิกเงินล่วงหน้า	59
ตารางที่ 3.9 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 6.0 ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ	60
ตารางที่ 3.10 แสดงรายชื่อตารางทั้งหมดในฐานข้อมูล	61
ตารางที่ 3.11 ตาราง EMPLOYEE	62
ตารางที่ 3.12 ตาราง CAR	62
ตารางที่ 3.13 ตาราง CUSTOMER	62
ตารางที่ 3.14 ตาราง PRODUCT	63
ตารางที่ 3.15 ตาราง FACTORY	63

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 3.16 ตาราง PRICE	63
ตารางที่ 3.17 ตาราง BUY_H	63
ตารางที่ 3.18 ตาราง BUY_D	64
ตารางที่ 3.19 ตาราง EM_SALARY	64
ตารางที่ 3.20 ตาราง SALE_H.....	64
ตารางที่ 3.20 ตาราง SALE_D.....	65
ตารางที่ 3.21 ตาราง CASHADVANCE	65
ตารางที่ 3.22 ตาราง EXPENSES	65
ตารางที่ 3.23 ตาราง EXPENSES_D	66

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.1 สมุดบัญชีรายชื่อชาวสวน	14
ภาพที่ 2.2 ใบเสร็จการรับซื้อน้ำยางพารา	14
ภาพที่ 2.3 แสดงหน้าจอบันทึกการรับซื้อน้ำยาง	15
ภาพที่ 2.4 แสดงหน้าจอข้อมูลพนักงาน	16
ภาพที่ 2.5 แสดงหน้าจอรายจ่ายอื่นๆ	18
ภาพที่ 2.6 แสดงหน้าจอบันทึกเงินล่วงหน้า	18
ภาพที่ 2.7 แสดงหน้าจอรายจ่ายเงินเดือน.....	19
ภาพที่ 2.8 หน้าจอข้อมูลการขายอ้อย.....	20
ภาพที่ 2.9 หน้าจอบริษัท สยามทิวซอพท์ จำกัด 2565	20
ภาพที่ 2.10 หน้าจอการบันทึกการรับซื้อข้าว.....	21
ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการซื้อน้ำยางพาราจากชาวสวน	24
ภาพที่ 3.2 แผนภูมิแกนต์แสดงปัญหาการทำงานของระบบบริหารจัดการลานรับซื้อน้ำยางพารา	26
กรณีศึกษา ลานรับซื้อน้ำยางพารา	26
ภาพที่ 3.3 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบงาน	31

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 3.4 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพาราของระบบงาน	34
ภาพที่ 3.6 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลค่าแรงพนักงานของระบบงาน	39
ภาพที่ 3.7 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าของระบบงาน	41
ภาพที่ 3.8 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลรายจ่ายอื่นๆของระบบงาน	42
ภาพที่ 3.9 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการการออกรายงานของระบบงาน	43
ภาพที่ 3.10 แผนผังบริบทของระบบงานใหม่.....	44
ภาพที่ 3.11 แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการธุรกิจ ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา.....	46
ภาพที่ 3.12 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน	49
ภาพที่ 3.13 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 2.0 รับซื้อน้ำยางพารา	50
ภาพที่ 3.14 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 3.0 การขายน้ำยางพาราให้โรงงาน	51
ภาพที่ 3.15 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 4.0 จัดการค่าแรงพนักงาน	52
ภาพที่ 3.16 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 5.0 จัดการเบิกเงินล่วงหน้า.....	54
ภาพที่ 3.17 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูลระบบงานใหม่	61
ภาพที่ 3.18 ส่วนนำเข้าข้อมูลระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา.....	66

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่3.19 จอภาพหน้าแรกของระบบงาน	67
ภาพที่3.20 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน.....	68
ภาพที่3.21 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลพนักงาน.....	69
ภาพที่3.22 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลชาวสวน	70
ภาพที่3.23 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลราคาน้ำยางพารา	71
ภาพที่3.24 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพาราจากชาวสวน.....	72
ภาพที่3.25 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลการขายให้โรงงาน	73
ภาพที่3.26 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลการจ่ายค่าแรง.....	74
ภาพที่3.27 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลรายจ่ายอื่น ๆ	75
ภาพที่3.28 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลเบิกเงินล่วงหน้า.....	76
ภาพที่ 3.29 รายงานการรับซื้อ	77
ภาพที่ 3.30 รายงานการขายให้โรงงาน.....	78
ภาพที่ 3.31 รายงานรายจ่ายอื่นๆ	78
ภาพที่ 3.32 รายงานเงินเดือน.....	79

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.1 φόρμหน้าแรก	81
ภาพที่ 4.2 φόρμการจัดการข้อมูลพื้นฐาน	82
ภาพที่ 4.3 φόρμจัดการข้อมูลชาวสวน.....	83
ภาพที่ 4.4 φόρμการจัดข้อมูลรหัสพนักงาน	84
ภาพที่ 4.5 φόρμการจัดข้อมูลราคาน้ำยางพารา.....	85
ภาพที่ 4.6 φόρμการจัดข้อมูลโรงงาน	86
ภาพที่ 4.7 φόρμการจัดการข้อมูลน้ำยางพารา.....	87
ภาพที่ 4.8 φόρμการจัดการข้อมูลรถ	88
ภาพที่ 4.9 φόρμการจัดการข้อมูลการรับซื้อ	89
ภาพที่ 4.10 φόρμการจัดการข้อมูลการขาย.....	90
ภาพที่ 4.11 φόρμการจัดการข้อมูลจ่ายเงินเดือน	91
ภาพที่ 4.12 φόρμการจัดการข้อมูลจ่ายรายจ่ายอื่นๆ	92
ภาพที่ 4.11 φόρμการจัดการข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า	93
ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าจอรระบบออกรายงาน	94

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.15 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานรับซื้อน้ำยางพารา.....	95
ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานการขายน้ำยางพารา.....	96
ภาพที่ 4.17 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานการจ่ายเงินเดือน.....	97
ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ	98
ภาพที่ 5.1 ระบบจัดการข้อมูลพนักงาน	100
ภาพที่ 5.2 ระบบการรับซื้อ.....	101
ภาพที่ 5.3 ระบบการขาย	102
ภาพที่ 5.4 ระบบข้อมูลพื้นฐาน หน้าจอพนักงาน	104
ภาพที่ 5.5 ตัวอย่างหน้าจอข้อมูลพนักงาน ระบบจัดการข้อมูลลานอ้อย	105
ภาพที่ 5.6 ระบบข้อมูลการขาย หน้าจอการขาย	106
ภาพที่ 5.7 หน้าจอข้อมูลการขายอ้อย ระบบบริหารจัดการข้อมูลเกษตรกรชาวไร่อ้อย.....	107
ภาพที่ 5.8 ระบบข้อมูลการรับซื้อ หน้าจอการรับซื้อ	108
ภาพที่ 5.9 หน้าจอการรับซื้อ โปรแกรมสหกรณ์โรงสีข้าว.....	109
ภาพที่ 5.10 ระบบข้อมูลการจ่ายเงินเดือน หน้าจอจ่ายเงินเดือน.....	109

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.11 หน้าจอการจ่ายเงินเดือน ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลัง	110
ภาพที่ 5.12 ระบบข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า หน้าจอการเบิกเงินล่วงหน้า	111
ภาพที่ 5.13 หน้าจอการเบิกเงินล่วงหน้า ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลัง	112
ภาพที่ 5.14 ระบบข้อมูลการรายจ่ายอื่นๆ หน้าจอการรายจ่ายอื่นๆ.....	113
ภาพที่ 5.13 หน้าจอรายจ่ายอื่นๆ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลัง	114

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพาราแม่รุ่งฤดี ตั้งอยู่ที่ บ้านโพนสูง ตำบลโพนสูง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี เป็นกิจการส่วนตัวของครอบครัว ปัจจุบันดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี 2556 เป็นระยะเวลา 11 ปี ได้ทำการรับซื้อน้ำยางพาราจากชาวสวนยางพาราแล้วนำไปขายต่อให้โรงงานไทยฮั้วยางพาราอุดรธานี โดยการรับซื้อน้ำยางพาราขึ้นอยู่กับราคาของโรงงานที่รับซื้อน้ำยางที่จะออกราคามาแต่ละรอบ อาชีพรับซื้อน้ำยางสดเป็นอาชีพที่มีความเสี่ยงในด้านการลงทุนเพราะจะต้องพุ่มเงินเพื่อที่จะซื้อก่อนจากนั้นก็ทำการหมุนเงินไปในแต่ละวัน และในการซื้อน้ำยางนี้นั้นบางแห่งอาจจะมีวิธีการซื้อที่ไม่เหมือนกันเช่น ทั้งน้ำยางพาราดิบ ยางก้อนถ้วย ยางแผ่น และยางแปรรูปประเภทต่างๆ ซึ่งต้องมีที่ส่งขายอย่างแน่นอนและจ่ายเงินคล่อง เวลาซื้อยางพาราต้องรู้จักยางพาราเป็นอย่างดีเพราะมักจะมีการปลอมปน ผู้รับซื้อยางได้รับความเดือดร้อนจากการที่ผู้ให้นำน้ำยางมาขายโดยเฉพาะชี้ ยางมีการใส่ดินหิน ทราย และแบ่งบางชนิดในก้อนยางเพื่อเพิ่มน้ำหนัก เมื่อนำไปขายให้กับบริษัทกลับถูกบริษัทส่งคืนมา โดยบอกว่ามีทั้งดินทั้งแบ่งปลอมปนมาจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นยางแผ่น ขี้ยางหรือน้ำยางสด ให้ตรวจสอบก่อนทำการรับซื้อ โดยเฉพาะพ่อค้าแม่ค้ารายใหม่ ๆ ที่เพิ่งจะเริ่มเข้ามาซื้อ ให้สังเกตลูกค้าว่าเป็นใครมาจากไหน พร้อมทั้งตรวจสอบดูเนื้อยางด้วยว่ามีความผิดปกติหรือไม่

ปัจจุบันลานรับซื้อน้ำยางพาราของแม่รุ่งฤดีได้ประสบปัญหาในการรับซื้อ-ขาย และระบบจัดการราคาของน้ำยางพารา การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของทางลานรับซื้อน้ำยางพาราของแม่รุ่งฤดียังคงใช้ระบบแบบจดบันทึกข้อมูลลูกค้าลงในสมุดบัญชี ซึ่งทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานและไม่สะดวกสบายในการค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในสมุดบัญชี ทำให้เปลืองพื้นที่และเกิดความซับซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากยังไม่ทันได้มีระบบที่ทันสมัยมาช่วยในการบันทึกและจดจำข้อมูล

เมื่อได้เห็นถึงปัญหาแล้ว จึงได้นำ ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา เพื่อดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อ-ขาย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดความซับซ้อนของข้อมูลใน

การทำงาน จึงส่งผลให้การดำเนินงานของลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพาราแม่รุ่งฤดี มีความเจริญก้าวหน้าแล้วสามารถที่จะพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพารา
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพารา
- 2.3 เพื่อที่จะสามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.3 เป้าหมายของโครงการ

- 3.1 ได้ระบบ บริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพารา
- 3.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลและค้นหาข้อมูล
- 3.3 สามารถบันทึกข้อมูลลูกค้าและแสดงข้อมูลลูกค้าได้

1.4 ขอบเขตของโครงการ

- 4.1 ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน
 - 4.1.1 ระบบจัดการข้อมูลพนักงาน
 - 1.สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลพนักงานได้
 - 2.สามารถค้นหาข้อมูลพนักงาน ได้จาก ชื่อพนักงาน หรือ รหัสพนักงาน
 - 3.สามารถแสดงข้อมูลพนักงานได้ เช่น ชื่อพนักงาน หรือ รหัสพนักงาน
 - 4.1.2 ระบบจัดการข้อมูลชาวสวน
 - 1.สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลชาวสวนได้
 - 2.สามารถค้นหาข้อมูลชาวสวน ได้จาก รหัสชาวสวน หรือ ชื่อชาวสวน
 - 3.สามารถแสดงข้อมูลชาวสวนได้ เช่น ชื่อชาวสวน หรือ รหัสชาวสวน
 - 4.1.3 ระบบจัดการข้อมูลราคาน้ำยางพารา
 - 1.สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลราคาน้ำยางพาราได้
 - 2.สามารถกำหนดราคาน้ำยางพาราจากประกาศโรงงานได้ เช่น น้ำยางพาราโล
 - 3.สามารถบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงราคาได้
- 4.2 ระบบจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารา (จากชาวสวน)
 - 1.สามารถบันทึกข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพาราได้
 - 3.สามารถคำนวณน้ำหนักสุทธิ (กิโลกรัม) ได้โดยการนำเอา น้ำหนักยางพารา*ราคา

ละ 24 บาท

4.สามารถแสดงข้อมูลการรับซื้อน้ำยาพารา ได้จาก เลขที่รับซื้อ

5.สามารถออกใบเสร็จการจ่ายชำระเงินได้

4.3 ระบบจัดการข้อมูลการขาย (ให้โรงงาน)

1.สามารถบันทึกข้อมูลการขายให้โรงงาน

2.สามารถรอกน้ำหนักที่โรงงานรับซื้อได้

3.สามารถคำนวณจำนวนเงินขายน้ำยาพาราจากโรงงานได้

4.สามารถแสดงข้อมูลการขายน้ำยาพาราได้

4.4 ระบบจัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน

1.สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลค่าแรงพนักงานได้ เป็น รายเดือน

2.สามารถคำนวณค่าแรงพนักงานจาก จำนวนเงินเดือน*ยอดเบิกล่วงหน้า

3.สามารถค้นหาข้อมูลการทำงานของพนักงานได้ เป็นรายวัน รายเดือน รายปี

4.5 ระบบจัดการรายจ่ายอื่นๆ

1.สามารถบันทึกข้อมูลรายจ่ายได้ เช่น ค่าน้ำมันรถ ค่าซ่อมรถ

2.สามารถรอกข้อมูลรายจ่ายทั้งหมดได้เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

4.6 ระบบจัดการเบิกเงินล่วงหน้า

1.สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าได้

2.สามารถตรวจสอบสถานะการเบิกว่าจ่ายแล้วหรือค้างชำระ

4.7 ออกรายงาน

1.สามารถออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ เป็นรายวัน รายเดือน รายปี

2.สามารถออกรายงานรับซื้อน้ำยาพารา เป็นรายวัน รายเดือน รายปี

3.สามารถออกรายงานการขายให้โรงงาน เป็นรายวัน รายเดือน รายปี

4.สามารถออกรายงานการจ่ายค่าแรงพนักงาน เป็นรายวัน รายเดือน รายปี

1.5 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ

การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ เพื่อจำแนกผู้ใช้งานระบบตามบทบาทหน้าที่ จึงมีการแบ่งระดับผู้ใช้งานและการกำหนดสิทธิสำหรับผู้ไ้ โดยแบ่งระดับผู้ใช้งานออกเป็น กลุ่มต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น

1.เจ้าของกิจการ

2.พนักงาน

ตารางที่ 1.1 สรุปฟังก์ชันการทำงานและสิทธิการเข้าใช้งานระบบบริหารข้อมูลลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ฟังก์ชันการทำงานของระบบ	กลุ่มผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ	
	เจ้าของกิจการ	พนักงาน
ระบบจัดการข้อมูลชาวสวน	๔	๕
ระบบจัดการข้อมูลราคาน้ำยางพารา	๔	๕
ระบบจัดการข้อมูลพนักงาน	๔	๔
ระบบจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารา (จากชาวสวน)	๔	X
ระบบจัดการข้อมูลการขาย (ให้โรงงาน)	๔	X
ระบบจัดการข้อมูลการขนส่งน้ำยางพารา	๔	๕
ระบบจัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน	๔	๕
ระบบจัดการรายจ่ายอื่นๆ	๔	X
ออกรายงาน	๔	๕

หมายเหตุสัญลักษณ์

๔ หมายถึง สามารถแก้ไขได้

๕ หมายถึง สามารถดูได้เท่านั้น

X หมายถึง ไม่สามารถเข้าถึงได้

1.6 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1. โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2023
2. โปรแกรม Microsoft Access2013

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ระบบออกแบบระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพารา
2. เพื่อให้การคำนวณราคาซื้อ-ขายน้ำยางพาราสะดวกรวดเร็ว
3. การเรียกใช้ข้อมูลระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพารามีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม

ในการจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ได้มีการศึกษาเทคโนโลยี เอกสาร และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อต่อไปนี้

2.1 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2023

2.1.2 โปรแกรม Microsoft Access 2013

2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 วงจรการพัฒนาระบบ

2.2.2 การออกแบบฐานข้อมูล

2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 โปรแกรม Microsoft Visual Studio ویژวลเบสิก (Visual Basic) หรือ VB เป็นโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ตัวหนึ่ง ซึ่งใช้สำหรับ สร้างหรือพัฒนาโปรแกรมใช้งานบนวินโดวส์ มีความสามารถในการทำงานที่คล้ายกับ ภาษาคอมพิวเตอร์อื่นๆ เช่น C , Pascal , C++ , C# สร้างโดยบริษัทไมโครซอฟท์ ภาษานี้เป็นหนึ่งใน ภาษาโปรแกรมยอดนิยมสำหรับโปรแกรมที่ใช้ในด้านธุรกิจ ซึ่งเป็นภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น เพราะใช้คำในภาษาอังกฤษที่เข้าใจง่าย และเมื่อเป็น Visual Basic ซึ่งใช้ ลักษณะของ การมองเห็นได้ (Visual) ที่เป็นการติดต่อกับผู้ใช้ด้วยกราฟิก หรือ รูปภาพ (Graphical User Interface -GUI) จึงทำให้การพัฒนาโปรแกรมใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ถึงแม้จะใช้งานง่าย แต่ก็มีความสามารถสูง เหมาะสำหรับการพัฒนาโปรแกรมใช้งานได้หลายด้าน เช่น งานคำนวณ 6 ทัวไป งานด้านฐานข้อมูล เกม ฯลฯ และยังได้พัฒนาต่อเป็นภาษา VB.NET อีกด้วย เหตุผลที่ระบบ บริหารจัดการร้าน กรณีศึกษา ร้านเสริมสวยฝากฝัน ได้นำโปรแกรม Microsoft Visual Studio 2010 เนื่องจาก Visual Basic เหมาะสำหรับการเรียนรู้ในการเขียน มีเครื่องมือที่ใช้ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Debugger) ที่เขียนขึ้นมาว่าทำงานได้ถูกต้องหรือไม่ มีระบบข้อความช่วยเหลือ (Online

Help) ไว้อ้างอิงช่วยเหลือในจุดที่ไม่เข้าใจ สามารถช่วยระบบในเรื่องของการออกแบบหน้าจอ การใช้ งาน เขียนชุดคำสั่ง การคำนวณ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลและ การประมวลผลอื่นๆ

Visual Studio Code Visual Studio Code หรือ VSCode เป็นโปรแกรม Code Editor ที่ใช้ในการแก้ไขและ ปรับแต่งโค้ด จากค่ายไมโครซอฟท์ มีการพัฒนาออกมาในรูปแบบของ OpenSource จึงสามารถนำมาใช้งานได้แบบฟรี ๆ ที่ต้องการความเป็นมืออาชีพ

ซึ่ง Visual Studio Code นั้น เหมาะสำหรับนักพัฒนาโปรแกรมที่ต้องการใช้งานข้ามแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานทั้งบน Windows, macOS และ Linux สนับสนุนทั้งภาษา JavaScript, TypeScript และ Node.js สามารถเชื่อมต่อกับ Git ได้นำมาใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน มีเครื่องมือส่วนขยายต่าง ๆ ให้เลือกใช้อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็น 1.การเปิดใช้งานภาษาอื่น ๆ ทั้ง ภาษา C++, C#, Java, Python, PHP หรือ Go 2.Themes 3.Debugger 4.Commands เป็นต้น (mindphp.com, 2562)

2.1.2 โปรแกรม Microsoft Access 2013 นิรันดร์ครองสนั่น(2560)เป็นโปรแกรมในการจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System) ที่สามารถจัดเก็บข้อมูล จำนวนมากๆ เข้ามาและยังสามารถพัฒนา แบบฟอร์ม (Form) และสร้างรายงาน (Report) ได้อีกด้วย โดยสามารถใช้พัฒนาระบบงานง่ายๆ จนถึงซับซ้อน ได้ และยังสามารถใช้งานพร้อมกันหลายๆ คนได้ และถูกนำไปใช้งานในระบบ ฐานข้อมูลได้ในหลากหลายธุรกิจ รองรับการทำงานพร้อมๆ กัน (Concurrent Usage) รองรับการพัฒนาปรับแต่ง และนำไปใช้กับระบบอื่นๆ ได้ สามารถ Import/Export Data ไปยังระบบต่างๆ เช่น Excel, SQL Server, Text File

ข้อดี Microsoft Access

1. ได้ผลลัพธ์ที่ดีกว่า เร็วกว่าด้วยส่วนติดต่อผู้ใช้ OFFICE FLUENT OFFICE ACCESS ให้ประสบการณ์การใช้งานใหม่ด้วยส่วนติดต่อผู้ใช้ OFFICE FLUENT และมุ่งเน้นผลลัพธ์ บนหน้าต่าง การนำทาง และมุมมองหน้าต่างที่ปรากฏเป็นแท็บ แม้ว่าจะไม่มีประสบการณ์กับฐานข้อมูลมาก่อน ผู้ใช้จะสามารถเริ่มต้นติดตามข้อมูล และสร้างรายงานเพื่อที่จะตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น

2. เริ่มต้นอย่างรวดเร็วโดยใช้โซลูชันที่สร้างไว้ล่วงหน้าด้วยไลบรารีของโซลูชันที่สร้างไว้ ล่วงหน้า ซึ่งมีหลากหลาย สามารถเริ่มต้นติดตามข้อมูลได้ทันที ฟอร์มและรายงานได้รับการสร้างขึ้น เพื่อความสะดวก และสามารถกำหนดโซลูชันเหล่านี้เอง เพื่อให้ตรงกับความต้องการทาง

3. สร้างรายงานหลายรายงานที่มีมุมมองต่างๆ กันสำหรับข้อมูลเดียวกัน การสร้างรายงานใน Office Access เป็นแบบ “what you see is what you get” (WYSIWYG) อย่างแท้จริงสามารถปรับเปลี่ยนรายงานโดยมีผลลัพธ์ที่ปรากฏให้เห็นแบบเรียลไทม์และบันทึกมุมมองที่ หลากหลายสำหรับ

ผู้ชมในกลุ่มต่างๆ กันบนหน้าตาการจัดการกลุ่มใหม่ พร้อมด้วยความสามารถในการกรองและเรียงลำดับ ช่วยให้สามารถแสดงข้อมูลสำหรับการตัดสินใจอย่างชาญฉลาด

4. สร้างตารางอย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องกังวลกับความซับซ้อนของฐานข้อมูล การตรวจหาชนิดข้อมูลโดยอัตโนมัติทำให้การสร้างตารางใน Office Access เป็นเรื่องง่ายเหมือนการทำงานกับ ตาราง Excel พิมพ์ข้อมูล และ Office Access จะรับรู้เองว่าเป็นวันที่ สกุลเงิน หรือชนิดข้อมูลที่ใช้งานโดยทั่วไป อื่นๆ และยังสามารถวางกระทั่งตาราง Excel ทั้งตารางใน Office Access เพื่อที่จะเริ่มต้นติดตามข้อมูล ด้วยสมรรถนะของฐานข้อมูลได้อีกด้วย

5. ใช้ประโยชน์จากชนิดเขตข้อมูลใหม่ๆ สำหรับสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น Office Access ใช้ชนิดเขตข้อมูลใหม่ๆ เช่น สิ่งที่มาและเขตข้อมูลแบบหลายค่า แถบเอกสาร รูปภาพ หรือกระดาษคำนวณเข้ากับกระเป๋ยใดก็ได้ในโปรแกรมประยุกต์ด้วยเขตข้อมูลแบบหลายค่า สามารถเลือกค่าได้มากกว่าหนึ่ง (เช่น มอบหมายงานให้คนหลายคน) ในแต่ละเซลล์

โปรแกรม Microsoft Access นั้น เป็นโปรแกรมที่สามารถสร้างฐานข้อมูลได้ง่าย โดยมีการเก็บข้อมูลในรูปแบบของตาราง ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจการทำงานของโปรแกรมได้ง่ายขึ้น

กลุ่มผู้จัดทำได้นำโปรแกรม Microsoft Access 2010 มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของระบบ การจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา และส่วนของการจัดเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา เป็นต้น เพื่อช่วยในการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มผู้จัดทำได้นำโปรแกรม Microsoft Access 2013 มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของระบบ การจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา และส่วนของการจัดเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา เป็นต้น เพื่อช่วยในการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 วงจรพัฒนาระบบ

วงจรการพัฒนาหรือ System Development Life Cycle (SDLC) เป็นการวางแผน เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาของระบบงานเดิม มีการศึกษาความเป็นไปได้ในแง่มุมต่างๆ จนกระทั่งเกิดโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์แล้วนำมาใช้ทดแทนระบบงานเดิม ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ระยะด้วยกันคือ (1) การวางแผนโครงการ (2) การวิเคราะห์ (3) การออกแบบ (4) การนำไปใช้ และ (5) การบำรุงรักษา แม้ว่าโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์จะ เป็นไปตามวงจรชีวิตดังกล่าวก็ตาม แต่สำหรับงานพัฒนาระบบที่มีความซับซ้อนหรือเป็นระบบใหญ่จำเป็นต้องนำหลักของวิศวกรรมซอฟต์แวร์มาควบคุมกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์เพื่อให้ได้มาซึ่ง ซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ จึงมีการนำระเบียบวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์มาใช้กับ

กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยการดำเนินรอยตามข้อบัญญัติในแต่ละขั้นตอนของแบบจำลอง เพื่อให้กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์สามารถดำเนินต่อไปจนกระทั่งสำเร็จ ขั้นตอนการพัฒนาระบบตามแผนของ SDLC จัดเป็นวิธีการพัฒนาระบบแบบดั้งเดิม ซึ่งมีกรอบการทำงานที่มีโครงสร้างชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมในแต่ละระยะที่แน่นอน เช่น เมื่อเสร็จสิ้นระยะการวิเคราะห์แล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือระยะการออกแบบ ครั้นเมื่อออกแบบเสร็จสิ้นแล้วจึงเข้าสู่ระยะการนำไปใช้ เป็นต้น ดังนั้นวงจรการพัฒนาระบบหรือ SDLC จึงทำให้เราได้เข้าใจถึงกิจกรรม พื้นฐาน ขอบเขต และรายละเอียดต่างๆ ในแต่ละระยะของขั้นตอนการพัฒนาระบบ ที่ประกอบไปด้วยระยะต่างๆ ดังนี้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2560 : 46-53) ได้อธิบายว่า

ระยะที่ 1 : การวางแผนโครงการ (Project Planning)

ระยะที่ 2 : การวิเคราะห์ (Analysis)

ระยะที่ 3 : การออกแบบ (Design)

ระยะที่ 4 : การนำไปใช้(Implementation Phase)

ระยะที่ 5 : การบำรุงรักษา (Maintenance)

ระยะที่ 1 : การวางแผนโครงการ (Project Planning)

ระยะการวางแผนโครงการ คือ ความพยายามที่จะคาดคะเนเวลาและค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการใดโครงการหนึ่ง รวมถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่กำหนดขั้นตอนในการทำงานกิจกรรมที่จะต้องทำและเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งบุคลากรที่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรมด้วยในแต่ละโครงการควรวางแผนในรายละเอียดให้มากก่อนที่จะเริ่มทำงานจริง และเมื่อดำเนินงานจริงแล้วควรมีการติดตามและควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ด้วย จากขั้นตอนนี้กลุ่มผู้จัดทำได้กำหนดปัญหาเพื่อหาสาเหตุของปัญหาและนำปัญหาเหล่านั้นมาทำการแก้ไข กำหนดเวลาและค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินงาน

ระยะที่ 2 : การวิเคราะห์ (Analysis)

ระยะการวิเคราะห์ คือ นักวิเคราะห์ระบบสามารถรวบรวมความต้องการต่างๆ ได้จากการสังเกตการทำงานของผู้ใช้ การสัมภาษณ์ การจัดทำแบบสอบถาม การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบงานปัจจุบันและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่นักวิเคราะห์ระบบได้ดำเนินการรวบรวมความต้องการเหล่านี้ จะต้องพบปะกับผู้ใช้ระดับต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการทำงานปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่แนะนำโดยผู้ใช้ ดังนั้นการรวบรวมความต้องการจึงเป็นกิจกรรม

สำคัญเพื่อค้นหาความจริงและต้องทำความเข้าใจซึ่งกันและกันระหว่าง นักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งาน ระบบเพื่อสรุปออกมาเป็นข้อกำหนดความต้องการ ขั้นตอนต่อไป คือ การจัดทำเอกสาร ข้อเสนอแนะ และนำเสนอแก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่ออนุมัติโครงการ นำเสนอผ่าน แบบจำลอง กระบวนการ ซึ่งเป็นแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล และ แบบจำลองข้อมูล เพื่อใช้อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่มีในระบบ จากขั้นตอนนี้ผู้จัดทำได้ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลจากนางรุ่งฤดี แล้วนำข้อมูลที่ ได้มาวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดของการดำเนินงาน และสรุปความต้องการของแต่ละด้านนั้น มาสร้างแบบจำลองกระบวนการและแบบจำลองข้อมูลของระบบ

ระยะที่ 3 : การออกแบบ (Design)

ระยะการออกแบบ คือ เป็นการตัดสินใจว่าระบบจะดำเนินการอย่างไร (How) เพื่อให้ระบบงาน บรรลุผลตามที่ต้องการ สำหรับระยะนี้จะเกี่ยวข้องกับการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โครงสร้าง เครือข่ายที่จะนำมาใช้การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับระบบ รวมถึงแบบฟอร์ม และรายงานต่างๆ ที่จะต้อง ใช้ในระยะการออกแบบนี้ จะมุ่งประเด็นในเรื่องของวิธีการดำเนินงาน ระบบโดยนำแบบจำลองเชิงตรรกะ ที่ถูกสร้างขึ้นจากระยะการวิเคราะห์ มาพัฒนาเป็นแบบจำลองเชิงกายภาพ เพื่อนำไปสู่ระบบงานที่สามารถนำไปใช้งานให้เกิดผลได้ในที่สุด จากขั้นตอนนี้กลุ่มผู้จัดทำได้นำโปรแกรม Microsoft Office Access 2013 และโปรแกรม Microsoft visual studio code 2023 เข้ามาใช้ในการออกแบบของ จัดการหน้าจอ ด้านการเชื่อมต่อฐานข้อมูลต่างๆ ระบบจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ระยะที่ 4 : การนำไปใช้ (Implementation Phase)

ระยะการนำไปใช้ คือ กิจกรรมต่างๆ ในระยะการนำไปใช้จะเกี่ยวข้องกับการสร้างระบบ การ ทดสอบ และการติดตั้งระบบโดยจุดประสงค์หลักไม่ใช่แค่เพียงการสร้างระบบสารสนเทศให้มีความ น่าเชื่อถือและสามารถตอบสนองฟังก์ชันการทำงานทางธุรกิจตามหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างสมบูรณ์ และ จะต้องมั่นใจว่าผู้ใช้ระบบทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบใหม่เพื่อ ขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยกิจกรรมก่อนๆ ที่ดำเนินมาแล้วนั้น จะถูกนำมารวมเข้า ด้วยกันเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง เมื่อระบบใหม่ถูกใช้งานมาระยะหนึ่งควรได้รับการประเมินผลระบบ ภายหลังการติดตั้ง เพื่อประเมินการทำงานของระบบใหม่ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ผู้ใช้มี ความพึงพอใจมากน้อยเพียงใดระบบใหม่เป็นไปตามคาดหวังหรือไม่ อย่างไร และมีส่วนใดจำเป็นต้อง ได้รับการปรับแต่งเพิ่มเติม จากขั้นตอนนี้กลุ่มผู้จัดทำได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องและทดสอบระบบ

แล้วทำการติดตั้งระบบจัดทำเอกสาร ผูกอบรม ให้แก่ เจ้าของลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา และประเมินผลระบบภายหลังการติดตั้งจากผู้ใช้

ระยะที่ 5 : การบำรุงรักษา (Maintenance)

ระยะการบำรุงรักษา ช่วงระยะของการบำรุงรักษาสามารถเพิ่มเติมคุณสมบัติใหม่ๆ ให้กับระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งคุณสมบัติใหม่ๆ เหล่านี้อาจมาจากความต้องการของผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้งานค้นพบข้อผิดพลาดจากระบบ จะต้องรีบแก้ไขและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ยาวนานหลายปี และรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคต จากขั้นตอนนี้กลุ่มผู้พัฒนาระบบลงไปตรวจสอบการใช้งานระบบจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพาราจากผู้ใช้งานว่าเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ ในขณะที่ผู้ใช้งานได้ทำการใช้งานระบบมาในระยะเวลาหนึ่ง และ ทำการบำรุงซ่อมแซมโปรแกรมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

กลุ่มผู้จัดทำได้นำโปรแกรม Microsoft Access 2010 มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของระบบ การจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา และส่วนของการจัดเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา เป็นต้น เพื่อช่วยในการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2.2 การออกแบบฐานข้อมูล

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2560, น.301-302) การออกแบบระบบฐานข้อมูล คือ การวิเคราะห์หา Entity และ Attribute ทั้งหมดที่จะใช้ในฐานข้อมูลอย่างครบถ้วน

จุดประสงค์ของการออกแบบฐานข้อมูลก็คือ จะดำเนินการแปลงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะที่ได้จาก ระยะการวิเคราะห์มาเป็นตารางหรือรีเลชันเพื่อใช้สำหรับเก็บข้อมูลจริง ๆ โดยนักวิเคราะห์ระบบจะต้องพัฒนา ข้อกำหนดในรายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับโปรแกรมเมอร์หรือผู้บริหารฐานข้อมูล ซึ่งจะต้องดำเนินการกับสิ่งสำคัญ 2 ประการดังต่อไปนี้

- 1.นำแผนภาพอีอาร์ที่สร้างขึ้น มาแปลงเป็นรีเลชัน ซึ่งอาจเขียนอยู่ในรูปแบบของสคีมา (Schema) รวมถึง กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละแอตทริบิวต์ และออกแบบวิธีการเข้าถึงข้อมูล

- 2.คัดเลือกเทคโนโลยีที่นำมาใช้เพื่อจัดเก็บและจัดการกับข้อมูล เช่น การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (DBMS) ซึ่งจะต้องวิเคราะห์ถึงข้อดีและข้อเสียของ DBMS แต่ละ ผลิตภัณฑ์ แบบจำลองฐานข้อมูลในที่นี้ จะมุ่งเน้นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เป็นสำคัญ เพราะ เป็นรูปแบบการจัดการฐานข้อมูลที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลาย มีซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลให้เลือกใช้อยู่มากมาย เช่น Oracle, DB2, Sybase, Informix, MS-SQL และ MS-Access โดยซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล เหล่านี้ล้วน สนับสนุนชุดคำสั่ง SQL ทั้งสิ้น

กลุ่มผู้จัดทำได้นำโปรแกรม Microsoft Access 2010 มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของระบบการจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา และส่วนของการจัดเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา เป็นต้น เพื่อช่วยในการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพาราของแม่รุ่งฤดี มีดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ	ผล/ปริมาณ	จำนวน
11.03.65	นงิณ ชินศิริ	300 กก.	4,500
12.03.65	เกรกซ์	550 กก.	13,500
13.03.65	วิภา ชินศิริ	750 กก.	18,750
14.03.65	วรัญฉัตร	300 กก.	7,500
15.03.65	เจษฎาพร	450 กก.	11,250
16.03.65	ศุภณัฐ	0.50 ตก.	0.500
17.03.65	ศุภณัฐ	2.50 กก.	6.250
18.03.65	สุพัตรา	600 กก.	15,000
19.03.65	ศุภณัฐ	700 กก.	17,500
20.03.65	ศุภณัฐ	550 กก.	13,750
21.03.65	จักรกฤษณ์	550 กก.	13,750
22.03.65	จักรกฤษณ์	750 กก.	18,750
23.03.65	จักรกฤษณ์	750 กก.	18,750
24.03.65	เจษฎาพร	300 กก.	7,500
25.03.65	ศุภณัฐ	500 กก.	12,500
26.03.65	ศุภณัฐ	500 กก.	12,500
27.03.65	ศุภณัฐ	500 กก.	12,500
28.03.65	ศุภณัฐ	500 กก.	12,500
29.03.65	ศุภณัฐ	500 กก.	12,500
30.03.65	ศุภณัฐ	500 กก.	12,500
รวม		5,000 กก.	125,000 บาท

ภาพที่ 2.1 สมุดบัญชีรายชื่อชาวสวน

CASH SALE บิลเงินสด 現貨單	
ชื่อลูกค้า NAME	ชื่อลูกค้า บ. 65
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวประชาชน
จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย PRICE
จำนวนเงิน TOTAL	จำนวนเงิน AMOUNT
138	662 x 24
130	
129	
122	
123	
รวมเงิน TOTAL	15,888

ภาพที่ 2.2 ใบเสร็จการรับซื้อน้ำยางพารา

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อรรถพล พรหมทอง และ นิชนันท์ กิตติพัฒน์ (2561) ได้มีการพัฒนาระบบจัดการการซื้อขาย ยางพารา กรณีศึกษากิจการควนใหม่การยาง ซึ่งในปัจจุบันพบว่ากิจการยังประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บ เอกสารในการรับซื้อ การกำหนดส่วนแบ่ง การบันทึกข้อมูลการขาย การยืมคืนเงิน การออกเอกสารทางการเงิน การสรุปรายงาน และการค้นหาข้อมูล เมื่อตระหนักถึงปัญหาข้างต้นนี้ผู้พัฒนาจึงได้เล็งเห็นระบบจัดการการซื้อขาย ยางพารา กรณีศึกษากิจการควนใหม่การยาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งระบบจัดการการซื้อขาย ยางพารา สามารถจัดเก็บและค้นหาข้อมูล การส่งข้อมูลระหว่างกัน การใช้ข้อมูลร่วมกัน การออกเอกสารการเงิน และรายงานต่าง ๆ ซึ่งระบบจัดการการซื้อขายยางพารานี้ได้พัฒนาตามกรอบแนวคิด SDLC ด้วยภาษา PHP บน ฐานข้อมูล MySQL มีกลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานรับซื้อยางพารา พนักงานบัญชี การเงิน และลูกค้า จากผลการประเมินระบบสรุปได้ว่าระบบช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารและการบริการ เพิ่มมากขึ้นระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วได้อย่างสมบูรณ์ช่วยให้การทำงานสะดวกขึ้น ตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการใช้ระบบ อยู่ในระดับมาก หรือ 89.20%

จากงานวิจัยระบบจัดการการซื้อขายยางพารา กรณีศึกษา กิจการควนใหม่การยาง ทางคณะผู้จัดทำจึง นำมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา โดยการนำข้อมูลจากข้อมูลเอกสารรับซื้อน้ำยางสำหรับลูกค้านำมาประยุกต์ในการทำออกรายงานให้เข้ากับระบบการจัดการข้อมูล ของคณะผู้จัดทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารทางการรับซื้อน้ำยาง

เลขที่ใบแจ้ง : 19123456787	ความถี่ในการขาย
วันที่รับเงิน : 27 พ.ค. 2560	รับซื้อน้ำยางสดและยางแผ่น
ผู้รับเงิน : นายสมชาย พรหมทอง (ลูกจ้าง)	เลขที่ 45/20 หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านสา
เจ้าของสวน : นางสาวนิลา ศรีผล	จัดซื้อยางสดรายปี 84120
เลขที่บัตรประชาชน : 1840100219820	
ที่อยู่ : 111 ม.1 ต.น้ำพุ อ.บ้านสา จ.สุราษฎร์ธานี 84120	
โทร : 0833919116	

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	น้ำหนัก (กก.)	เปอร์เซ็นต์ (%)	จำนวนเงิน (บาท)
1	น้ำยางสด	68	100	36	2,448
รวมเงินสุทธิ					2,448 บาท

(ผู้ซื้อ จินตนาสาร)
ผู้จ่ายเงิน

ภาพที่ 2.3 แสดงหน้าจอเอกสารการรับซื้อน้ำยาง

จากงานวิจัยระบบจัดการการซื้อขายยางพารา กรณีศึกษากิจการควนใหม่การยาง ทางคณะผู้จัดทำจึง นำมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา โดยการนำข้อมูล

จากข้อมูลเอกสารรับซื้อน้ำยางสำหรับลูกค้านำมาประยุกต์ในการทำออกรายงานให้เข้ากับระบบการจัดการข้อมูล ของคณะผู้จัดทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทัศนีย์ ดาบุตร (2563) ได้พัฒนาระบบจัดการข้อมูลลานอ้อย กรณีศึกษา ลานอ้อยชุมชนปะโค ตำบลปะโค อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งในปัจจุบันลานอ้อยชุมชนปะโคนี้ยังมีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนลงสมุดบันทึก เลยส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานและมีความล่าช้าในการค้นหาข้อมูลต่างๆและการซ้ำซ้อนของข้อมูลในการจัดเก็บในแฟ้มของข้อมูล จากปัญหาข้างต้นทางผู้พัฒนาระบบจัดการข้อมูลลานอ้อยได้เล็งเห็นการพัฒนาระบบจึงได้มีการนำเทคโนโลยีระบบงานใหม่เข้ามาช่วยในการสร้างระบบงานใหม่ขึ้นโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 เข้ามาเป็นตัวจัดเก็บข้อมูลรายรับ-รายจ่ายเพื่อช่วยรักษาข้อมูลในวัน เดือน ปี นั้นมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้นและเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน จะช่วยในเรื่องการจัดเก็บข้อมูล การรับซื้อในกิจการ ลดเวลาการทำงาน ลดต้นทุนของเอกสารและยังมีความถูกต้องและแม่นยำทำให้สะดวกสบายมากยิ่งขึ้นกว่าระบบงานเดิม

จากงานวิจัยระบบจัดการข้อมูลลานอ้อย กรณีศึกษา ลานอ้อยชุมชนปะโค ตำบลปะโค อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ทางคณะผู้จัดทำจึงนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา โดยการนำข้อมูลจากข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลรายจ่าย และการออกรายงาน นำมาประยุกต์ให้เข้ากับระบบจัดการข้อมูลของคณะผู้จัดทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาพที่ 2.4 แสดงหน้าจอข้อมูลพนักงาน

นางสาว นันทขพร วาริสาร (2564) ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมันสำปะหลัง กรณีศึกษา ลานธิดิพันธ์พีชผล ซึ่งการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนยังคงใช้ระบบงานแบบจดบันทึกใน สมุดในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของกิจการ เช่น การจดบันทึกรายรับ รายจ่าย ลงสมุดบัญชีการคานวณรายรับ - รายจ่าย การคานวณราคาสินค้า โดยใช้เครื่องคิดเลข การจดบันทึกข้อมูลลูกค้า ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการ ดำเนินงานและยังไม่สะดวกในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทั้งยังต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในสมุดบัญชี ทำให้เปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้ในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล จากปัญหาข้างต้นทางผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมัน สำปะหลัง เพื่อการดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย มันสำปะหลัง มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น จึงได้มีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลด ความซ้ำซ้อนของข้อมูล รวมทั้งในการทำงานด้วย ส่งผลให้การดำเนินงานของระบบบริหารจัดการข้อมูล การซื้อ-ขาย มันสำปะหลัง มีความเจริญก้าวหน้าและสามารถที่จะพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

จากงานวิจัยระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมัน สำปะหลัง กรณีศึกษา ลานธิดิพันธ์พีชผล ทางคณะผู้จัดทำจึงนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา โดยการนำข้อมูลจากข้อมูลเบิกเงินล่วงหน้า ข้อมูลจ่ายเงินเดือน และข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ นำมาประยุกต์ให้เข้ากับระบบจัดการข้อมูลของคณะผู้จัดทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Form1

ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

วันที่ Wednesday, October 6, 2021

ค้นหาการให้รายการ 1102

รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	วันที่
1101	คาเฟ่	5000	
1102	คาเฟ่	5000	

รหัสรายการ 1102

ชื่อรายการ คาเฟ่

จำนวนเงิน 5000 บาท

เพิ่ม แก้ไข ลบ กลับไปหน้าหลัก

ภาพที่ 2.5 แสดงหน้าจอรายจ่ายอื่นๆ

Advance

เบิกเงินล่วงหน้า

วันที่ Friday , October 29, 2021

1

รหัสพนักงาน 001 ค้นหา

ชื่อ-นามสกุลพนักงาน กอ โก เอย

เบอร์โทรศัพท์ 0896352148

ที่อยู่ จตุรธานี

จำนวนต้น 200

ยอดเบิกล่วงหน้า 1000

จำนวนเงินสุทธิ 1000

2

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	จำนวนต้น	ยอดเบิก	จำนวนเงินสุทธิ
001	กอ โก เอย	0896352148	จตุรธานี	200	2500	2500
001	กอ โก เอย	0896352148	จตุรธานี	200	1000	1000

3

เพิ่ม แก้ไข ลบ กลับไปหน้าหลัก

ภาพที่ 2.6 แสดงหน้าจอเบิกเงินล่วงหน้า

Satary

การจ่ายเงินเดือน

วันที่ Friday , October 29, 2021

1

ค้นหาจากรหัสพนักงาน 001 ค้นหา

รหัสพนักงาน 001

ชื่อ-นามสกุลพนักงาน กอ โก เอย

เบอร์โทร 0896352148

2

ที่อยู่ จตุรธานี

จำนวนต้น 1000 คำนวณ

จำนวนเงินรับ 20000

ยอดเบิกล่วงหน้า 10000 คำนวณ

จำนวนเงินสุทธิ 10000

3

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เบอร์โทรศัพท์	ยอดเบิกล่วงหน้า	จำนวนเงินสุทธิ	วันที่
001	กอ โก เอย	0896352148	2500	2500	Sunday, October ...
001	กอ โก เอย	0896352148	1000	1000	Monday, October ...

4

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	จำนวนเงินรับ	จำนวนเงินจ่าย	ยอดเบิกล่วงหน้า
001	กอ โก เอย	05641321	จตุรธานี	1000	1200	10000
001	กอ โก เอย	0896352148	จตุรธานี	600	12000	1500

5

บันทึก แก้ไข ลบ กลับไปหน้าหลัก

ภาพที่ 2.7 แสดงหน้าจอย่อยเงินเดือน

ปฏิภาณ จันทรมาเมือง และคณะ(2556) ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเกษตรกรชาวไร่ อ้อย ช.รุ่งเรือง วิทยาลัยการศึกษารุ่งเรือง ต.ซำยาง อ.สีชมพู จ.ขอนแก่น พบว่าในปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันของเรามากมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย อย่างเช่น การดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดข้อมูล เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีความถูกต้องในข้อมูล และยังสามารถสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว คอมพิวเตอร์จึงเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเมื่อตระหนักถึงปัญหาแล้ว จึงได้เล็งเห็นระบบบริหารจัดการข้อมูลเกษตรกรชาวไร่ อ้อย ช.รุ่งเรือง ต.ซำยาง อ.สีชมพู จ.ขอนแก่น ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกษตรกรชาวไร่ อ้อย ข้อมูลการรับซื้อ(อ้อยสด) ข้อมูลการรับซื้อ(อ้อยเผา) ข้อมูลการจ่ายชำระเงิน ซึ่งการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนยังคงใช้ระบบงานแบบจดบันทึกลงในสมุดบัญชี ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานและยังไม่สะดวกในการค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วทั้งยังต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในสมุดบัญชี ทำให้เปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้ในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล โดยนำโปรแกรม Visual Basic มาใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเกษตรกรชาวไร่ อ้อย

จากงานวิจัยนี้ กลุ่มผู้จัดทำได้นำมาประยุกต์ในด้านเก็บข้อมูลการขายยางของระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา เนื่องจาก การเก็บข้อมูลในการจัดการข้อมูลการขายอ้อยจะเก็บข้อมูลเหมือนกัน

ข้อมูลการขายอ้อย

เลขที่การขายอ้อย: CSale-0001

จำนวนเงินรับสุทธิ: 225000 บาท

จำนวนที่นำออกขาย: 150 ตัน

ราคาต่อตัน: 1500 บาท / ตัน

เลขที่การขายอ้อย	วันที่นำออกขาย	จำนวนที่นำออกขาย	ราคาต่อตัน	จำนวนเงินรับสุทธิ
CSale-0001	25/4/2558	150	1500	225000

ปุ่ม: เพิ่ม, ลบ, บันทึก, แก้ไข

ภาพที่ 2.8 หน้าจอข้อมูลการขายอ้อย

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีงานวิจัยที่สามารถมาประยุกต์และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบดังนี้บริษัท สยามทูซอพท์ จำกัด (2565) ได้พัฒนาโปรแกรมโรงสี ACCRice Pro ที่สามารถจัดการระบบงานในเรื่องระบบซื้อ ระบบอ่านป้ายทะเบียน ระบบกล้องจับภาพรถ ระบบบัตร คิว และQC ระบบ Application บนมือถือและระบบ Cloud เชื่อมระหว่างสาขา ระบบจะตรวจสอบ ป้องกันการทุจริต ช่วยลดต้นทุนลดเวลาสุปรายงาน อำนาจความสะดวกได้มากขึ้น อีกทั้งจะช่วยลดเวลาการตัดสินใจในการทำธุรกิจอื่นๆ AGG เป็นโปรแกรมบัญชีที่ออกแบบเพื่อธุรกิจระบบเกษตรกรรมโดยเฉพาะเชื่อมต่อข้อมูลการชั่งแบบไร้การป้อนมือ เพื่อส่งเข้าระบบเจ้าหนี้ ลูกหนี้ ตัดโค้วต้าซื้อ-ขาย คลังสินค้าแบบอัตโนมัติ รวมถึงสรุปบัญชีค่าใช้จ่ายรายวัน

ทางผู้จัดทำได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำตาลทรายพารา ในด้านการออกแบบหน้าจอระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน เช่น ระบบจัดการข้อมูลชาวสวน ระบบจัดการข้อมูลพนักงาน โดยจะนำเอาการป้อนข้อมูลมาปรับใช้ในระบบ คือข้อมูลชาวสวนรายละเอียดต่าง ๆ ราคา การเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก เป็นต้น โดยจะนำมาเป็นต้นแบบในการพัฒนาเพื่อให้หน้าจอระบบ หรือส่วนติดต่อกับผู้ใช้สามารถใช้งานได้สะดวก ไม่ซับซ้อนถูกต้องแม่นยำและสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว

ภาพที่ 2.9 หน้าจอบริษัท สยามทูซอพท์ จำกัด 2565

นิโรจน์ซอฟต์แวร์ (2565) ได้พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์โรงสีข้าว ที่สามารถจัดการระบบงานได้ดังนี้ ใช้ได้กับสหกรณ์โรงสีข้าวชุมชน เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่องานสหกรณ์โรงสีข้าวโดยเฉพาะ มีฟังก์ชันด้านงานสหกรณ์โรงสีข้าวอย่างครบครัน อาทิเช่น ระบบบันทึกข้อมูลการรับสีข้าว ระบบบันทึก

และคำนวณค่าแรง ระบบสมาชิกและหุ้น ระบบปันผล โบนัสกรรมการ คืนหุ้น ระบบบัญชี และรายงานต่างๆ มีความสามารถด้านการบันทึกรับซื้อข้าวและจัดเก็บข้อมูลยอดซื้อข้าวสะสมของสมาชิก โดยสามารถทราบได้ว่าสมาชิกแต่ละคนซื้อข้าวชนิดใดไปบ้าง และจำนวนรวมทั้งสิ้นเท่าไรรวมเป็นเงินเท่าไร และสามารถนำยอดสะสมนี้ไปคิดเงินปันผลให้สมาชิกได้มีระบบบันทึกข้อมูลการรับซื้อข้าว ระบบบันทึกและคำนวณค่าแรงระบบสมาชิกและหุ้น ระบบปันผลโบนัสกรรมการคืนหุ้น ระบบบัญชี ระบบรายงานและระบบอื่นๆอย่างครบครัน

ทางผู้จัดทำได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อข้าวอย่างพารา ในด้านการออกแบบหน้าจอระบบจัดการข้อมูลซื้อขาย เช่น ระบบบันทึกและคำนวณค่าแรง ระบบบัญชี และรายงานต่างๆ และจัดเก็บข้อมูลยอดรับซื้อข้าว โดยสามารถทราบได้ว่าแต่ละคนขายจำนวนรวมทั้งสิ้นเท่าไร รวมเป็นเงินเท่าไร เป็นต้น โดยจะนำมาเป็นต้นแบบในการพัฒนาเพื่อให้หน้าจอระบบหรือส่วนติดต่อการรับซื้อไม่ซับซ้อน คำนวนอย่างถูกต้องแม่นยำและสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว

ภาพที่ 2.10 หน้าจอการบันทึกการรับซื้อข้าว

บทที่ 3 ผลวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การทำโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา โดยมีผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบดังกล่าว ตามลำดับหัวข้อดังต่อไปนี้

- 3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน
- 3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้
- 3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้
- 3.4 ผลการออกแบบขั้นตอนการทำงานระบบงานใหม่

3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

3.1.1 ระบบงานปัจจุบัน

ระบบงานปัจจุบันของธุรกิจ เป็นกิจการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-ซื้อน้ำยางพารา ณ บ้าน โพนสูง ตำบลโพนสูง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษา ลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ในปัจจุบันมี กระบวนการทำงานด้วยมือทั้งหมด จึงมีขั้นตอนการดำเนินงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบงาน ดังนี้

1.ระบบซื้อน้ำยางพาราจากชาวสวน

จากกรณีศึกษาดังกล่าวสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับ ธุรกิจการรับ-ซื้อน้ำยางพารา ดังนี้

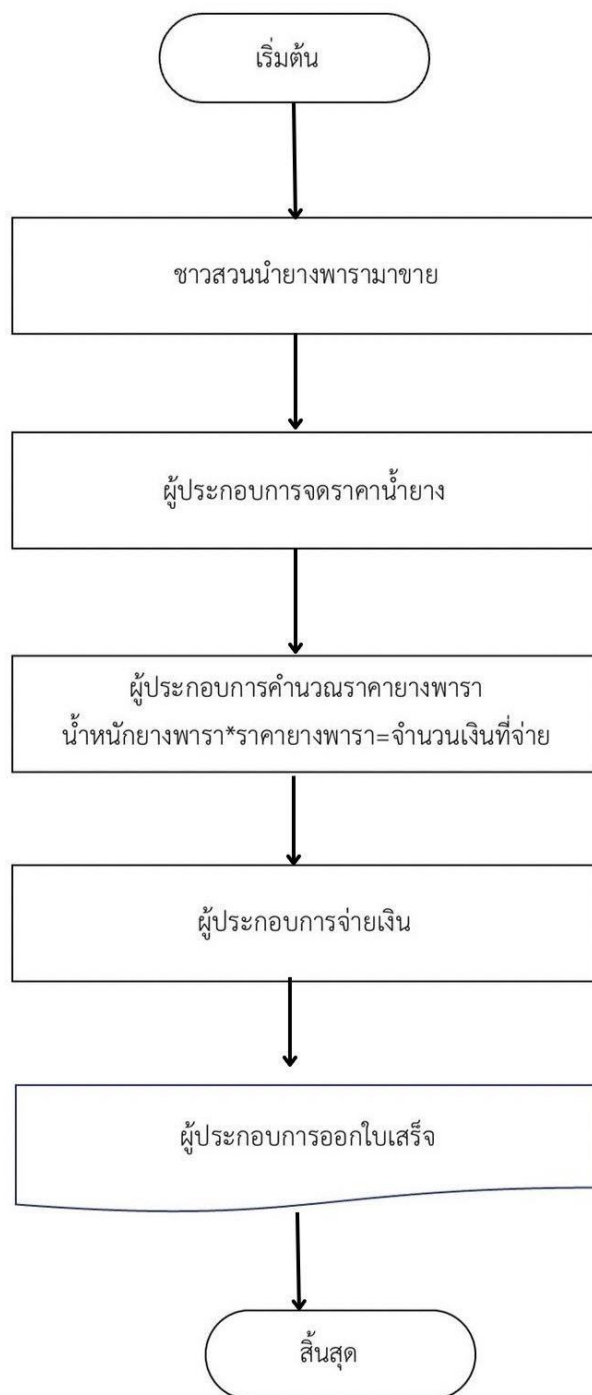
ขั้นตอนการซื้อน้ำยางพาราจากชาวสวน

- 1.ชาวสวนนำน้ำยางพารามาขายให้กับทางผู้ประกอบการโดยการนำขึ้นชั่งน้ำหนัก
- 2.ผู้ประกอบการได้จดบันทึกน้ำหนักน้ำยางพาราใส่สมุดบัญชี
- 3.ผู้ประกอบการทำการคำนวณน้ำหนักยางพารา*ราคายางพารา
- 4.ผู้ประกอบการจ่ายเงินและเขียนใบเสร็จ
- 5.ผู้ประกอบการนำน้ำยางพาราขึ้นรถบรรทุก
- 6.สิ้นสุดการทำงาน

2. ขั้นตอนการขนาน้ำยางพาราส่งโรงงาน

1. ผู้ประกอบการขนาน้ำยางพาราไปขายให้กับโรงงาน
2. ผู้ประกอบการเก็บใบเสร็จที่ได้จากการขนาน้ำยางพารา

จากรายละเอียดทั้งหมด สามารถแสดงเป็นโฟลว์ชาร์ตได้ดังนี้



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการซื้อน้ำยางพาราจากชาวสวน

3.1.2 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

จากกรณีศึกษาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ได้พบปัญหาในการทำงานของระบบ ดังนี้

1.ปัญหาขายยางพารา

การตัดสินใจทำงานล่าช้า

2.ปัญหาด้านบัญชี

การจดบันทึกด้วยลายมือทำให้ข้อมูลไม่ชัดเจนอ่านยาก

ใช้เวลาในการหาข้อมูลนานยุ่งยากเสียเวลา

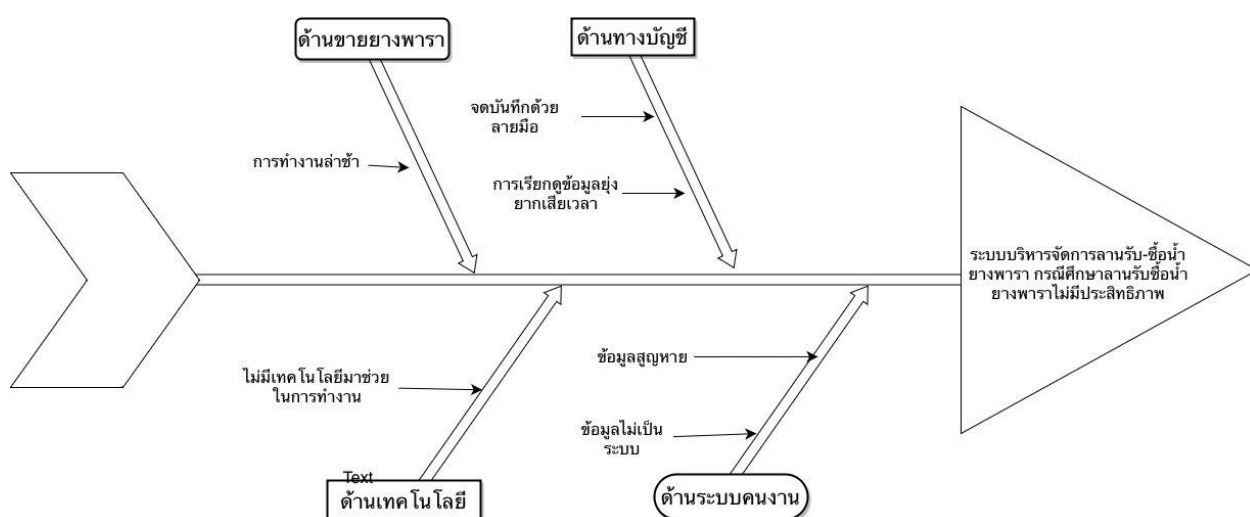
3.ปัญหาด้านระบบคนงาน

การเก็บข้อมูลไว้ในกระดาษ ข้อมูลจึงเกิดความสูญหาย

การไม่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ จึงทำให้ข้อมูลในการจัดเก็บไม่เป็นระบบ

4.ปัญหาด้านเทคโนโลยี

ผู้ประกอบการไม่มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จึงทำให้การทำงานล่าช้า และขาดความแม่นยำ



ภาพที่ 3.2 แผนภูมิแกงปลาแสดงปัญหาการทำงานของระบบบริหารจัดการลานรับซื้อน้ำยางพารา

กรณีศึกษา ลานรับซื้อน้ำยางพารา

3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

จากปัญหาการทำงานของระบบลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษา ลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ปัจจุบันการรวบรวมการพัฒนาระบบและการสอบถามจากผู้ประกอบการธุรกิจลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1.ผู้ประกอบการต้องการระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 2.ผู้ประกอบการต้องการให้ระบบคำนวณราคาน้ำยางพารา และบันทึกซื้อได้
- 3.ผู้ประกอบการต้องการให้ระบบสามารถออกรายงานการรับซื้อได้
- 4.ผู้ประกอบการระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา
- 5.ผู้ประกอบการต้องการระบบที่รวดเร็ว เพื่อสะดวกในการใช้งานและลดระยะเวลาในการทำงาน ได้ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถามจากผู้ประกอบการพบว่า ต้องการระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงานมากยิ่งขึ้น

3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้

จากการศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานและปัญหาของระบบเดิม การพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษา ลานรับซื้อน้ำยางพารา คาดว่าจะสามารถช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นโดยผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.3.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility)

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางเทคนิคนั้น เพื่อดูความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบโดยเน้นที่การวิเคราะห์ความสามารถพัฒนาระบบ ทั้งทางด้านเทคโนโลยี บุคลากร และ กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลจากการศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค กิจกรรมลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ไม่มีเครื่องมือทางเทคโนโลยีใดๆ มาช่วยในการทำงาน ทางกลุ่มผู้จัดทำโครงการจึงได้นำความรู้เกี่ยวกับการออกแบบหน้าจอระบบ และเขียนโค้ดเพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลที่สร้างด้วยโปรแกรม Microsoft Visual Studio 2023 ที่ได้จากการเรียนรู้ในรายวิชาการจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ เพื่อเอามาใช้ดึงข้อมูลในตารางของระบบฐานข้อมูลมาแสดงบนหน้าจอของระบบซึ่งโปรแกรมนี้นี้ไม่ได้เสียค่าลิขสิทธิ์ เนื่องจากได้โปรแกรมมาจากทางมหาวิทยาลัยมาใช้ประกอบการเรียน และทางเจ้าของกิจการนั้นมีเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วจึงไม่จำเป็นต้องซื้อใหม่ แต่ต้องซื้อเครื่องพิมพ์เพื่อนำมาใช้ในการพิมพ์รายงาน

3.3.2 ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility)

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาโอกาสและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน และการใช้ระบบของผู้ใช้และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบ บริหารจัดการลานรับซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษา ลานรับซื้อน้ำยางพารา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ผลจากการศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน กิจกรรมลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ผู้ใช้งานยังไม่เข้าใจของขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม ซึ่งอาจจะทำให้เกิดปัญหาหลายอย่างในระหว่างการใช้งานของโปรแกรม โดยผู้ใช้งานนั้นยังไม่มีทักษะในการใช้งานของระบบงานใหม่ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อนำมาใช้แทนระบบงานเดิม และในการพัฒนาระบบงานที่กลุ่มผู้จัดทำโครงการได้พัฒนาขึ้นในครั้งนี้ สามารถบันทึกข้อมูลของการดำเนินงานต่างๆ สามารถคำนวณได้อย่างแม่นยำให้มีความรวดเร็ว และช่วยลดเวลาของการบันทึกข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานได้มากขึ้น

3.3.3 ความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Feasibility)

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้เชิงเศรษฐศาสตร์นั้นเพื่อพิจารณา ความคุ้มค่าจากการลงทุนพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษา ลานรับซื้อน้ำยางพารา ทั้งทางด้านผลตอบแทนที่ประเมินมูลค่าได้และผลตอบแทนที่ประเมินมูลค่าไม่ได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.3 ตารางความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ของหน่วยงาน

1	ปีที่	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ยอดรวม				
2	ผลตอบแทน											
3	รายได้เพิ่มขึ้น		60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	300,000				
4	ค่าแรงลูกจ้างลดลง		40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000				
5	รวมผลตอบแทน		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000				
6	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ											
7	เครื่องพิมพ์	3,000						3,000				
8	ค่าจัดทำคู่มือ	500						500				
9	ค่าอบรมผู้ใช้งานระบบ	200						200				
10	รวมค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ	3,700						3,700				
11	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน											
12	ค่าจ้างพนักงาน											
13	ค่าไฟ		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000				
14	ค่าน้ำ		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000				
15	ค่ากระดาษ A4		700	700	700	700	700	3,500				
16	ค่าน้ำมัน		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000				
17	ค่าบำรุงรักษา		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000				
18	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		13,700	13,700	13,700	13,700	13,700	68,500				
19	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	3,700	13,700	13,700	13,700	13,700	13,700	72,200				
20	กำไรจากการดำเนินงาน	-3,700	86,300	86,300	86,300	86,300	86,300	427,800				
21	กำไรสะสมสุทธิ	-3,700	82,600	168,900	255,200	341,500	427,800					
22	ระยะเวลาคืนทุน(ปี)		0.04									
23	IRR สภาพคล่องตัวทางการเงิน (ร้อยละ)	23.32										
24												

$$\begin{aligned}\text{ระยะเวลาคืนทุน} &= ((\text{กำไรจากการดำเนินงาน} - \text{กำไรสะสมสุทธิ}) / \text{กำไรจากการดำเนินงาน}) + 2 - 1 \\ &= ((86,300 - 168,900) / 86,300) + 2 - 1 = 0.04 \text{ ปี}\end{aligned}$$

ผลตอบแทนจากการลงทุน = IRR(กำไรจากการดำเนินงานปีที่ 0 ถึง ปีที่ 5)

จากตารางที่ 3.3 รายละเอียดของผลตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

รายได้เพิ่มขึ้นจากการรับ-ซื้อน้ำยางพารา เฉลี่ยต่อปี 60,000 บาท คิดเป็นเงินปีละ $60,000 \times 12 = 300,000$ บาท

ค่าแรงลูกจ้างลดลง เดือนละ 3,333.33 บาท $\times 12$ เดือน = 40,000 บาท

เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,000 บาท

ค่าจัดทำคู่มือ ใช้ในการอธิบายขั้นตอนการทำงานและการใช้งานโปรแกรมเพื่อให้ผู้ใช้เกิดความเข้าใจมากขึ้นหลังจากทำการอบรม โดยมีงบประมาณในการจัดทำ 500 บาท

ค่าอบรม เพื่อให้ผู้ใช้ทำความเข้าใจก่อนใช้งานโปรแกรมจริง โดยมีค่าอบรม 200 บาท

ค่าไฟฟ้า เป็นค่าไฟฟ้าของการใช้งานกิจการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ประมาณปีละ 1,000 บาท

ค่าน้ำ เป็นค่าน้ำของการใช้งานกิจการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ประมาณปีละ 1,000 บาท

ค่ากระดาษ A4 ใช้ในการพิมพ์รายงาน คิดเป็นเงินปีละ 700 บาท

ค่าน้ำมันรถที่ใช้ในการรับ-ซื้อน้ำยางพารา คิดเป็นเดือนละ 833.33 บาท * 12 เดือน = 10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษา เมื่อผู้ใช้งานโปรแกรมได้ใช้งานในระยะเวลาหนึ่งโปรแกรมอาจเกิดปัญหา ในการบำรุงรักษาแต่ละครั้งมีค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท

นอกจากนี้ผลตอบแทนที่ประเมินมูลค่าไม่ได้ของการพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา มีดังต่อไปนี้

1.ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เพราะระบบไม่ซับซ้อนง่ายต่อการใช้งาน

จากการศึกษาความเป็นไปได้ทั้งสามด้านพบว่าการพัฒนาบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา มีความเหมาะสม เนื่องจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาในการดำเนินงานนั้น ซึ่งจะช่วยลดเวลาในการทำงานได้มากขึ้นและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลต่างๆของกิจการ

จากการศึกษาความเป็นไปได้ทั้งสามด้าน พบว่าการพัฒนาระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา มีความเหมาะสมเนื่องจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาในการดำเนินงานนั้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ ลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ให้มีระบบรวดเร็วทันสมัยมีความละเอียดถูกต้องในการเก็บข้อมูลต่างๆ และสามารถเรียกดูข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

3.4 ผลการออกแบบขั้นตอนการทำงานระบบงานใหม่

จากปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา จึงมีการพัฒนา ระบบงานใหม่ จะมีการปรับขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

3.4.1 ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน

3.4.2 ระบบจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารา

3.4.3 ระบบจัดการข้อมูลการขาย (ให้โรงงาน)

3.4.4 ระบบจัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน

3.4.5 ระบบจัดการเบิกเงินล่วงหน้า

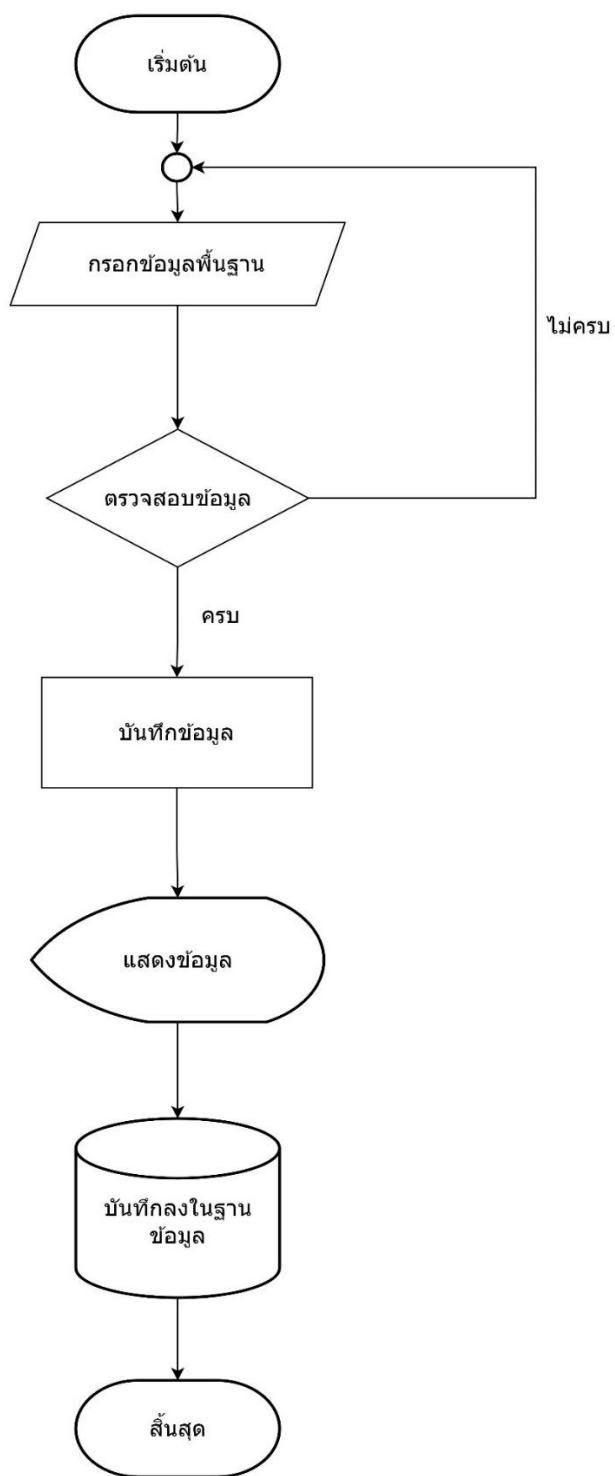
3.4.6 ระบบจัดการรายจ่ายอื่นๆ

3.4.7 ระบบจัดการการออกรายงาน

3.4.1 ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน

กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานกรอกข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลราคาน้ำยางพารา
2. ตรวจสอบข้อมูลที่กรอก เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลราคาน้ำยางพารา
3. แสดงข้อมูลพื้นฐาน
4. บันทึกข้อมูลพื้นฐานลงฐานข้อมูล

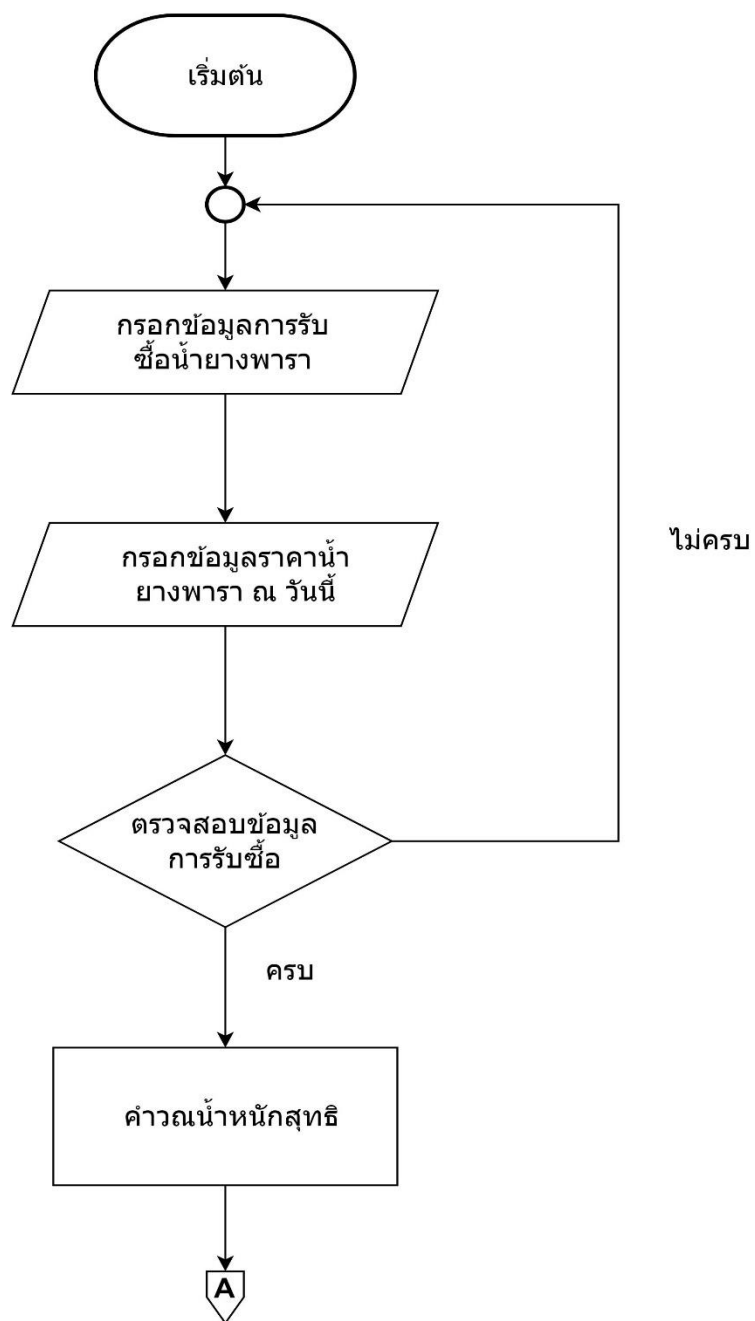


ภาพที่ 3.3 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบงาน

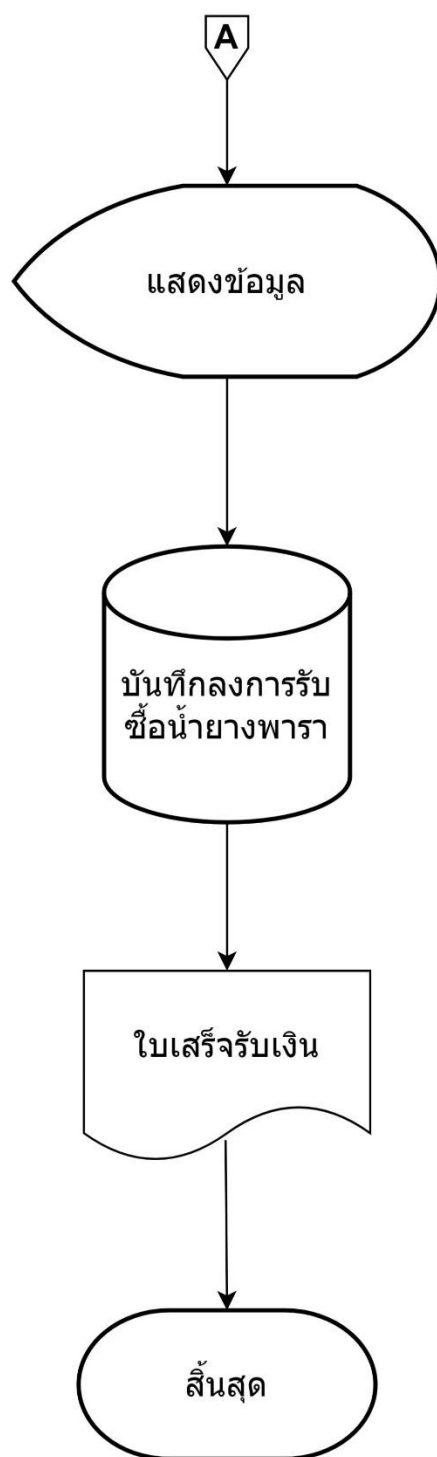
3.4.2 ระบบจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารา

กระบวนการจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารามีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานกรอกข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา
2. พนักงานกรอกข้อมูลราคาน้ำยางพารา ณ วันนี้
3. ตรวจสอบข้อมูลการรับซื้อ
4. คำนวณน้ำหนักสุทธิ
5. แสดงข้อมูลการรับซื้อ
6. บันทึกข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา
7. ออกใบเสร็จ



ภาพที่ 3.4 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพาราของระบบงาน

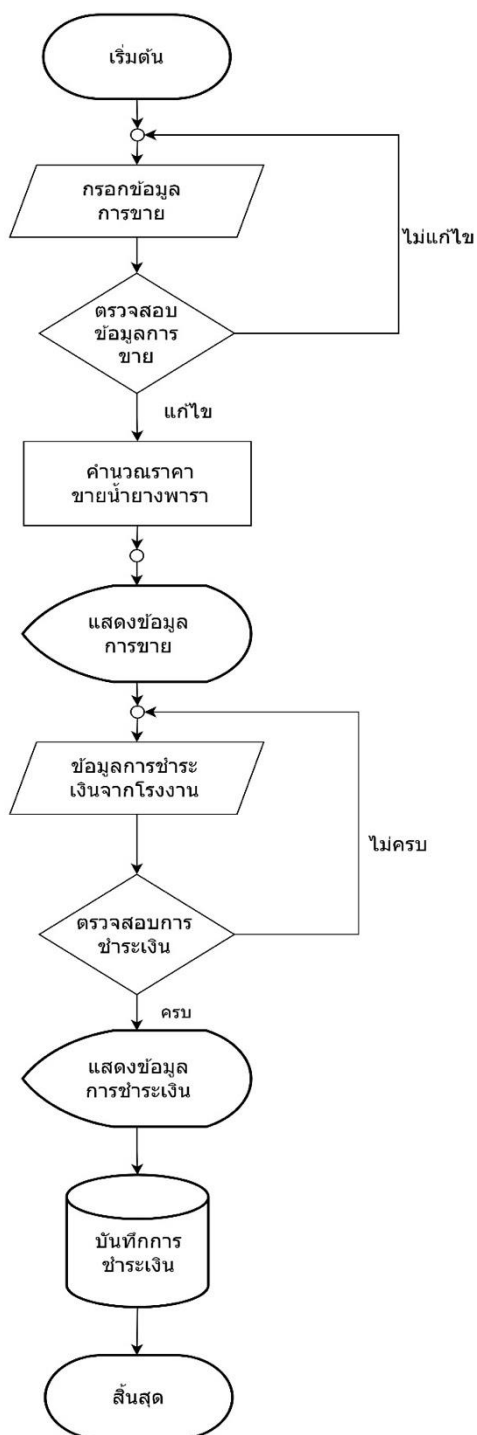


ภาพที่ 3.4 (ต่อ)แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพาราของระบบงาน

3.4.3 ระบบจัดการข้อมูลการขาย (ให้โรงงาน)

กระบวนการจัดการข้อมูลการขายให้โรงงานขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานกรอกข้อมูลการขายให้โรงงาน
2. พนักงานตรวจสอบข้อมูลการขาย
3. คำนวณราคาขายน้ำยางพารา
4. แสดงข้อมูลการขาย
5. พนักงานกรอกข้อมูลการชำระจากโรงงาน
6. ตรวจสอบการชำระเงิน
7. แสดงข้อมูลการชำระเงิน
8. บันทึกข้อมูลการชำระเงิน

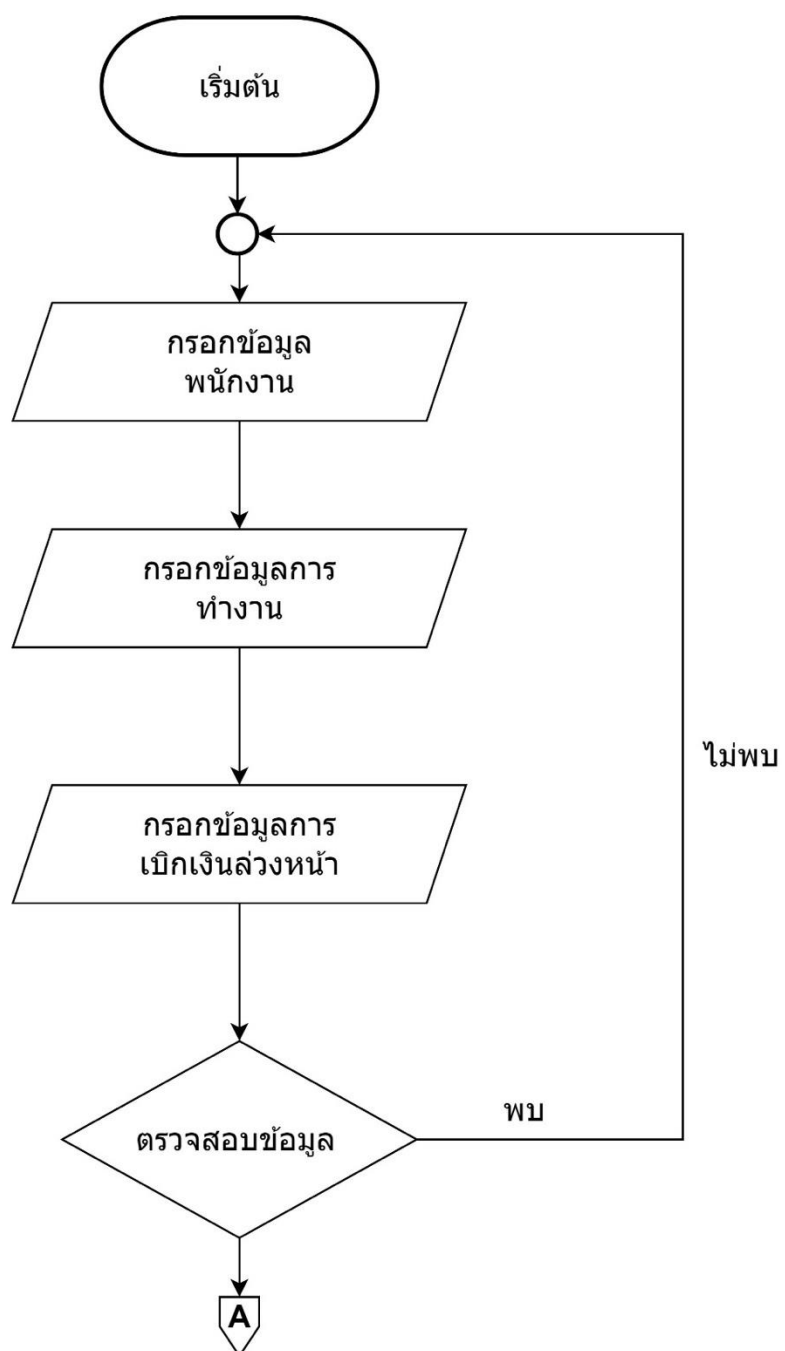


ภาพที่ 3.5 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลการขายน่ายางพาราให้โรงงานของระบบงาน

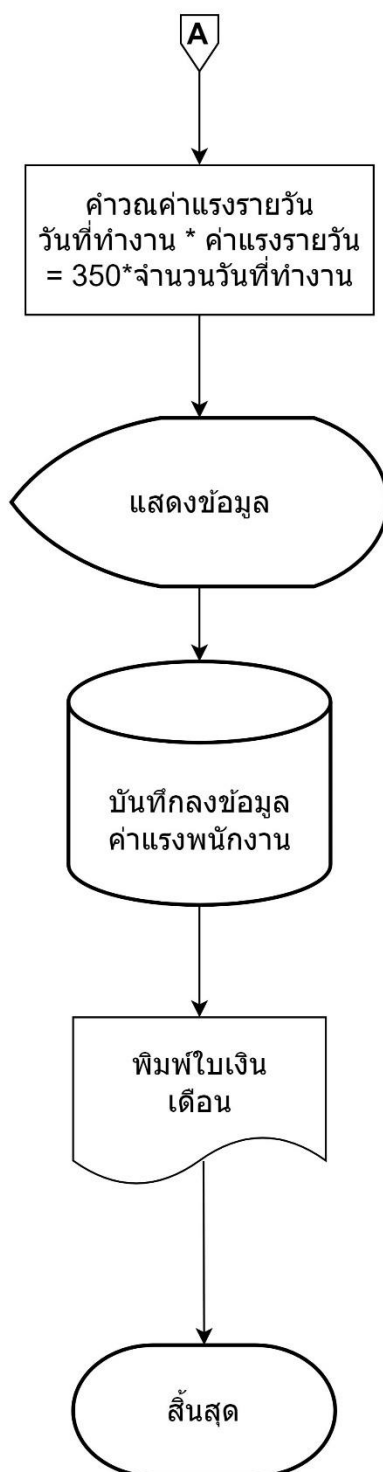
3.4.4 ระบบจัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน

กระบวนการจัดการข้อมูลจ่ายค่าแรงพนักงานมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. เจ้าของกิจการกรอกข้อมูลพนักงาน
2. เจ้าของกิจการกรอกข้อมูลการทำงาน
3. เจ้าของกิจการกรอกข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า
4. ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน
5. คำนวณค่าแรงพนักงาน
6. แสดงข้อมูลค่าแรงพนักงาน
7. บันทึกข้อมูลค่าแรงพนักงาน
8. พิมพ์ใบค่าแรงพนักงาน



ภาพที่ 3.6 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลค่าแรงพนักงานของระบบงาน

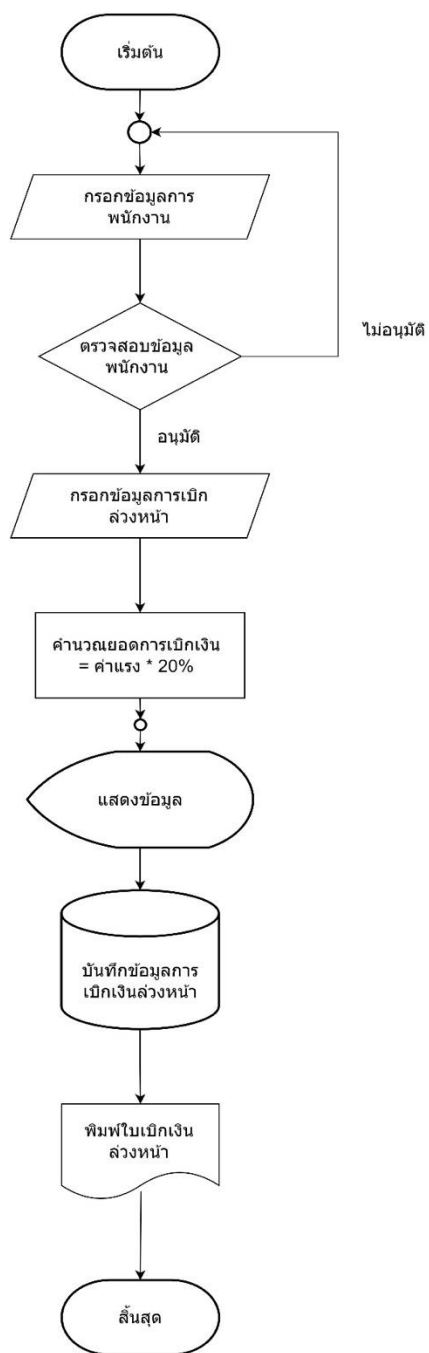


ภาพที่ 3.6 (ต่อ)แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลค่าแรงพนักงานของระบบงาน

3.4.5 ระบบจัดการเบิกเงินล่วงหน้า

กระบวนการจัดการข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้ามีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. เจ้าของกิจการกรอกข้อมูลพนักงาน
2. เจ้าของกิจการกรอกข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า
3. ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน
4. คำวนการเบิกเงินล่วงหน้า
5. บันทึกข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า
6. พิมพ์ใบเบิกเงินล่วงหน้า

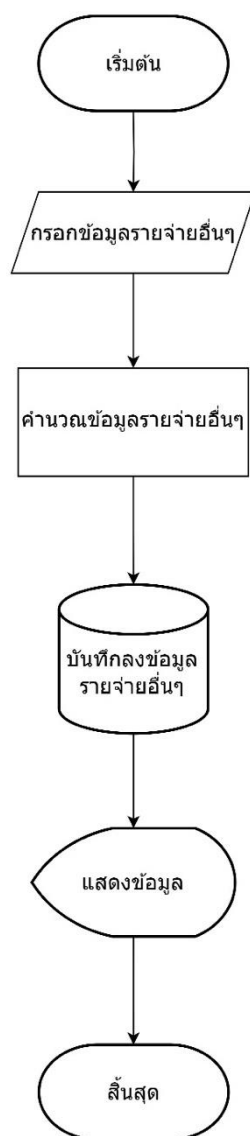


ภาพที่ 3.7 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าของระบบงาน

3.4.7 ระบบจัดการรายจ่ายอื่นๆ

กระบวนการจัดการข้อมูลรายจ่ายอื่นๆขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานกรอกข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ
2. คำนวณรายจ่ายอื่นๆ
3. บันทึกข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ
4. แสดงข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

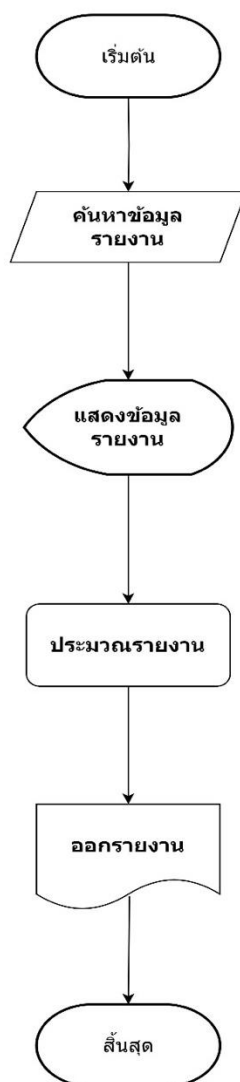


ภาพที่ 3.8 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการข้อมูลรายจ่ายอื่นๆของระบบงาน

3.4.7 ระบบจัดการการออกรายงาน

กระบวนการจัดการการออกรายงานมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

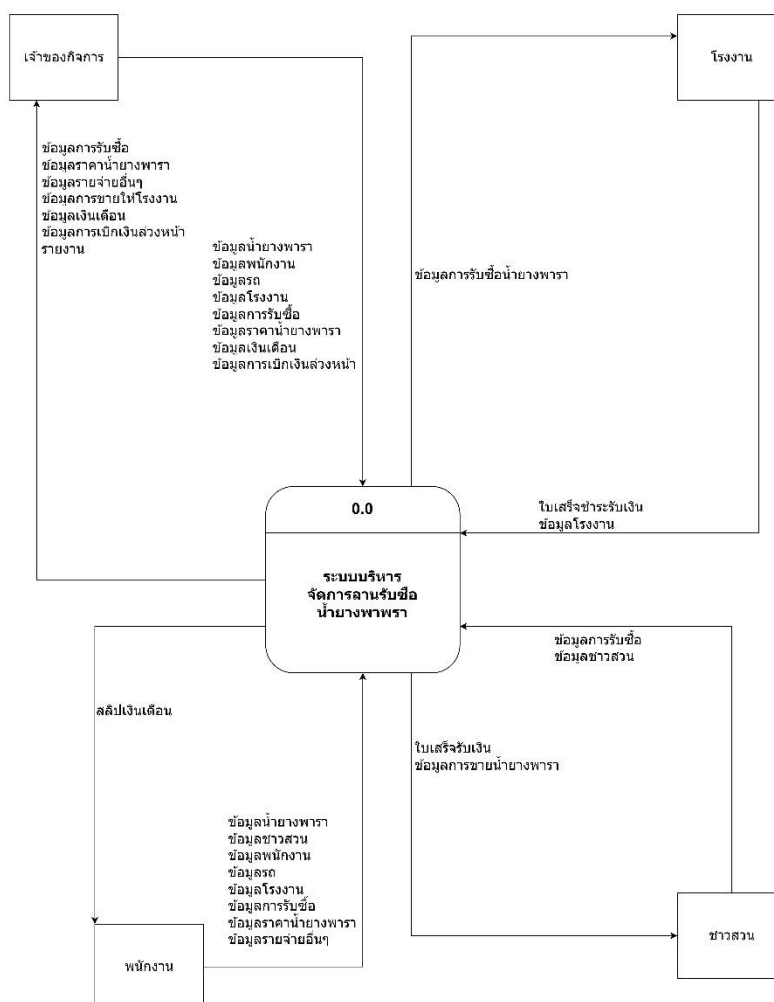
1. เจ้าของกิจการค้นหาข้อมูลรายงาน
2. แสดงข้อมูลรายงาน
3. ทำการประมวลผลรายงาน
4. ออกรายงาน



ภาพที่ 3.9 แผนภาพผังงานขั้นตอนระบบจัดการการออกรายงานของระบบงาน

3.5 แผนผังบริบท

3.5.1 แผนผังบริบท (Context Diagram) แผนภาพบริบทเป็นการออกแบบในระดับสูง โดยแผนภาพ เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวม ของ ระบบ ขั้นตอนการทำงานความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ในระบบกับสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เหตุการณ์ หรือกระบวนการที่เกิดขึ้นในระบบ ดังแสดงในภาพที่ 3.10



ภาพที่ 3.10 แผนผังบริบทของระบบงานใหม่

จากภาพที่ 3.10 แสดงถึงความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ใช้กับระบบ และสามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 4 กลุ่ม โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) พนักงานมีหน้าที่กรอก ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลโรงงาน

- ข้อมูลการรับซื้อ
- ข้อมูลการขายให้โรงงาน
- ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

2) เจ้าของกิจการมีหน้าที่รับ

- ข้อมูลการขายให้โรงงาน
- ข้อมูลการรับซื้อ
- ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

3) ชาวสวนมีหน้าที่รับ

- ข้อมูลการขาย
- ใบเสร็จรับเงิน

4) โรงงานมีหน้าที่รับ

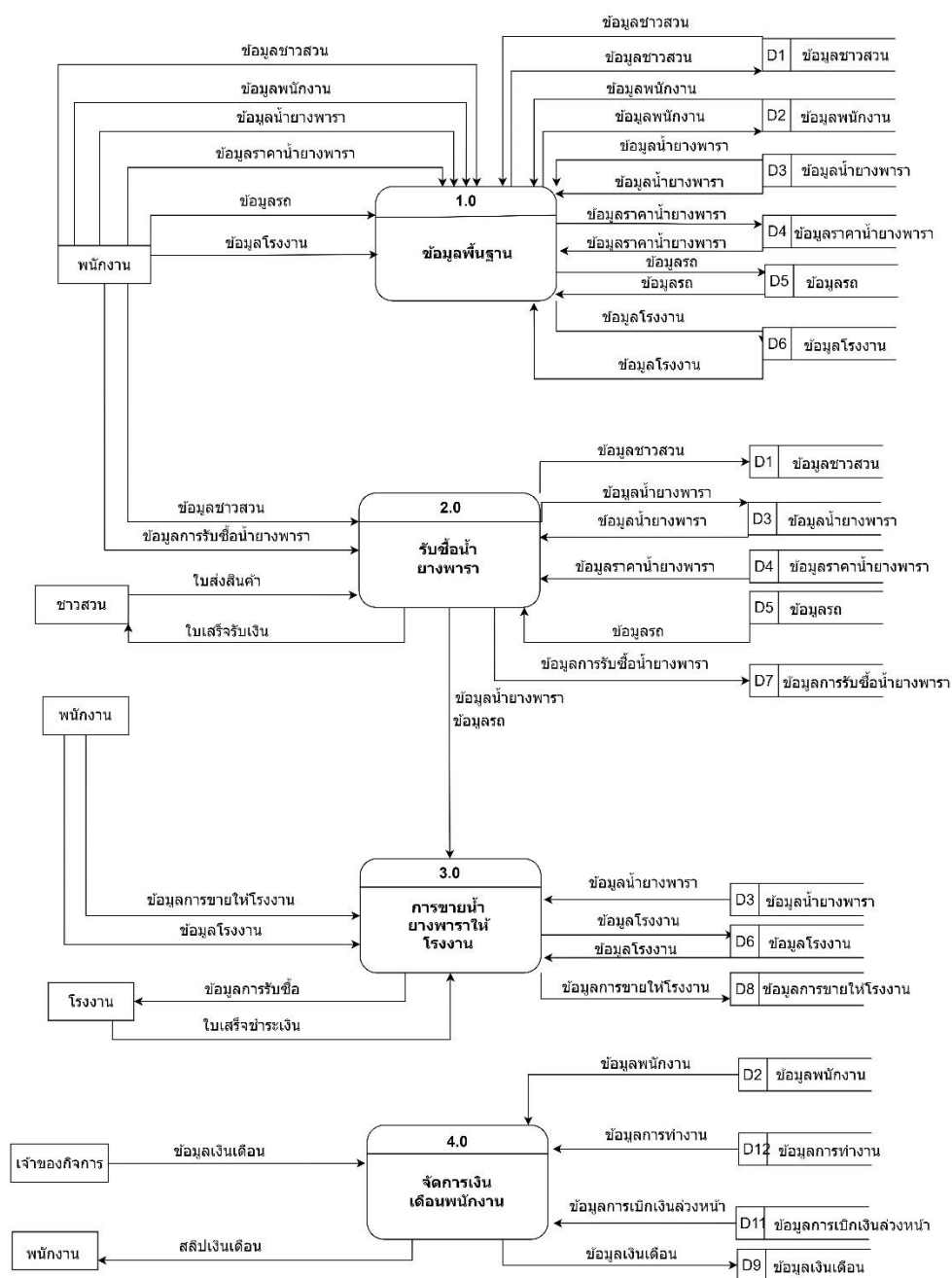
- ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา

3.6 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

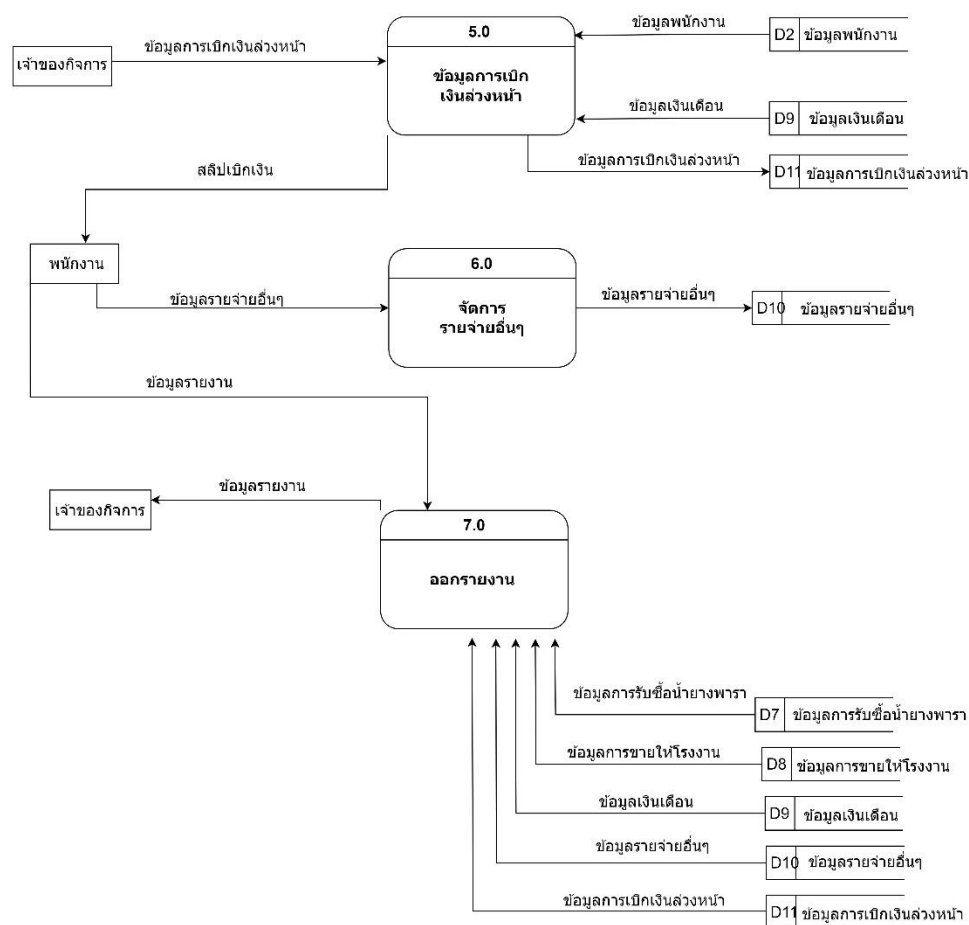
แผนภาพกระแสข้อมูลเป็นแผนภาพที่ใช้แสดงถึงการไหลของข้อมูลในระบบระหว่าง กระบวนการต่างๆ จากแผนภาพผังบริบทโดยข้อมูลในแผนผังกระแสข้อมูลทำให้ทราบต้นทางข้อมูล ทิศทางของข้อมูล ปลายทางข้อมูล เพิ่มจัดเก็บข้อมูลและเหตุการณ์ที่เกิดกับข้อมูลในระหว่างการไหล ของข้อมูลแผนภาพกระแสข้อมูลของระบบจัดการธุรกิจ ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพาราแม่รุ่งฤดี โดยแบ่งเป็นภาพกระแสข้อมูล 2 ระดับ คือ แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 และแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ตามรายละเอียดต่อไปนี้

3.6.1 แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 (Data Flow Diagram Level 1)

แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการธุรกิจ ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา มีรายละเอียดดังภาพที่ 3.11



ภาพที่ 3.11 แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการธุรกิจ ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา
 แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 (ต่อ)ของระบบจัดการธุรกิจ ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา มีรายละเอียดดังภาพที่
 3.11



ภาพที่ 3.11 (ต่อ)แผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการธุรกิจ ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา

จากภาพที่ 3.11 เป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 แสดงองค์ประกอบจากแผนผังบริบท โดยสามารถแบ่งเป็นกระบวนการหลักของข้อมูลได้ 8 กระบวนการดังนี้

1. กระบวนการที่ 1.0 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน พนักงานกรอกข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในแฟ้ม ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ และข้อมูลโรงงาน

2. กระบวนการที่ 2.0 ระบบจัดการการรับชื้อน้ำยางพารา พนักงานกรอกข้อมูลการรับชื้อ น้ำยางพาราโดยดึงข้อมูลจากแฟ้มชาวสวน ข้อมูลน้ำยางพารา แฟ้มข้อมูลราคาน้ำยางพารา แฟ้มข้อมูลรถ และบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลการรับชื้อน้ำยางพารา

3.กระบวนการที่ 3.0 ระบบขายให้โรงงาน พนักงานกรอกข้อมูลการขายให้โรงงานโดยดึงข้อมูลจาก แฟ้มข้อมูลน้ำยางพารา แฟ้มข้อมูลโรงงาน และบันทึกข้อมูลลงแฟ้มซึ่งประกอบด้วย แฟ้มการขายให้โรงงาน

4.กระบวนการที่ 4.0 ระบบจ่ายเงินเดือน เจ้าของกิจการกรอกข้อมูลโดยดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลพนักงาน แฟ้มข้อมูลการทำงาน แฟ้มข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า และบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลการเงินเดือน

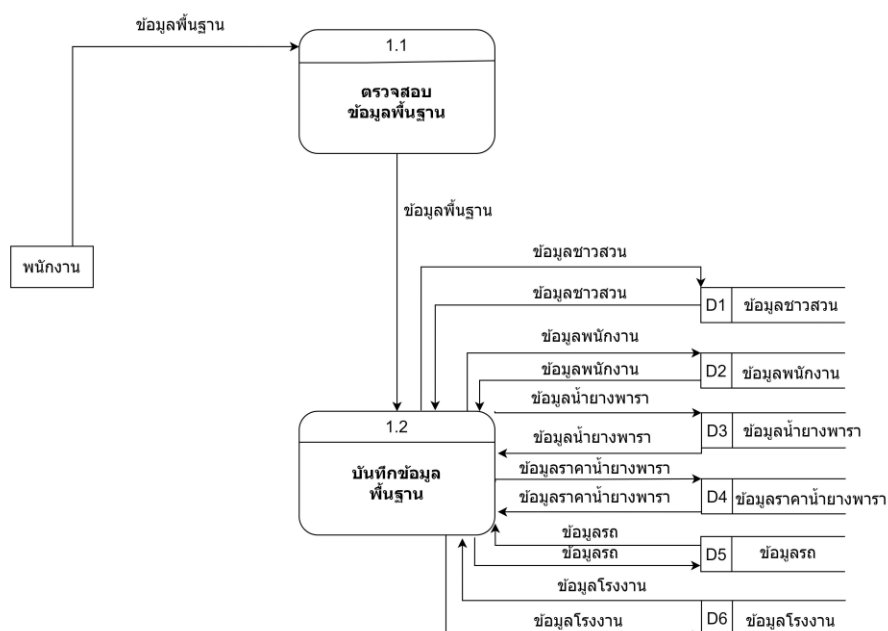
5.กระบวนการที่ 5.0 การเบิกเงินล่วงหน้า เจ้าของกิจการกรอกข้อมูลโดยดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลพนักงาน แฟ้มข้อมูลการทำงาน แฟ้มข้อมูลเงินเดือน และบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

6.กระบวนการที่ 6.0 ระบบรายจ่ายอื่นๆ พนักงานกรอกข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ และบันทึกข้อมูลรายจ่ายอื่นๆลงในแฟ้มข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

7.กระบวนการที่ 7.0 ออกรายงาน เจ้าของกิจการเลือกแฟ้มรายงานที่ต้องการออกรายงานแล้วพิมพ์

3.6.2 แผนภาพข้อมูลระดับที่ 2 (Data Flow Diagram level 2) จากแผนภาพข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการธุรกิจ ลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา สามารถนำมาอธิบายเพิ่มเติมเป็นแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ได้ทั้งหมด 5 กระบวนการ ดังนี้

3.13 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน



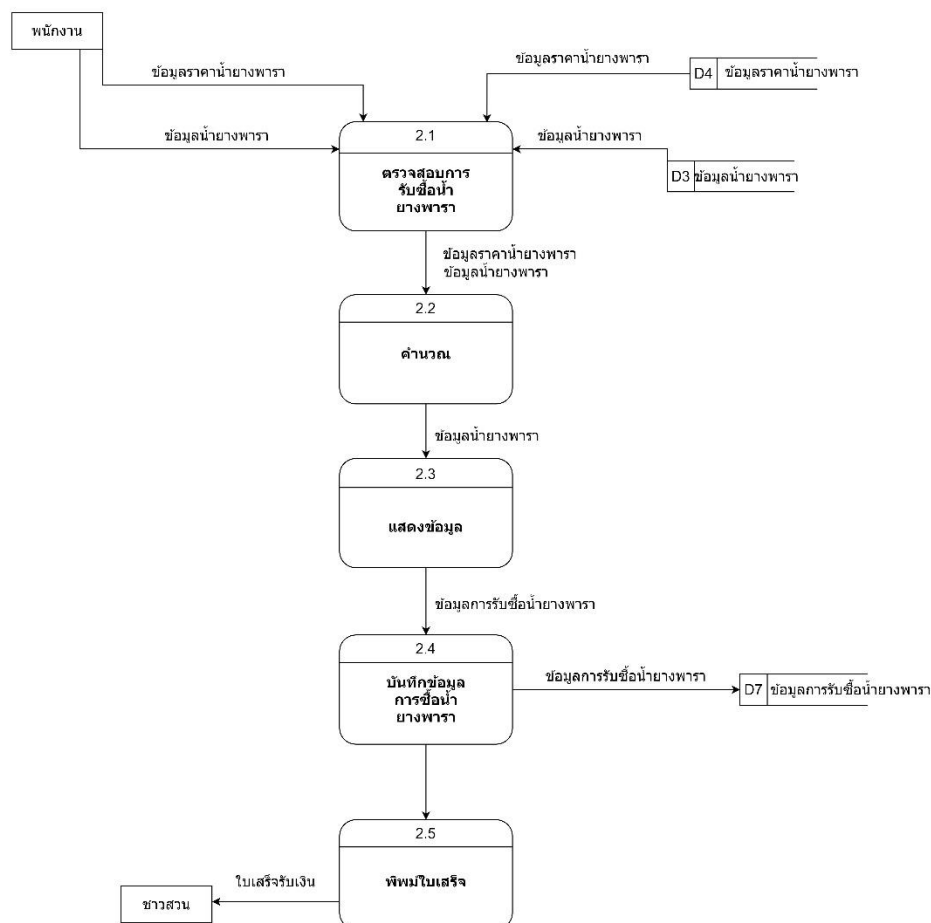
ภาพที่ 3.12 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน

จากภาพที่ 3.12 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 2 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

1.กระบวนการที่ 1.1 ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน พนักงานตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ายางพารา ข้อมูลราคาน้ายางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลโรงงาน

2.กระบวนการที่ 1.2 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน พนักงานบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ายางพารา ข้อมูลราคาน้ายางพารา ข้อมูลรถ และข้อมูลโรงงาน

3.14 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 2.0 รับซื้อน้ายางพารา

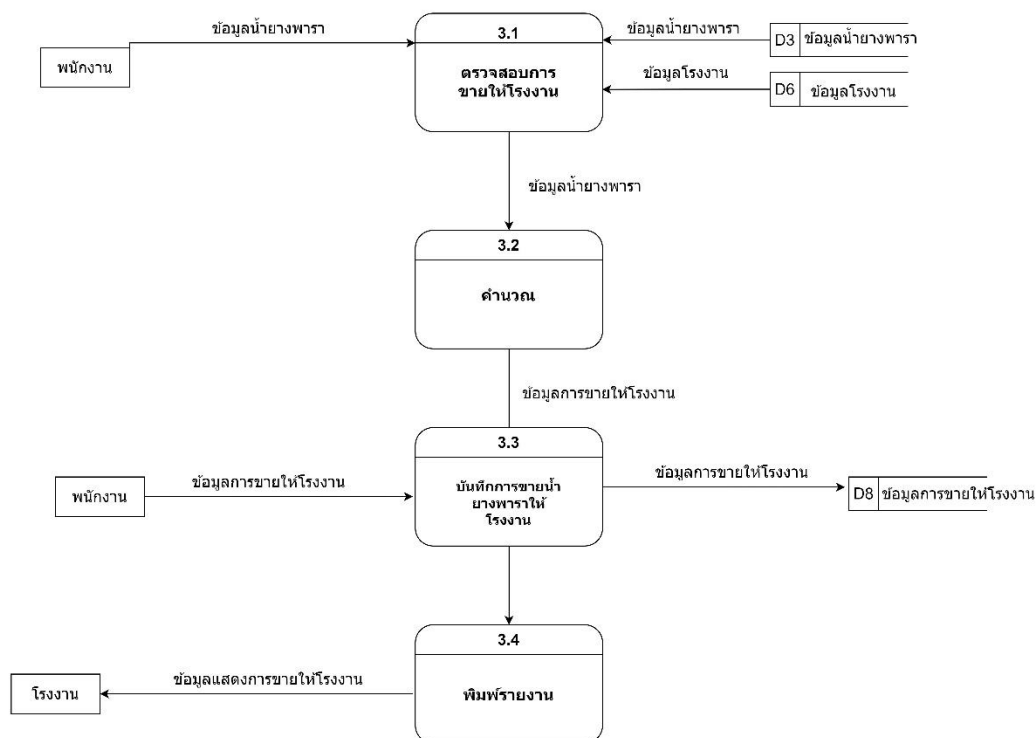


ภาพที่ 3.13 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 2.0 รับซื้อน้ำยางพารา

จากภาพที่ 3.13 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 2.0 รับซื้อน้ำยางพารา ประกอบด้วย 5 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

1. กระบวนการที่ 2.1 ตรวจสอบการรับซื้อน้ำยางพารา พนักงานตรวจสอบการรับซื้อน้ำยางพารา โดยการดึงข้อมูลจากแฟ้ม ข้อมูลน้ำยางพาราและแฟ้มข้อมูลราคาน้ำยางพารา
2. กระบวนการที่ 2.2 คำนวณราคา พนักงานคำนวณราคาโดยการดึงข้อมูลน้ำยางพาราและข้อมูลราคาน้ำยางพารา
3. กระบวนการที่ 2.3 แสดงข้อมูล พนักงานแสดงข้อมูลน้ำยางพารา
4. กระบวนการที่ 2.4 บันทึกการรับซื้อน้ำยางพารา พนักงานบันทึกการรับซื้อน้ำยางพาราลงในแฟ้มการรับซื้อน้ำยางพารา
5. กระบวนการที่ 2.5 พิมพ์ใบเสร็จชำระเงิน พนักงานพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ชาวสวน

3.14 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 3.0 การขายน้ำยางพาราให้โรงงาน

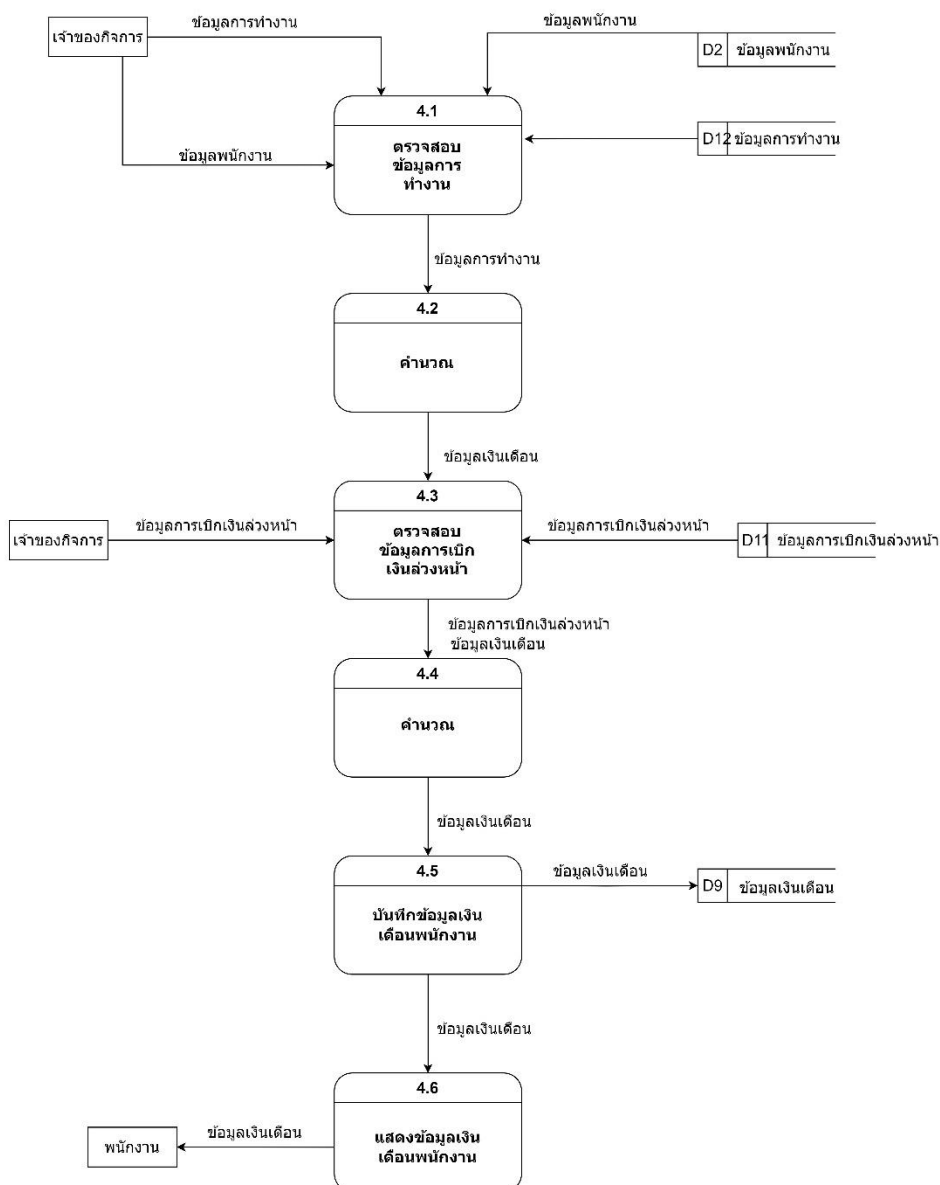


ภาพที่ 3.14 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 3.0 การขายน้ำยางพาราให้โรงงาน

จากภาพที่ 3.14 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 3.0 การขายน้ำยางพาราให้โรงงาน ประกอบด้วย 4 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

1. กระบวนการ 3.1 ตรวจสอบการขาย พนักงานตรวจสอบการขายโดยดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลน้ำยางพารา และแฟ้มข้อมูลโรงงาน
2. กระบวนการ 3.2 คำนวณราคาน้ำยางพารา
3. กระบวนการ 3.3 บันทึกการขายให้โรงงาน พนักงานบันทึกข้อมูลการขายให้โรงงานลงในแฟ้มข้อมูลการขายให้โรงงาน
4. กระบวนการ 3.4 พิมพ์รายงาน แสดงข้อมูลการขายให้โรงงานให้กับทางโรงงาน

3.15 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 4.0 จัดการค่าแรงพนักงาน



ภาพที่ 3.15 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 4.0 จัดการค่าแรงพนักงาน

จากภาพที่ 3.15 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 4.0 จัดการค่าแรงพนักงาน ประกอบด้วย 5 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

1.กระบวนการ 4.1 ตรวจสอบข้อมูลการทำงาน เจ้าของกิจการตรวจสอบข้อมูลการทำงานโดยการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลพนักงาน และแฟ้มข้อมูลการทำงาน

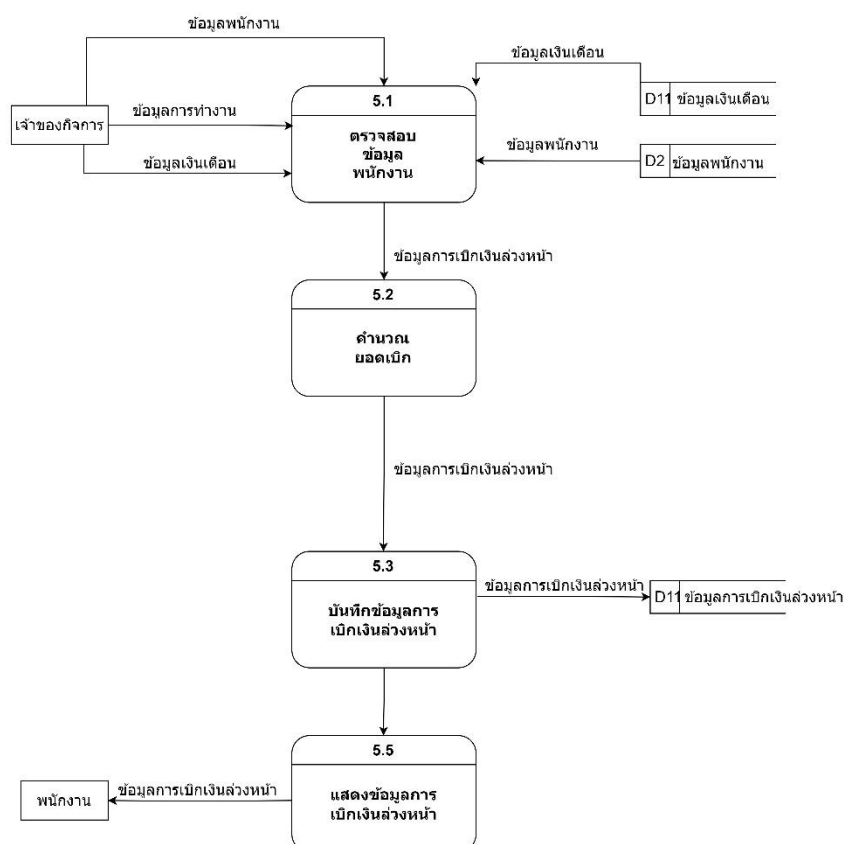
2.กระบวนการ 4.2 ตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า เจ้าของกิจการตรวจสอบการเบิกเงินล่วงหน้าโดยการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

3.กระบวนการ 4.3 คำนวณข้อมูลเงินเดือน โดยการดึงข้อมูลจากข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าและข้อมูลการทำงาน

4.กระบวนการ 4.4 บันทึกข้อมูลเงินเดือน เจ้าของกิจการบันทึกข้อมูลเงินเดือนพนักงานลงในแฟ้มข้อมูลพนักงาน

5.กระบวนการ 4.5 แสดงข้อมูลเงินเดือน แสดงข้อมูลเงินเดือนให้พนักงานโดยดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลเงินเดือน

3.16 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 5.0 จัดการเบิกเงินล่วงหน้า



ภาพที่ 3.16 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 5.0 จัดการเบิกเงินล่วงหน้า

จากภาพที่ 3.16 แสดงการไหลของข้อมูลในกระบวนการ 5.0 จัดการเบิกเงินล่วงหน้า ประกอบด้วย 5 กระบวนการสามารถอธิบายการทำงานแต่ละกระบวนการได้ดังนี้

- 1.กระบวนการ 5.1 ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน เจ้าของกิจการตรวจสอบข้อมูลพนักงานโดยการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลพนักงาน แฟ้มข้อมูลการทำงาน แฟ้มข้อมูลเงินเดือน
- 2.กระบวนการ 5.2 คำนวณการเบิกเงินล่วงหน้า โดยการดึงข้อมูลจากข้อมูลเงินเดือน
- 3.กระบวนการ 5.3 บันทึกข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า เจ้าของกิจการบันทึกการเบิกเงินล่วงหน้าลงในแฟ้มข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า
- 4.กระบวนการ 5.4 แสดงข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าให้พนักงาน

3.7 คำอธิบายกระบวนการ

จากแผนภาพกระแสข้อมูลสามารถอธิบายกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา ได้ดังตาราง 3.2 ถึง ตารางที่ 3.8

ตารางที่ 3.4 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ: จัดการข้อมูลพื้นฐาน หมายเลขกระบวนการ: 1.0 คำอธิบาย: จัดการข้อมูลพื้นฐานในระบบ	
ข้อมูลนำเข้า (Input Data)	ข้อมูลส่งออก (Output Data)
ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลโรงงาน	ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลโรงงาน
กิจกรรมและหน้าที่	
1)ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลลานเก็บสินค้า 2)บันทึกข้อมูลพื้นฐานลงตารางในฐานข้อมูล	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D1 ข้อมูลชาวสวน	ข้อมูลชาวสวน
D2 ข้อมูลพนักงาน	ข้อมูลพนักงาน
D3 ข้อมูลน้ำยางพารา	ข้อมูลน้ำยางพารา
D4 ข้อมูลราคาน้ำยางพารา	ข้อมูลราคาน้ำยางพารา
D5 ข้อมูลรถ	ข้อมูลรถ
D6 ข้อมูลโรงงาน	ข้อมูลโรงงาน
D7 ข้อมูลลานเก็บสินค้า	ข้อมูลลานเก็บสินค้า

ตารางที่ 3.5 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 2.0 รับซื้อน้ำยางพารา

ชื่อกระบวนการ: จัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารา	
หมายเลขกระบวนการ: 2.0	
คำอธิบาย: จัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารา (จากชาวสวน)	
ข้อมูลนำเข้า (Input Data)	ข้อมูลส่งออก (Output Data)
ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา	ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา
กิจกรรมและหน้าที่	
1)ตรวจสอบการรับซื้อน้ำยางพารา 2)คำนวณ 3)แสดงข้อมูล 4)บันทึกการรับซื้อน้ำยางพารา	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D1 ข้อมูลชาวสวน D3 ข้อมูลน้ำยางพารา D4 ข้อมูลราคาน้ำยางพารา D5 ข้อมูลรถ D7 ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา	ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา

ตารางที่ 3.6 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 3.0 จัดการข้อมูลการขายให้โรงงาน

ชื่อกระบวนการ: จัดการข้อมูลการขายให้โรงงาน	
หมายเลขกระบวนการ: 3.0	
คำอธิบาย: จัดการข้อมูลการขาย (ให้โรงงาน)	
ข้อมูลนำเข้า (Input Data)	ข้อมูลส่งออก (Output Data)
ข้อมูลน้ำยาอาหาร ข้อมูลการขายให้โรงงาน ข้อมูลโรงงาน	ข้อมูลการขายให้โรงงาน
กิจกรรมและหน้าที่	
1)ตรวจสอบการขาย 2)คำนวณ 3)บันทึกการขายให้โรงงาน 4)พิมพ์รายงาน	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D3 ข้อมูลน้ำยาอาหาร	ข้อมูลน้ำยาอาหาร
D6 ข้อมูลโรงงาน	ข้อมูลโรงงาน
D8 ข้อมูลการขายให้โรงงาน	ข้อมูลการขายให้โรงงาน

ตารางที่ 3.7 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 4.0 จัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน

ชื่อกระบวนการ: จัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน	
หมายเลขกระบวนการ: 4.0	
คำอธิบาย: จัดการจ่ายค่าแรงพนักงาน	
ข้อมูลนำเข้า (Input Data)	ข้อมูลส่งออก (Output Data)
ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า ข้อมูลเงินเดือน	ข้อมูลเงินเดือน
กิจกรรมและหน้าที่	
1)ตรวจสอบข้อมูลการทำงาน 2)ตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า 3)คำนวณ 4)บันทึกข้อมูลเงินเดือน	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D12 ข้อมูลการทำงาน D11 ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า D9 ข้อมูลเงินเดือน	ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า ข้อมูลเงินเดือน

ตารางที่ 3.8 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 5.0 จัดการเบิกเงินล่วงหน้า

ชื่อกระบวนการ: จัดการเบิกเงินล่วงหน้า	
หมายเลขกระบวนการ: 5.0	
คำอธิบาย: จัดการเบิกเงินล่วงหน้า	
ข้อมูลนำเข้า (Input Data)	ข้อมูลส่งออก (Output Data)
ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า	ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า
กิจกรรมและหน้าที่	
1.ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน 2.คำนวณการเบิก 3.บันทึกการเบิกเงินล่วงหน้า	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D2 ข้อมูลพนักงาน	ข้อมูลพนักงาน
D9 ข้อมูลเงินเดือน	ข้อมูลเงินเดือน
D12 ข้อมูลการทำงาน	ข้อมูลการทำงาน
D11 ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า	ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

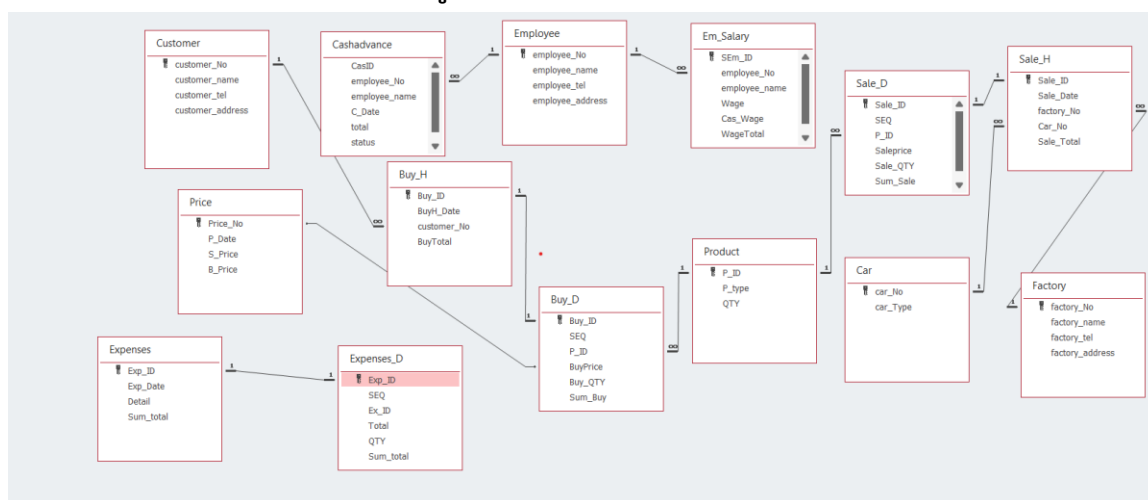
ตารางที่ 3.9 แสดงรายละเอียดกระบวนการทำงาน 6.0 ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

ชื่อกระบวนการ: ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ	
หมายเลขกระบวนการ: 6.0	
คำอธิบาย: ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ	
ข้อมูลนำเข้า (Input Data)	ข้อมูลส่งออก (Output Data)
ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ	ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ
กิจกรรมและหน้าที่	
1)กรอกข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ 2)บันทึกข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ	
ตารางข้อมูล	คำอธิบาย
D10 ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ	ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

3.8. ผลการออกแบบฐานข้อมูล

จากแผนผังบริบท แผนภาพกระแสข้อมูล และคำอธิบายกระบวนการสามารถนำมาออกแบบฐานข้อมูล

3.8.1. แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER diagram)



ภาพที่ 3.17 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูลระบบงานใหม่

3.8.2. พจนานุกรมข้อมูล

จากการอธิบายความสัมพันธ์ของข้อมูลด้วยภาพความสัมพันธ์ของข้อมูลเมื่อนำมาออกแบบพจนานุกรมข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน Microsoft SQL Server 2007-2016 สามารถแสดงข้อมูล ตารางข้อมูลทั้งหมดและรายละเอียดโครงสร้างของข้อมูลแต่ละตารางข้อมูลของระบบบริหารจัดการลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา ดังตารางที่ 3.10 ถึงตารางที่ 3.23

ตารางที่ 3.10 แสดงรายชื่อตารางทั้งหมดในฐานข้อมูล

ตารางที่	ชื่อตาราง	รายละเอียดการเก็บข้อมูล	ประเภทตารางข้อมูล
1	Employee	ตารางพนักงาน	master file
2	Car	ตารางรถ	master file
3	Customer	ตารางลูกค้า	master file
4	product	ตารางน้ำยางพารา	master file
5	Factory	ตารางโรงงาน	master file
6	Price	ตารางราคาน้ำยางพารา	master file

7	Buy_H	ตารางรับซื้อ	Transaction file
8	Buy_D	ตารางรายละเอียดการรับซื้อ	Transaction file
9	EM_Salary	ตารางเงินเดือน	Transaction file
10	Sale_H	ตารางการขาย	Transaction file
11	Sale_D	ตารางรายละเอียดการขาย	Transaction file
13	Cashadvance	ตารางการเบิกเงินล่วงหน้า	Transaction file
13	Expenses	ตารางรายจ่ายอื่นๆ	Transaction file
14	Expenses_D	ตารางรายละเอียดจ่ายอื่นๆ	Transaction file

ตารางที่ 3.11 ตาราง Employee

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
employee_No	รหัสพนักงาน	short text	PK	
employee_name	ชื่อพนักงาน	short text		
employee_tel	เบอร์โทรศัพท์พนักงาน	short text		
employee_address	ที่อยู่พนักงาน	short text		

ตารางที่ 3.12 ตาราง Car

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
car_No	รหัสรถ	short text	PK	
car_Type	ประเภทรถ	short text		

ตารางที่ 3.13 ตาราง Customer

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
customer_No	รหัสลูกค้า	short text	PK	
customer_name	ชื่อลูกค้า	short text		
customer_tel	เบอร์โทรลูกค้า	short text		
customer_address	ที่อยู่ลูกค้า	short text		

ตารางที่ 3.14 ตาราง Product

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
P_ID	รหัสน้ำยาพารา	short text	PK	
P_type	ประเภทน้ำยาพารา	short text		
QTY	น้ำหนัก	short text		

ตารางที่ 3.15 ตาราง Factory

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
factory_No	รหัสโรงงาน	short text	PK	
factory_name	ชื่อโรงงาน	short text		
factory_tel	เบอร์โรงงาน	short text		
factory_address	ที่อยู่โรงงาน	short text		

ตารางที่ 3.16 ตาราง Price

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Price_No	รหัสราคาสินค้า	short text	PK	
P_Date	วันที่	Date/Time		
S_Price	ราคาโรงงาน	Currency		
B_Price	ราคารับซื้อ	Currency		

ตารางที่ 3.17 ตาราง Buy_H

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Buy_ID	รหัสการรับซื้อ	short text	PK	
BuyH_Date	วันที่รับซื้อ	Date/Time		
customer_No	รหัสชาวสวน	short text	FK	Customer
BuyTotal	รหัสน้ำยาพารา	Currency		

ตารางที่ 3.18 ตาราง Buy_D

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Buy_ID	รหัสการรับซื้อ	short text	PK	
P_ID	รหัสนำยางพารา	short text	FK	Product
BuyPrice	ราคาซื้อ	Currency		
Buy_QTY	น้ำหนัก	short text		
Sum_Buy	จำนวนเงิน	Currency		

ตารางที่ 3.19 ตาราง EM_Salary

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
SEm_ID	รหัสจ่ายเงินเดือน	short text	PK	
employee_No	รหัสพนักงาน	short text	FK	Employee
employee_name	ชื่อพนักงาน	short text		
Wage	จำนวนเงินเดือน	Currency		
Cas_Wage	จำนวนเงินเบิก	Currency		
WageTotal	จำนวนเงินสุทธิ	Currency		
SEmDate	วันที่จ่ายเงินเดือน	Date/Time		

ตารางที่ 3.20 ตาราง Sale_H

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Sale_ID	รหัสการรับซื้อ	short text	PK	
Sale_Date	วันที่รับซื้อ	Date/Time		
factory_No	รหัสโรงงาน	short text	FK	Factory
Car_No	รหัสรถ	short text	FK	Car
Sale_Total	จำนวนเงินสุทธิ	Currency		

ตารางที่ 3.20 ตาราง Sale_D

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Sale_ID	รหัสการรับซื้อ	short text	PK	
P_ID	วันที่รับซื้อ	Date/Time	FK	Product
Saleprice	ราคาโรงงาน	Currency		
Sale_QTY	น้ำหนักสุทธิ	short text		
Sum_Sale	จำนวนเงินสุทธิ	Currency		
Status	สถานะการรับเงิน	short text		

ตารางที่ 3.21 ตาราง Cashadvance

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
CashID	รหัสการเบิกเงิน	short text	PK	
employee_No	รหัสพนักงาน	short text	FK	Employee
employee_name	ชื่อพนักงาน	short text		
C_Date	วันที่เบิก	short text		
total	จำนวนเงินสุทธิ	Currency		
Status	สถานะ	short text		
C_month	เบิกของเดือนไหน	short text		

ตารางที่ 3.22 ตาราง Expenses

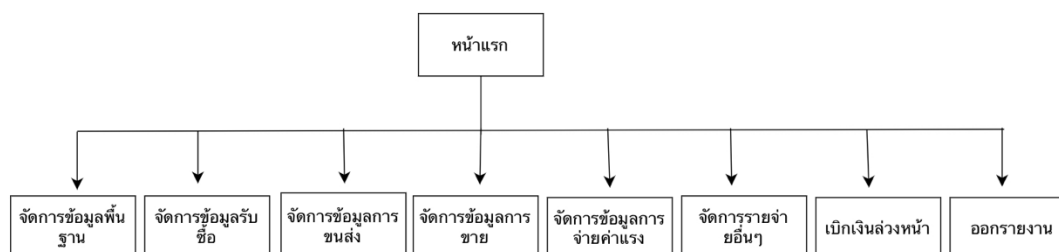
เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Exp_ID	รหัสรายจ่ายอื่นๆ	short text	PK	
Exp_Date	วันที่	Date/Time		
Detail	รายละเอียด	short text		
Sum_total	จำนวนเงินสุทธิ	Currency		

ตารางที่ 3.23 ตาราง Expenses_D

เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์	ตารางอ้างอิง
Exp_ID	รหัสรายจ่ายอื่นๆ	short text	PK	
Ex_ID	รหัสรายการ	short text		
Total	ราคา	Currency		
QTY	จำนวน	short text		
Sum_total	จำนวนเงินสุทธิ	Currency		

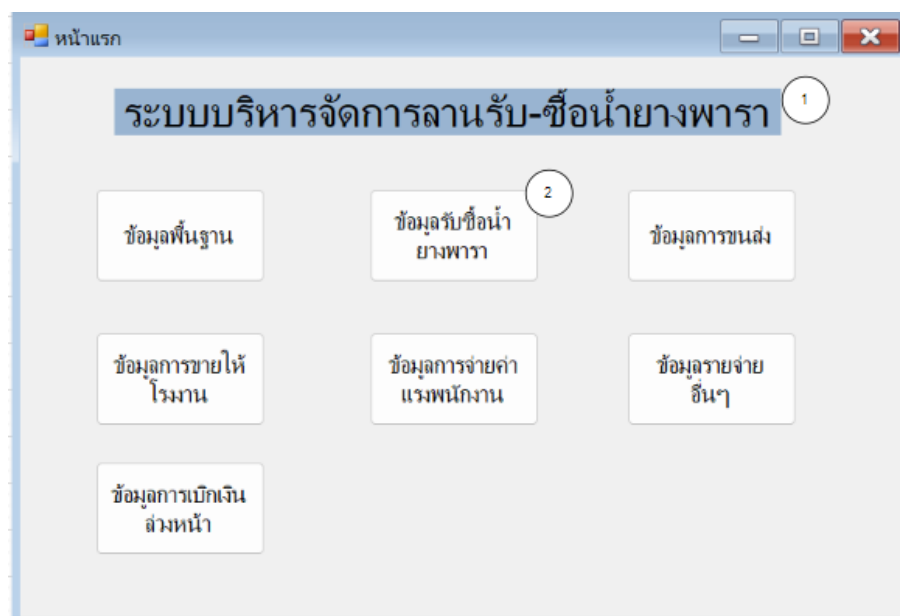
3.9 การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล

การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูลระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาตัวอย่าง เป็นการออกแบบจอภาพ โดยมีแนวทางการออกแบบที่เน้นความสะดวกในการใช้งานไม่ซับซ้อนสามารถสื่อเข้าใจได้ง่าย รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่แสดงออกมามีความถูกต้องสมบูรณ์ โดยออกแบบหน้าจอการทำงานออกเป็นส่วนๆ ดังภาพที่ 3.20



ภาพที่ 3.18 ส่วนนำเข้าข้อมูลระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

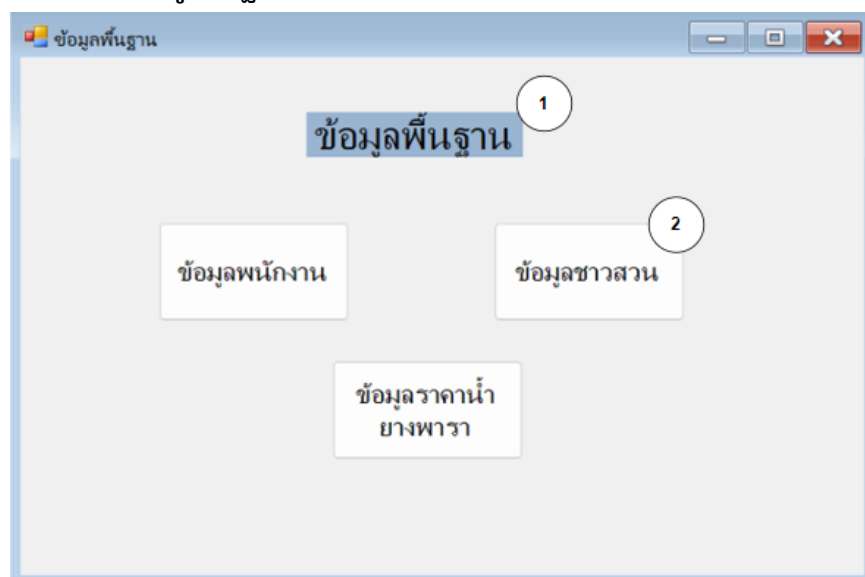
3.9.1 หน้าแรก



ภาพที่3.19 จอภาพหน้าแรกของระบบงาน

จากภาพที่3.19 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้
 ส่วนที่ 1 เป็นส่วนแสดงชื่อระบบงาน
 ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงเมนูการทำงานของระบบงาน

3.9.2 หน้าข้อมูลพื้นฐาน



ภาพที่3.20 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน

จากภาพที่3.20 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้
ส่วนที่ 1 เป็นส่วนแสดงชื่อหน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน
ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงเมนูการทำงานของหน้าข้อมูลพื้นฐาน

3.9.3 หน้าข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน

ค้นหาข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

เบอร์

รหัสพนักงาน...	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์

ภาพที่3.21 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่3.21 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนกรอกข้อมูลพนักงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนตารางแสดงข้อมูลพนักงาน

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.9.4 หน้าข้อมูลชาวสวน

ข้อมูลชาวสวน

ค้นหาข้อมูลชาวสวน ค้นหา

รหัสชาวสวน

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

เบอร์

รหัสชา...	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์

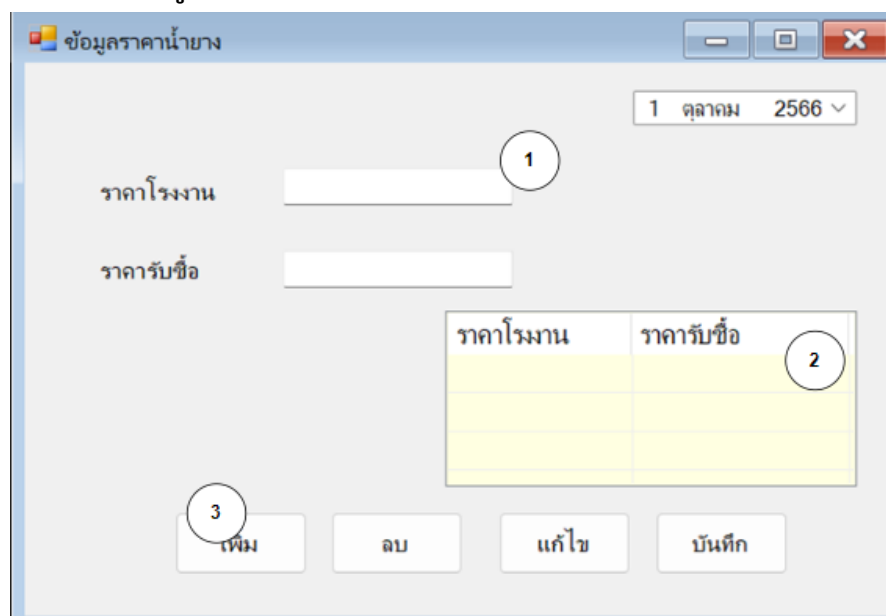
เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก

ภาพที่3.22 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลชาวสวน

จากภาพที่3.22 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 4 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลชาวสวน
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนกรอกข้อมูลชาวสวน
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนตารางแสดงข้อมูลชาวสวน
- ส่วนที่ 4 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.9.5 หน้าข้อมูลราคาน้ำยาง



1 ตุลาคม 2566

ราคาโรงงาน

ราคารับซื้อ

ราคาโรงงาน	ราคารับซื้อ

เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก

ภาพที่3.23 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลราคาน้ำยางพารา

จากภาพที่3.23 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนกรอกข้อมูลกำหนดราคาน้ำยางพารา

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนตารางแสดงข้อมูล

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.9.6 หน้าข้อมูลรับซื้อน้ำยางพารา (จากชาวสวน)

1 ตุลาคม 2566

รหัสชาวสวน ชื่อ-สกุล

ราคาน้ำยาง

น้ำหนักยาง

น้ำหนักสุทธิ

ราคา

รวมเป็นเงินสุทธิ

รหัส...	ชื่อ-สกุล	น้ำหนัก...	รวม...

เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก

ภาพที่ 3.24 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลรับซื้อน้ำยางพาราจากชาวสวน

จากภาพที่ 3.24 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนกรอกข้อมูลการรับซื้อน้ำยางพารา

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนตารางแสดงข้อมูลการรับซื้อ

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.9.8 หน้าข้อมูลการขายให้โรงงาน

ชื่อโรงงาน

น้ำหนัก

ราคาโรงงาน

ราคาขาย

เป็นเงินสด

1 ตุลาคม 2566

ชื่อโรง...	น้ำหนัก	ราคา...	ราคา...	เป็น...

เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก

ภาพที่3.25 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลการขายให้โรงงาน

จากภาพที่3.25 ได้แบ่งหน้าจออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนกรอกข้อมูลการขาย

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนตารางแสดงข้อมูลการขาย

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.9.9 หน้าข้อมูลการจ่ายค่าแรงพนักงาน

ข้อมูลค่าแรงพนักงาน

1 ตุลาคม 2566

ชื่อ-สกุล ค้นหา

ชื่อ-สกุล

ค่าแรงรายวัน

จำนวนวัน

หัก เบิกล่วงหน้า

เป็นเงินสด

ชื่อ-สกุล	ค่าแรง...	จำนวน...	หัก เบิก...	เป็น..

เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก

ภาพที่3.26 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลการจ่ายค่าแรง

จากภาพที่3.26 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 4 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลชื่อพนักงาน
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนกรอกข้อมูลการจ่ายค่าแรงพนักงาน
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนแสดงข้อมูลการจ่ายค่าแรงพนักงาน
- ส่วนที่ 4 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.9.10 หน้าข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

ภาพที่ 3.27 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลรายจ่ายอื่น ๆ

จากภาพที่ 3.27 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 4 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนค้นหาข้อมูลรายจ่าย
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนกรอกข้อมูลรายจ่าย
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนแสดงข้อมูลรายจ่าย
- ส่วนที่ 4 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.9.11 หน้าข้อมูลการเบิกล่วงหน้า

ข้อมูลเบิกเงินล่วงหน้า 27 กันยายน 2566

ชื่อ-สกุล ค้นหา

ชื่อ-สกุล 1

ยอดเบิกล่วงหน้า บาท

ยอดคงเหลือ บาท

ชื่อ-สกุล	ยอดเบิก...	ยอดคงเหลือ
		2

เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก 3

ภาพที่ 3.28 จอภาพหน้าจัดการข้อมูลเบิกเงินล่วงหน้า

จากภาพที่ 3.28 ได้แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนกรอกข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนตารางแสดงข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนปุ่มควบคุมการทำงาน

3.10 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล

การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูลระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา เป็นการออกแบบหน้าจอแสดงผล และรายงานต่างๆของระบบ รวมถึงรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยมีแนวทางการออกแบบที่เน้นความสะดวกในการเข้าสู่ข้อมูล สะดวกในการเลือกใช้ ไม่ซับซ้อนและสามารถสื่อเข้าใจได้ง่าย ประกอบด้วยหน้าจอและรายงานทั้งหมด ดังนี้

- 1.รายงานข้อมูลการรับซื้อ
- 2.รายงานข้อมูลการขายให้โรงงาน
- 3.รายงานข้อมูลการทำงานของพนักงาน
- 4.รายงานข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ
- 5.รายงานข้อมูลเงินเดือน

3.10.1 รายงานข้อมูลการรับซื้อ

รายงานข้อมูลการรับซื้อ เป็นรายงานใช้สำหรับรายงานข้อมูลการรับซื้อ ที่มีในระบบโดยมีส่วนประกอบหลัก ดังภาพที่ 3.29 รายงานข้อมูลการรับซื้อ

รายงานข้อมูลการรับซื้อ				
วันที่พิมพ์รายงาน.....วันที่.....เดือน.....ปี.....				
ชื่อลูกค้า	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	น้ำหนักสินค้า	จำนวนเงิน

ยอดรวมน้ำหนัก กก.

จำนวนเงิน บาท

ภาพที่ 3.29 รายงานการรับซื้อ

3.10.5 รายงานข้อมูลเงินเดือน

รายงานข้อมูลเงินเดือน เป็นรายงานใช้สำหรับรายงานข้อมูลเงินเดือน ที่มีในระบบ โดยมี ส่วนประกอบหลัก ดังภาพที่ 3.36 รายงานข้อมูลเงินเดือน

รายงานข้อมูลเงินเดือน				
วันที่พิมพ์รายงาน.....วันที่.....เดือน.....ปี.....				
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	จำนวนที่ทำงาน ทั้งหมด	จำนวนเงิน
รวม	บาท			

ภาพที่ 3.32 รายงานเงินเดือน

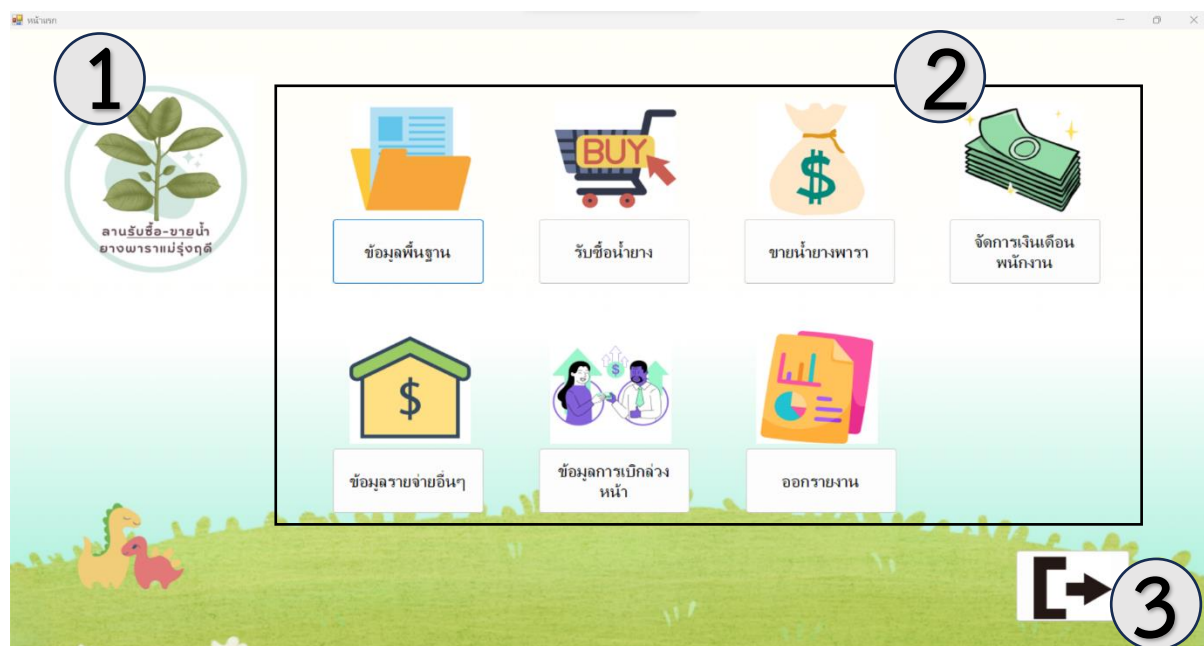
บทที่4 ผลการพัฒนาระบบ

จากการดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพารา ได้นำมาพัฒนาเป็นระบบที่สมบูรณ์โดยมีองค์ประกอบของระบบดังต่อไปนี้

- 4.1 ฟอรั่มหน้าแรก
- 4.2 ฟอรั่มข้อมูลพื้นฐาน
- 4.3 ฟอรั่มข้อมูลชาวสวน
- 4.4 ฟอรั่มข้อมูลพนักงาน
- 4.5 ฟอรั่มข้อมูลราคาน้ำยางพารา
- 4.6 ฟอรั่มข้อมูลโรงงาน
- 4.7 ฟอรั่มข้อมูลน้ำยางพารา
- 4.8 ฟอรั่มข้อมูลรถ
- 4.9 ฟอรั่มข้อมูลการรับซื้อ
- 4.10 ฟอรั่มข้อมูลการขาย
- 4.11 ฟอรั่มข้อมูลจ่ายเงินเดือน
- 4.12 ฟอรั่มข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ
- 4.13 ฟอรั่มข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า
- 4.14 ฟอรั่มออกรายงาน
- 4.15 ฟอรั่มออกรายงานการรับซื้อ
- 4.16 ฟอรั่มออกรายงานการขาย
- 4.17 ฟอรั่มออกรายงานจ่ายเงินเดือน
- 4.18 ฟอรั่มออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ

4.1 ฟอรัมหน้าแรก

หน้าแรกเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับแสดงเมนูการทำงานทั้งหมดในระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพาราสามารถแบ่งส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 ฟอรัมหน้าแรก

จากภาพที่ 4.1 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 3 ส่วน หน้าแรก ในแต่ละส่วนประกอบด้วยการ ทำงาน ดังต่อไปนี้

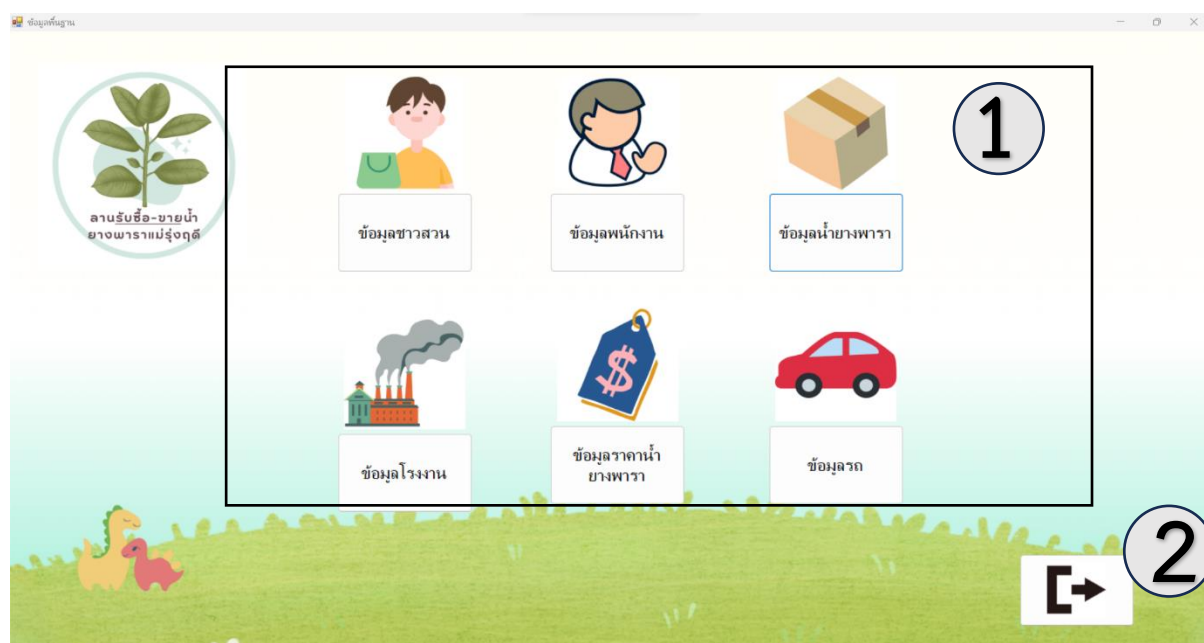
ส่วนที่ 1 แสดงชื่อของระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อยางพารา

ส่วนที่ 2 แสดงส่วนเมนูการทำงานของระบบงานทั้งหมด เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะเปิดหน้าเมนูต่างๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน รับซื้อน้ำยาง ขายน้ำยางพารา จัดการเงินเดือนพนักงาน รายจ่ายอื่นๆ การเบิกเงินล่วงหน้า และออกรายงาน

ส่วนที่ 3 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดโปรแกรมจะปิด

4.2 ฟอรั่มข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับแสดงเมนู และ รายการข้อมูลการทำงานทั้งหมดในการจัดการข้อมูล พื้นฐาน เช่น ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 ฟอรั่มการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

จากภาพที่ 4.2 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 2 ส่วน ข้อมูลพื้นฐาน ในแต่ละส่วนประกอบด้วยการ ทำงาน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 แสดงส่วนเมนูการทำงานของระบบงานทั้งหมด เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะเปิดหน้าเมนูต่างๆ เช่น ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลรถ

ส่วนที่ 2 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

4.3 ฟอรมข้อมูลชาวสวน

หน้าจัดการข้อมูลชาวสวนเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลชาวสวน เช่น รหัสชาวสวน , ชื่อสกุล,ที่อยู่,เบอร์โทร เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่ 4.3

สวนชาวสวน

ค้นหา

การกรองข้อมูล

รหัสชาวสวน

ชื่อชาวสวน

ที่อยู่

เพิ่ม

ลบ

แก้ไข

ข้อมูลชาวสวน

รหัสชาวสวน	ชื่อชาวสวน
6602	นาย ชื่น เมฆแก้ว
EM671	นาย มีมี มีสุข

ภาพที่ 4.3 ฟอรมจัดการข้อมูลชาวสวน

จากภาพที่ 4.3 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลชาวสวนในแต่ละส่วนประกอบด้วย การทำงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสพนักงานชาวสวน ชื่อชาวสวน นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลจากฐานข้อมูลจัดการข้อมูลชาวสวน ได้แก่ รหัสชาวสวน ชื่อชาวสวน

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลชาวสวนสามารถคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view แบบหน้าต่างและกรอกชื่อชาวสวนสามารถคลิกที่ List view เพื่อดึงข้อมูลมาแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูลพนักงาน

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน

4.4 ฟอรมข้อมูลพนักงาน

หน้าจัดการข้อมูลพนักงานเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลพนักงาน เช่น รหัสพนักงาน ชื่อสกุล, ที่อยู่, เบอร์โทร เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่ 4.4

The screenshot shows a web application for managing employee information. It includes a search bar at the top, a form for adding new employees, a table of existing employees, and a sidebar with navigation icons. Numbered callouts indicate the following components:

- 1: Search bar for finding employees.
- 2: Table displaying employee data.
- 3: Search bar for finding employees (repeated).
- 4: Sidebar with icons for adding, deleting, and editing records.
- 5: Navigation button (arrow icon).

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน
67002	นาย สมชาย ยอดชาย
67003	นางสาว แจ่ม เจิง
67004	นาย เพชร แท้
67005	นางสาว จิว แซ่ฟ่าง

ภาพที่ 4.4 ฟอรมการจัดการข้อมูลรหัสพนักงาน

จากภาพที่ 4.4 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลรหัสพนักงานในแต่ละส่วนประกอบด้วยการ ทำงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสพนักงานรหัสพนักงาน ชื่อชาวรหัสพนักงาน นามสกุล ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลจากฐานข้อมูลจัดการข้อมูลพนักงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลพนักงานสามารถคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view แบบหน้าต่างและกรอกชื่อพนักงานสามารถคลิกที่ List view เพื่อดึงข้อมูลมาแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูลชาวสวน

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน

4.5 ฟอรั่มข้อมูลราคาน้ำยางพารา

หน้าจัดการข้อมูลราคาน้ำยางพาราเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลราคาน้ำยางพารา เช่น รหัสราคาน้ำยางพารา, ราคาน้ำยางพาราโรงงาน, ราคาน้ำยาง ณ วันนี้ เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่ 4.5

The screenshot shows a web application for managing rubber prices. It includes a header with a logo and a date '11/3/2567'. The main area contains several input fields and buttons for adding, deleting, and editing data. A table at the bottom displays a list of price entries.

รหัสราคา รับซื้อ	วัน/เดือน/ปี	ราคาโรงงาน	ราคารับซื้อ
1	11/3/2567	35	25

ภาพที่ 4.5 ฟอรั่มการจัดข้อมูลราคาน้ำยางพารา

จากภาพที่ 4.5 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลรหัสราคาน้ำยางพาราในแต่ละส่วนประกอบด้วยการ ทำงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสราคาน้ำยางพารา ราคาน้ำยางพาราโรงงาน ราคาน้ำยาง ณ วันนี้

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลราคาน้ำยางพารา

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลราคาน้ำยางพารา สามารถกรอกรหัสและคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view และ text box สามารถแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูลพนักงาน

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน

4.6 ฟอรั่มข้อมูลโรงงาน

หน้าจัดการข้อมูลโรงงานเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลโรงงาน เช่น รหัสโรงงาน, ชื่อโรงงาน, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่ 4.6

ข้อมูลโรงงาน

ค้นหา
กรอกชื่อโรงงาน ค้นหา

การกรอกข้อมูล
รหัสโรงงาน
ชื่อโรงงาน
เบอร์โทรศัพท์
ที่อยู่

เพิ่ม
ลบ
แก้ไข

รหัสโรงงาน	ชื่อโรงงาน	เบอร์โทร	ที่อยู่
6701	มีน่ายาง โหม	0997776664	จ.อุดรธานี
6702	น่ายางวาทิต	042889363	จ.อุดรธานี

2

5

ภาพที่ 4.6 ฟอรั่มการจัดข้อมูลโรงงาน

จากภาพที่ 4.6 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลโรงงานในแต่ละส่วนประกอบด้วยการ ทำงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสโรงงาน ชื่อโรงงาน ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลโรงงาน

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลโรงงานสามารถกรอกชื่อโรงงานแล้วคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view และ text box สามารถแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูลโรงงาน

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน

4.7 ฟอรัมข้อมูลน้ำยางพารา

หน้าจอน้ำยางพาราเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลน้ำยางพารา เช่น รหัสน้ำยางพารา ชื่อน้ำยางพารา, น้ำหนัก เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.7

ส่วนประกอบของหน้าจอ:

- 1. กรอกข้อมูล: ฟิลด์สำหรับกรอกรหัสน้ำยางพารา (รหัส 1001) และประเภทน้ำยางพารา (น้ำยางพาราก่อน).
- 2. ข้อมูลน้ำยางพารา: ตารางแสดงข้อมูลน้ำยางพารา.
- 3. ค้นหา: ฟิลด์สำหรับค้นหาข้อมูล.
- 4. ปุ่มควบคุมการทำงาน: ปุ่มเพิ่ม, ลบ, แก้ไข.
- 5. ปุ่มปิดโปรแกรม: ปุ่มสำหรับปิดโปรแกรม.

รหัสยางพารา	ประเภทน้ำยางพารา	น้ำหนัก
1001	น้ำยางพาราก่อน	700

ภาพที่ 4.7 ฟอรัมการจัดการข้อมูลน้ำยางพารา

จากภาพที่ 4.7 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลน้ำยางพารา ในแต่ละส่วนประกอบด้วยการ ทำงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสน้ำยางพารา ประเภทน้ำยางพารา

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลยางพารา

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลน้ำยางพาราสามารถเลือกรหัสน้ำยางพาราคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view และ text box สามารถแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูลน้ำยางพารา

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน

4.8 ฟอรัมข้อมูลรถ

หน้าจัดรถเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรถ เช่น รหัสรถ,ประเภทรถ เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่ 4.8

The screenshot shows a web application for vehicle management. It includes a header with a logo and navigation links. The main area contains a search bar, a table of vehicle data, and a sidebar with icons for adding, deleting, and editing records. Numbered callouts identify specific UI elements:

- 1: Search bar for vehicle type (ประเภท).
- 2: Table displaying vehicle data.
- 3: Add vehicle icon (รถ).
- 4: Delete vehicle icon (ลบ).
- 5: Edit vehicle icon (แก้ไข).

รหัสรถ	ประเภทรถ
101	6 ล้อ
102	10 ล้อ

ภาพที่ 4.8 ฟอรัมการจัดการข้อมูลรถ

จากภาพที่ 4.8 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลรถ ในแต่ละส่วนประกอบด้วย การทำงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสรถ ประเภทน้ำรถ

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรถ

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลน้ำยาสามารถเลือกรหัสรถคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view และ text box สามารถแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูลรถ

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน

4.9 ฟอรั่มข้อมูลการรับซื้อ

หน้าจัดการรับซื้อเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลการรับซื้อ เช่น เลขที่รับซื้อ, รหัสชาวสวน, รหัสน้ำยางพารา, ราคาน้ำยางพารา, น้ำหนัก, ราคาสุทธิ เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.9

Form for Managing Purchase Information (ฟอรั่มข้อมูลการรับซื้อ) interface showing various input fields and a table for purchase records.

รหัสน้ำยางพารา	รายการ	ราคา	น้ำหนัก	ราคาสุทธิ
1001	น้ำยางพารา	19	800	15200

ภาพที่ 4.9 ฟอรั่มการจัดการข้อมูลการรับซื้อ

จากภาพที่ 4.9 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลการรับซื้อ ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสชาวสวน รหัสน้ำยางพารา รหัสราคาน้ำยางพารา น้ำหนักสุทธิ

ส่วนที่ 2 ส่วนข้อมูลการรับซื้อจะรับข้อมูลจากการรับรายการจะแสดง รหัสน้ำยางพารา รายการ ราคาน้ำยางพารา น้ำหนัก ราคาสุทธิ ที่ List view

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลรับซื้อสามารถคลิกที่ปุ่มค้นหา สามารถเลือกข้อมูลรับซื้อใน List view แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view สามารถพิมพ์ใบเสร็จได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม รับรายการ บันทึก พิมพ์ใบเสร็จ ของข้อมูลการรับซื้อ

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

4.10 ฟอรมข้อมูลการขาย

หน้าจัดการขายเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลการขาย เช่น เลขที่ขาย,รหัสรถ,รหัสน้ำ
ยางพารา,รหัสราคาน้ำยางพารา,น้ำหนัก,สถานะ,ราคา เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่

4.10

The screenshot shows a web application for managing sales data. It includes a header with a date '19/3/2567' and a logo for 'สวนรับซื้อ-ขายน้ำยางพาราแม่สุก'. The main form is divided into several sections:

- Callout 3:** A search bar at the top left with the label 'ค้นหา' and a text input field containing 'เลขที่รับซื้อ 3'.
- Callout 1:** A central form area with multiple input fields for 'รหัสสวน' (6602), 'รหัสราคาน้ำยางพารา' (1), 'ชื่อสวน', 'รหัสน้ำยางพารา' (1001), 'น้ำหนัก', and 'ราคาสุทธิ'. There are also buttons for 'เพิ่มใบเสร็จรับเงิน', 'บันทึกการขายรับซื้อ', 'รับรายการ', and 'ข้อมูลสวน'.
- Callout 2:** A table titled 'ข้อมูลการรับซื้อ' (Purchase Information) showing a list of transactions. The table has columns for 'รหัสน้ำยางพารา' (1001), 'รายการ' (น้ำยางพาราก้อน), 'ราคาน้ำยางพารา' (19), 'น้ำหนัก' (800), and 'ราคาสุทธิ' (15200).
- Callout 4:** A circular icon on the right side of the interface.
- Callout 5:** A button labeled 'ข้อมูลสวน' (Garden Information) at the bottom right.
- Callout 6:** A large square button labeled 'บันทึก' (Save) at the bottom right.

ภาพที่ 4.10 ฟอรมการจัดการข้อมูลการขาย

จากภาพที่ 4.10 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 6 ส่วน ข้อมูลการขาย ซึ่งสามารถอธิบาย
การทำงานในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสโรงงาน รหัสน้ำรถ รหัสน้ำยางพารา รหัสราคาน้ำ
ยางพารา น้ำหนักรถตอนมีน้ำยางพารา น้ำหนักรถตอนไม่มีน้ำยางพารา สถานะ และ สามารถ
คำนวณน้ำหนักน้ำยางพารา

ส่วนที่ 2 ส่วนแสดงข้อมูลการขายจะแสดง รหัสน้ำยางพารา รายการ ราคาน้ำยางพารา
น้ำหนัก ราคาสุทธิ ที่ List view

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลการขายสามารถเลือกกรอกเลขที่การขายแล้วที่ปุ่มค้นหา
จะแสดงข้อมูลการขายใน List view

ส่วนที่ 4 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลน้ำยางพารา จะแสดงข้อมูลน้ำยางพาราใน list view

ส่วนที่ 5 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม รับรายการ บันทึก ของข้อมูลการขาย

ส่วนที่ 6 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

4.11 φόρμข้อมูลจ่ายเงินเดือน

หน้าจัดจ่ายเงินเดือนเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลจ่ายเงินเดือน เช่น รหัสจ่ายเงินเดือน,รหัสพนักงาน,ชื่อ สกุลพนักงาน,จำนวนเงิน,ยอดเงินเบิกล่วงหน้า,จำนวนเงินสุทธิ,วันที่จ่าย เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่ 4.11

ส่วนประกอบของหน้าจอ:

- 1: กรอกข้อมูลพนักงาน (รหัสพนักงาน, ชื่อพนักงาน, จำนวนเงิน, ยอดเงินเบิกล่วงหน้า, จำนวนเงินสุทธิ)
- 2: ตารางข้อมูลการจ่ายเงินเดือน
- 3: รหัสจ่ายเงินเดือน
- 4: ปุ่มเพิ่ม, ลบ, แก้ไข
- 5: ปุ่มปิดโปรแกรม

รหัสจ่ายเงินเดือน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	จำนวนเงิน	ยอดเงินเบิกล่วงหน้า	จำนวนเงินสุทธิ	วันที่จ่าย
2	67002	นาย สมชาย ยอดชาย	12000	2000	10000	3/3

ภาพที่ 4.11 โปรแกรมการจัดการข้อมูลจ่ายเงินเดือน

จากภาพที่ 4.11 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลจ่ายเงินเดือน ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสพนักงาน ยอดเงินล่วงหน้า

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลจ่ายเงินเดือน

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลจ่ายเงินเดือนสามารถกรอกรหัสจ่ายเงินเดือนคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view และ text box สามารถแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูล

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

4.12 ฟอรมข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

หน้าจอรายจ่ายอื่นๆ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ เช่น รหัสรายจ่าย
อื่นๆ,รหัสรายการ,รายการ,ราคา,จำนวน,รายละเอียด เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังภาพที่
4.12

รหัสรายการ	รายการ	ราคา	จำนวน	รวมรวม
3004	ค่าซ่อมรถ	500	1	500

ภาพที่ 4.12 ฟอรมการจัดการข้อมูลจ่ายรายจ่ายอื่นๆ

จากภาพที่ 4.12 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 4 ส่วน ข้อมูลจ่ายรายจ่ายอื่นๆ ซึ่งสามารถ
อธิบายการทำงานในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสรายการ ราคา จำนวน รายละเอียด

ส่วนที่ 2 ส่วนข้อมูลรายจ่ายอื่นๆจะแสดงข้อมูลรายอื่นๆ

ส่วนที่ 3 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม รับรายการ บันทึกการจ่าย ของข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

ส่วนที่ 4 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

4.13 รูปแบบข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

หน้าจัดการเบิกเงินล่วงหน้าเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า เช่น รหัสเบิกเงิน, รหัสพนักงาน, ชื่อ สกุลพนักงาน, วันที่, จำนวนเงิน, สถานะ เป็นต้น สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.13

ส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน

รหัสเบิกเงิน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	วันที่	จำนวน	สถานะ
1	67002	นาย สมชาย ยอจชัย	3/3/2567	2000	ชำระ

ภาพที่ 4.11 รูปแบบการจัดการข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

จากภาพที่ 4.11 แสดงส่วนประกอบของหน้าจอ 5 ส่วน ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าซึ่งสามารถอธิบายการทำงานในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนกรอกข้อมูล ได้แก่ รหัสพนักงาน จำนวนเงิน เบิกของเดือน สถานะ

ส่วนที่ 2 ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าสามารถกรอกการเบิกเงินล่วงหน้าคลิกที่ปุ่มค้นหา แล้วข้อมูลจะแสดงที่ List view และ text box สามารถแก้ไขหรือลบได้

ส่วนที่ 4 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม เพิ่ม ลบ แก้ไข ของข้อมูล

ส่วนที่ 5 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

4.14 ฟอรม์ออกรายงาน

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการจัดการออกรายงานข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการออกรายงาน และสามารถแบ่งออกเป็นส่วนต่างได้ ดังภาพที่ 4.14



ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าจอระบบออกรายงาน

จากภาพที่ 4.14 แสดงถึงหน้าออกรายงานของรายงานทั้งหมด แบ่งออกเป็น 4 ส่วน สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

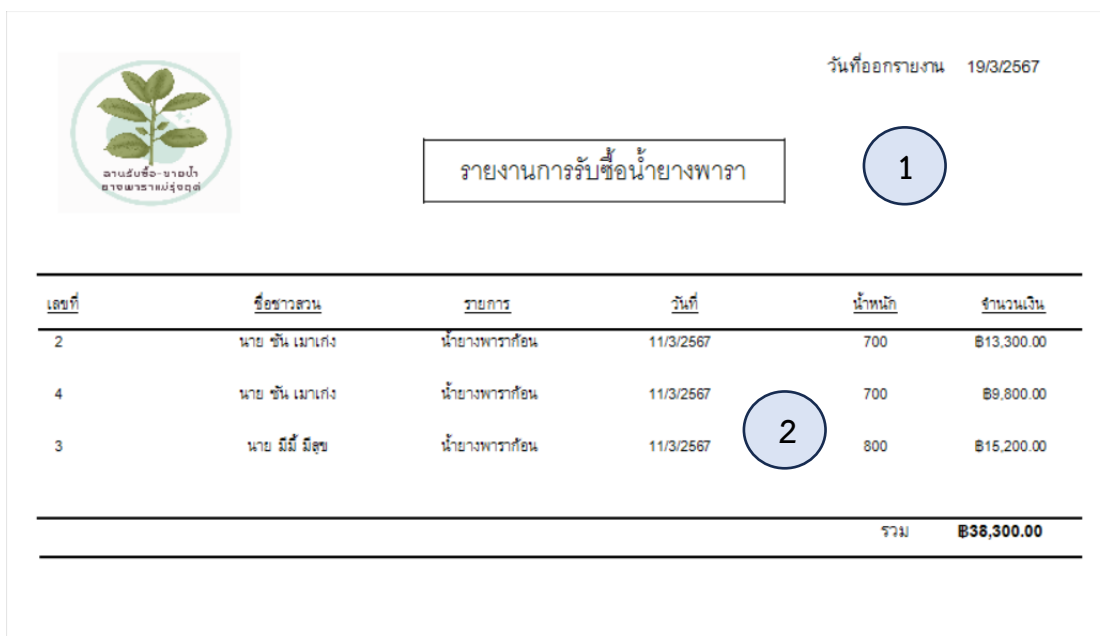
ส่วนที่ 1 เลือกรายงานที่ต้องการ

ส่วนที่ 2 ปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ปุ่ม ออกรายงาน ของระบบออกรายงาน

ส่วนที่ 3 ปุ่มปิดโปรแกรม เมื่อกดปุ่มโปรแกรมจะกลับไปหน้าจอแรก

4.15 ฟอรมออกรายงานการรับซื้อน้ำยางพารา

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลออกรายงานการรับซื้อน้ำยางพาราและสามารถแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.15



วันที่ออกรายงาน 19/3/2567

รายงานการรับซื้อน้ำยางพารา

เลขที่	ชื่อชาวสวน	รายการ	วันที่	น้ำหนัก	จำนวนเงิน
2	นาย ชิน เมากัง	น้ำยางพาราก่อน	11/3/2567	700	฿13,300.00
4	นาย ชิน เมากัง	น้ำยางพาราก่อน	11/3/2567	700	฿9,800.00
3	นาย มีลี มีสุข	น้ำยางพาราก่อน	11/3/2567	800	฿15,200.00
รวม					฿38,300.00

ภาพที่ 4.15 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานรับซื้อน้ำยางพารา

จากภาพที่ 4.15 ฟอรมหน้าข้อมูลออกรายงานรับซื้อน้ำยางพาราซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่แสดงหัวกระดาษ ได้แก่ โลโก้ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อน้ำยางพารา ชื่อหน้าที่ออกรายงาน วันที่ออกรายงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงข้อมูลออกรายงานรับซื้อน้ำยางพารา ตามช่วงวันที่ที่เลือกออกรายงาน

4.16 ฟอรมออกรายงานการขายน้ำยางพารา

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับในการจัดการข้อมูลออกรายงานการขายน้ำยางพาราและสามารถแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.16

เลขที่	ชื่อโรงงาน	วันที่ขาย	จำนวนเงิน	สถานะ
1	มีน้ำยางใหม่	10/3/2567	B15,000.00	ได้รับเงินแล้ว
2	มีน้ำยางใหม่	10/3/2567	B13,500.00	ได้รับเงินแล้ว
3	มีน้ำยางใหม่	10/3/2567	B13,200.00	ได้รับเงินแล้ว
			รวม	B41,700.00

ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานการขายน้ำยางพารา

จากภาพที่ 4.16 ฟอรมหน้าข้อมูลออกรายงานการขายน้ำยางพาราซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่แสดงหัวกระดาษ ได้แก่ โลโก้ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อน้ำยางพารา ชื่อหน้าที่ออกรายงาน วันที่ออกรายงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงข้อมูลออกรายงานการขายน้ำยางพารา ตามช่วงวันที่ที่เลือกออกรายงาน

4.17 φόρμออกรายงานการจ่ายเงินเดือน

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับในการจัดการข้อมูลออกรายงานการจ่ายเงินเดือนและสามารถแบ่ง ออกเป็น ส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.17



กรมการเกษตรและ
ป่าไม้

วันที่ออกรายงาน 19/3/2567

รายงานจ่ายเงินเดือน

1

เลขที่	ชื่อพนักงาน	วันที่	จำนวนเงิน
2	นาย สมชาย ยอดชาย	3/3/2567 0:00:00	฿10,000.00

2

ภาพที่ 4.17 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานการจ่ายเงินเดือน
จากภาพที่ 4.17 φόρμหน้าข้อมูลออกรายงานรับซื้อน้ำยางพาราซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สามารถอธิบายในส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่แสดงหัวกระดาษ ได้แก่ โลโก้ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อน้ำยางพารา
ชื่อหน้าที่ออกรายงาน วันที่ออกรายงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงข้อมูลออกรายงานการจ่ายเงินเดือน ตามช่วงวันที่ที่เลือกออกรายงาน

4.18 ฟอรมออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ และสามารถแบ่ง ออกเป็นส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 4.18



กรมการเกษตรและสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ออกรายงาน 19/3/2567

รายงานรายจ่ายอื่นๆ

1

เลขที่	รายการ	วันที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ค่าบุหรื	11/3/2567 0:00:00	dasds	B210.00
2	ค่าน้ำมันรถ	11/3/2567 0:00:00	กไฟฟ้าพทท	B450.00
				B660.00

ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ

จากภาพที่ 4.18 ฟอรมหน้าข้อมูลออกรายงานรายจ่ายอื่นๆซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สามารถ อธิบายในส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่แสดงหัวกระดาษ ได้แก่ โลโก้ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อน้ำยางพารา
ชื่อหน้าที่ออกรายงาน วันที่ออกรายงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงข้อมูลออกรายงานรายจ่ายอื่นๆ ตามช่วงวันที่ที่เลือกออกรายงาน

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่ง ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินโครงการแล้ว นั้นสามารถนำมา สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ได้ตามดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

5.2 อภิปรายผลการดำเนินโครงการ

5.3 ปัญหาและข้อจำกัด

5.4 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่งโปรแกรมสามารถนำมาใช้งานได้จริง เพราะโปรแกรมเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างถูกต้อง เช่น ข้อมูลพื้นฐานที่สามารถบันทึกลงในฐานข้อมูลได้ ระบบการรับซื้อที่สามารถบันทึกข้อมูลและคำนวณจำนวนเงินและพิมพ์ใบเสร็จได้ ระบบการขายที่สามารถคำนวณน้ำหนักและคำนวณจำนวนเงินได้ พร้อมบันทึกลงฐานข้อมูลได้ ซึ่งความสามารถของโปรแกรมสามารถอธิบายตามเป้าหมายได้ดังนี้

5.1.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลพนักงานลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถจัดการข้อมูลพนักงานได้ เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลราคาน้ำยางพารา ข้อมูลน้ำยางพารา ข้อมูลรถ ดังภาพที่ 5.1

ค้นหา
กรอกชื่อพนักงาน ค้นหา

กรอกข้อมูล

รหัสพนักงาน ที่อยู่

ชื่อพนักงาน

เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน
67002	นาย สมชาย ยอดชาย
67003	นางสาว แจง เจิง
67004	นาย เพชร แท้
67005	นางสาว จิว แซ่ฟาง

เพิ่ม ลบ แก้ไข

ภาพที่ 5.1 ระบบจัดการข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 5.1 แสดงให้เห็นถึงหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน แสดงให้เห็นถึงหน้าจอระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาร้านลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่ง ประกอบไปด้วย ส่วนแสดงข้อมูลพนักงาน มีปุ่มที่ให้กรอกข้อมูล และมีปุ่มที่สามารถ เพิ่ม บันทึก ลบ แก้ไขข้อมูลได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คือ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ลง Database

5.1.2 ระบบจัดการข้อมูลการรับซื้อ

ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถจัดการรับซื้อ สามารถกรอกข้อมูลการรับซื้อ สามารถคำนวณจำนวนเงินได้ สามารถบันทึกและพิมพ์ใบเสร็จได้ ดังภาพที่ 5.2

หน้าจอแสดงระบบจัดการข้อมูลการรับซื้อ (Purchase Management System) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- ส่วนหัว:** แสดงวันที่ 19/3/2567
- ฟอร์มข้อมูล:**
 - เลขที่รับซื้อ: 3
 - รหัสชาวสวน: 6602
 - รหัสสวนน้ำยางพารา: 1
 - ชื่อชาวสวน: (ว่าง)
 - ราคาน้ำยางพารา: (ว่าง) บาท
 - รหัสน้ำยางพารา: 1001
 - น้ำหนัก: (ว่าง) กิโลกรัม
 - ประเภทน้ำยางพารา: (ว่าง)
 - ราคาสุทธิ: (ว่าง) บาท
- ปุ่มดำเนินการ:** พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน, บันทึกการรับซื้อ, รับรายการ, ข้อมูลชาวสวน
- ตารางข้อมูลการรับซื้อ:**

รหัสน้ำยางพารา	รายการ	ราคาน้ำยางพารา	น้ำหนัก	ราคาสุทธิ
1001	น้ำยางพาราก้อน	19	800	15200

ภาพที่ 5.2 ระบบการรับซื้อ

จากภาพที่ 5.2 แสดงให้เห็นถึงหน้าจอระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาร้านลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่ง ประกอบด้วย ส่วนแสดงข้อมูลการรับซื้อ มีปุ่มที่ให้กรอกข้อมูลการรับซื้อ เช่น ข้อมูลชาวสวน ข้อมูลราคาน้ำยางพาราและมีปุ่มที่สามารถค้นหา รับรายการ บันทึก พิมพ์ใบสั่งซื้อและทำรายการใหม่ได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คือ จัดการข้อมูลการรับซื้อ

5.1.3 ระบบจัดการข้อมูลการขาย

ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถจัดการขาย สามารถกรอกข้อมูลการขาย สามารถคำนวณจำนวนเงินและน้ำหนักได้ สามารถบันทึกได้ ดังภาพที่ 5.3

ภาพที่ 5.3 ระบบการขาย

จากภาพที่ 5.3 แสดงให้เห็นถึงหน้าจอแสดงให้เห็นถึงหน้าจอบริหารจัดการร้านรับ-ซื้อน้ำยาพารา กรณีศึกษาร้านรับซื้อน้ำยาพาราแม่รุ่ง ประกอบด้วย ส่วนแสดงข้อมูลการขาย มีปุ่มที่ให้กรอก ข้อมูลการขาย เช่น ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลราคาน้ำยาพาราและมีปุ่มที่สามารถค้นหา รับรายการ บันทึกและทำการใหม่ได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คือ จัดการข้อมูลการขาย

5.2 อภิปรายผลการดำเนินโครงการ

ผู้จัดทำได้เห็นถึงปัญหาจัดการข้อมูลระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา ที่มีปัญหา ขยายยางพาราการตัดสินใจทำงานล่าช้า ปัญหาด้านบัญชี การจดบันทึกด้วยลายมือทำให้ข้อมูลไม่ชัดเจน อ่านยาก ใช้เวลาในการหาข้อมูลนานยุ่งยากเสียเวลา ปัญหาด้านระบบคนงานการเก็บข้อมูลไว้ใน กระดาษ ข้อมูลจึงเกิดความสูญหาย การไม่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ จึงทำให้ข้อมูลในการจัดเก็บไม่เป็น ระบบปัญหาด้านเทคโนโลยีผู้ประกอบการไม่มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จึงทำให้การทำงานล่าช้าและขาดความแม่นยำ

มีการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Visual Studio 2010 ในการเขียนโปรแกรมเขียนคำสั่ง กำหนดความสามารถของโปรแกรม ประกอบด้วย การสร้างหน้าจอการทำงานที่หลากหลาย ครอบคลุม ขั้นตอน การทำงานของโปรแกรมที่มีส่วนช่วยในการทำงานของระบบจัดการข้อมูล การบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นช่วยลดขั้นตอนการทำงานของทางร้าน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด น้อยที่สุดและค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว มากขึ้น ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้ โปรแกรม Microsoft Access 2010 ในการจัดเก็บฐานข้อมูล เป็นโปรแกรมที่เข้าใจง่ายและ ยัง สามารถทำงานและเชื่อมต่อกับโปรแกรม Microsoft Visual Studio 2010 ได้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ได้ อย่างรวดเร็ว สามารถอธิบายส่วนที่แตกต่างและสอดคล้องของหน้าจอ จากระบบงานวิจัยที่และ เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

5.2.1ระบบจัดการข้อมูลพนักงานของลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ในส่วนระบบข้อมูลพนักงานของกิจการ ที่สามารถค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจากรายชื่อ และข้อมูลจะแสดงใน ตารางรายละเอียดข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และมีปุ่มควบคุมที่ สามารถเพิ่ม ลบ บันทึกได้ ดังภาพที่ 5.4

การออกข้อมูล

ค้นหา

กรอกชื่อพนักงาน

ค้นหา

การออกข้อมูล

รหัสพนักงาน

ที่อยู่

ชื่อพนักงาน

เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน
67002	นาย สมชาย ยอดชาย
67003	นางสาว แจ่ม เจิง
67004	นาย เพชร แท้
67005	นางสาว จิว แซ่ฟ่าง

เพิ่ม

ลบ

แก้ไข

ภาพที่ 5.4 ระบบข้อมูลพื้นฐาน หน้าจอพนักงาน

จากภาพที่ 5.4 แสดงถึงระบบงานของหน้าจอข้อมูลพนักงาน หน้าจอประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อ พนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่พนักงาน และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มปิด และปุ่มหน้าเมนูซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก ชื่อพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่พนักงาน สามารถค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจากรายชื่อพนักงาน และข้อมูลจะแสดงในตารางข้อมูลพนักงาน ประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่พนักงาน ซึ่งลักษณะการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับระบบจัดการข้อมูลลานอ้อย ของ นางสาวทัศนีย์ ดาบุตร (2563) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในส่วนของระบบงานที่สามารถจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน นามสกุล ที่อยู่พนักงาน เบอร์โทรศัพท์ และเงินเดือน และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่ม เพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก ชื่อพนักงาน นามสกุล ที่อยู่พนักงาน เบอร์โทรศัพท์ และเงินเดือน ซึ่งแตกต่างกัน ในส่วนระบบบริหารลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา สามารถแสดงรายชื่อพนักงานได้ใน List view แต่ไม่สามารถกรอกเงินเดือนพนักงานได้ แต่ระบบจัดการ

ข้อมูลลานอ้อย สามารถกรอกเงินเดือนพนักงานแต่ไม่สามารถแสดงรายชื่อพนักงานใน List view ได้ ดังภาพที่ 5.5

ภาพที่ 5.5 ตัวอย่างหน้าจอข้อมูลพนักงาน ระบบจัดการข้อมูลลานอ้อย

จากภาพที่ 5.5 ตัวอย่างหน้าจอข้อมูลพนักงาน ระบบจัดการข้อมูลลานอ้อย แสดงถึงระบบงานที่สามารถ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วย รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน นามสกุล ที่อยู่พนักงาน เบอร์โทรศัพท์ และเงินเดือน และมีปุ่มควบคุม การทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน นามสกุล ที่อยู่พนักงาน เบอร์โทรศัพท์ และเงินเดือน

5.2.2 ระบบจัดการข้อมูลการขาย

จากการพัฒนาระบบการขายสามารถบันทึกการขายหรือตรวจสอบข้อมูลการขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย สามารถกรอกรายละเอียดได้ชัดเจน ดังภาพที่ 5.6

[illegible]

ภาพที่ 5.6 ระบบข้อมูลการขาย หน้าจอการขาย

จากภาพที่ 5.6 แสดงถึงระบบงานของหน้าจอข้อมูลการขาย หน้าจอประกอบด้วย เลขที่รับซื้อ รหัสโรงงาน ชื่อโรงงาน รหัสรถ ประเภทรถ รหัสสีน้ำยาพารา ประเภทน้ำยาพารา รหัสราคาน้ำยาพารา ราคาน้ำยาพารา น้ำหนักรถตอนมีน้ำยาพารา น้ำหนักรถตอนไม่มีน้ำยาพารา น้ำหนักน้ำยาพารา ราคาสุทธิ สถานะการรับเงิน และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มคำนวณ ปุ่มบันทึก ปุ่มรับรายการ ปุ่มปิด และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสโรงงาน ชื่อโรงงาน รหัสรถ ประเภทรถ รหัสสีน้ำยาพารา ประเภทน้ำยาพารา รหัสราคาน้ำยาพารา ราคาน้ำยาพารา น้ำหนักรถตอนมีน้ำยาพารา น้ำหนักรถตอนไม่มีน้ำยาพารา สถานะการรับเงิน สามารถค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจากเลขที่การขายและข้อมูลจะแสดงใน List view ข้อมูลการขาย ประกอบด้วย รหัสสีน้ำยาพารา รายการ ราคาน้ำยาพารา น้ำหนัก จำนวนเงิน และสถานะการรับเงิน ซึ่งลักษณะการดำเนินการดังกล่าวมี ความสอดคล้องกับระบบบริหาร จัดการข้อมูลเกษตรกรรชาวไร่อ้อย ปฏิภาณ จันทรมาเมือง และคณะ(2556) ในส่วนของระบบงานที่ สามารถคำนวณจำนวนเงินและสามารถบันทึกข้อมูลการขายได้ และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก จำนวนที่นำออกขาย(ตัน) ราคา ต่อตัน(บาท/ตัน) ซึ่งแตกต่างกัน ในส่วนระบบบริหารลานรับ-ซื้อน้ำยาพารา ที่สามารถรับรายการได้ หลายรายการ แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือลบรายการขายได้ แต่ระบบจัดการข้อมูลลานอ้อย สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลการขายได้ ได้ ดัง ภาพที่ 5.7

ข้อมูลการขายอ้อย

เลขที่การขายอ้อย: CSale-0001

จำนวนที่นำออกขาย: 150 ตัน

ราคาต่อตัน: 1500 บาท / ตัน

จำนวนเงินรับสุทธิ: 225000 บาท

เลขที่การขายอ้อย	วันที่นำออกขาย	จำนวนที่นำออกขาย	ราคาต่อตัน	จำนวนเงินรับสุทธิ
CSale-0001	25/4/2558	150	1500	225000
*				

เพิ่ม, ลบ, บันทึก, แก้ไข

ภาพที่ 5.7 หน้าจอข้อมูลการขายอ้อย ระบบบริหารจัดการข้อมูลเกษตรกรชาวไร่อ้อย

จากภาพที่ 5.7 แสดงถึงระบบจัดการไร่อ้อย ที่มีกระบวนการทำงานคือสามารถแสดง เลขที่การขายอ้อย จำนวนที่นำออกขาย(ตัน) ราคาต่อตัน(บาท/ตัน) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และการบันทึกข้อมูลจะถูกเก็บไปยังฐานข้อมูล

5.2.3 ระบบจัดการข้อมูลรับซื้อ

จากการพัฒนาระบบการรับซื้อสามารถบันทึกการรับซื้อหรือตรวจสอบข้อมูลการรับซื้อมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย สามารถกรอกรายละเอียดได้ชัดเจน ดังภาพที่ 5.8

ภาพที่ 5.8 ระบบข้อมูลการรับซื้อ หน้าจอการรับซื้อ

จากภาพที่ 5.8 แสดงถึงระบบงานของหน้าจอข้อมูลรับซื้อ หน้าจอประกอบด้วย เลขที่รับซื้อ รหัสชาวสวน ชื่อชาวสวน รหัสน้ำยางพารา ประเภทน้ำยางพารา รหัสราคาน้ำยางพารา ราคาน้ำยางพารา น้ำหนักสุทธิ ราคาสุทธิ และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มบันทึก ปุ่มรับรายการ ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสชาวสวน ชื่อชาวสวน รหัสน้ำยางพารา ประเภทน้ำยางพารา รหัสราคาน้ำยางพารา ราคาน้ำยางพารา น้ำหนักสุทธิ สามารถค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจากเลขที่รับซื้อและข้อมูลจะแสดงใน List view ข้อมูลการรับซื้อ ประกอบด้วย รหัสน้ำยางพารา รายการ ราคาน้ำยางพารา น้ำหนัก จำนวนเงิน ซึ่งลักษณะการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับโปรแกรมสหกรณ์โรงสีข้าว นิโรจน์ซอฟต์แวร์ (2565) ได้พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์โรงสีข้าว ในส่วนของระบบงานที่สามารถคำนวณจำนวนเงินและสามารถบันทึกข้อมูลรับซื้อได้ และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มบันทึก ปุ่มรับรายการ ปุ่มยกเลิก ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอกรหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก ยอดสะสม ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก รหัสข้อมูลข้าว จำนวนข้าว จำนวนเงิน ซึ่งแตกต่างกัน ในส่วนระบบบริหารลานรับ-ซื้อน้ำยางพาราที่ไม่สามารถกรอก ยอดสะสม ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ไม่มีปุ่มยกเลิก และมีเลขที่รับซื้อที่รันเลขอัตโนมัติ แต่โปรแกรมสหกรณ์โรงสีข้าว สามารถกรอกยอดสะสมผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกได้ มีปุ่มยกเลิกการรับซื้อและไม่มีเลขที่รับซื้อที่รันเลขอัตโนมัติได้ ดังภาพที่ 5.9

Admin Administrator (ผู้ดูแลระบบ)

฿ บันทึกโรงเรือนข้าว วันที่ 29/08/2560 ปี พ.ศ. 2560

รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล ยอดสะสม

9 แก้ว ไชย 0.00 ☐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รหัสข้อมูลข้าว จำนวนข้าว (กิโลกรัม)

รหัสข้อมูล	ชื่อข้อมูลข้าว	จำนวน (กิโลกรัม)	ราคา/กิโลกรัม	ส่วนลด	รวมเงิน
☐	1000 ข้าวหอมมะลิ	100	10.00	0.00	1,000.00

จำนวน 1 รายการ

รวมเงินทั้งสิ้น 1,000.00

☐ คืนเงินข้าว

ภาพที่ 5.9 หน้าจอการรับซื้อ โปรแกรมสหกรณ์โรงสีข้าว

จากภาพที่ 5.9 แสดงถึงหน้าจอการรับซื้อ โปรแกรมสหกรณ์โรงสีข้าวที่มีกระบวนการทำงานคือ สามารถแสดง รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก ยอดสะสม ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก รหัสข้อมูลข้าว จำนวนข้าว จำนวนเงิน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถการรับรายการ ยกเลิก และการบันทึกข้อมูลจะถูกเก็บไปยังฐานข้อมูล

5.2.4 ระบบจัดการข้อมูลการจ่ายเงินเดือน

จากการพัฒนาระบบการจ่ายเงินเดือนสามารถบันทึกการจ่ายเงินเดือนหรือตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินเดือนมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย สามารถกรอกรายละเอียดได้ชัดเจน ดังภาพที่ 5.10

ข้อมูลจากโปรแกรม

วันที่ 11/3/2567

การชำระเงินรายเดือน

รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน

จำนวนเงิน 12000 บาท

ยอดเงินเบิกล่วงหน้า บาท

จำนวนเงินสุทธิ บาท

ข้อมูลจ่ายเงินรายเดือน

รหัสจ่ายเงินเดือน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	จำนวนเงิน	ยอดเบิกเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินสุทธิ	วันที่จ่าย
2	67002	นาย สมชาย ยอดชาย	12000	2000	10000	3/3

ภาพที่ 5.10 ระบบข้อมูลการจ่ายเงินเดือน หน้าจอจ่ายเงินเดือน

จากภาพที่ 5.10 แสดงถึงระบบงานของหน้าจอข้อมูลจ่ายเงินเดือน หน้าจอประกอบด้วย เลขที่จ่ายเงินเดือน รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน จำนวนเงิน ยอดเบิกล่วงหน้า จำนวนเงินสุทธิ และมีปุ่มควบคุม

การทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน จำนวนเงิน ยอดเบิกล่วงหน้า สามารถค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจากเลขที่จ่ายเงินเดือนและข้อมูลจะแสดงใน List view ข้อมูลการจ่ายเงินเดือน ประกอบด้วย เลขที่จ่ายเงินเดือน รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน จำนวนเงิน ยอดเบิกล่วงหน้า จำนวนเงินสุทธิ ซึ่งลักษณะการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมัน สำปะหลัง วิทยาลัยการศึกษาลานธิดาพันธ์พืชผล นางสาว นันทพร วาริสาร (2564) ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมัน สำปะหลัง ในส่วนของระบบงานที่สามารถคำนวณจำนวนเงินและสามารถบันทึกข้อมูลจ่ายเงินเดือนได้สามารถแสดงข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าได้ สามารถแสดงข้อมูลจ่ายเงินเดือนได้และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ จำนวนต้น จำนวนเงินรับ ยอดเบิกล่วงหน้า จำนวนเงินสุทธิ ซึ่งแตกต่างกัน ในส่วนระบบบริหารลานรับ-ซื้อน้ำยางพาราที่มีเลขที่จ่ายเงินเดือนที่รันเลขอัตโนมัติ แต่ไม่สามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ จำนวนต้น และแสดงข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า แต่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมัน สำปะหลังไม่มีเลขที่จ่ายเงินเดือนที่รันเลขอัตโนมัติ แต่เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ จำนวนต้น และแสดงข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าได้ ดังภาพที่ 5.11

The screenshot shows a web application titled 'การจ่ายเงินเดือน' (Monthly Salary Payment). At the top right, it displays the date 'Friday, October 29, 2021'. On the left, there is a search bar (1) with a dropdown menu showing '001' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below this is a form (2) for employee details, including fields for 'รหัสพนักงาน' (Employee ID: 001), 'ชื่อ-นามสกุลพนักงาน' (Employee Name: กอโก เอ็ม), 'เบอร์โทร' (Phone: 0896352148), 'ที่อยู่' (Address: อุดรธานี), 'จำนวนต้น' (Initial Amount: 1000), 'จำนวนเงินรับ' (Received Amount: 20000), 'ยอดเบิกล่วงหน้า' (Advance Deduction: 10000), and 'จำนวนเงินสุทธิ' (Net Amount: 10000). There are 'คำนวณ' (Calculate) buttons next to the 'จำนวนต้น' and 'ยอดเบิกล่วงหน้า' fields. On the right, there are two tables (3 and 4) showing salary data. Table 3 has columns for 'พนักงาน' (Employee), 'ชื่อพนักงาน' (Employee Name), 'เบอร์โทร' (Phone), 'ยอดเบิกล่วงหน้า' (Advance Deduction), 'จำนวนเงินรับ' (Received Amount), and 'วันที่' (Date). Table 4 has columns for 'พนักงาน' (Employee), 'ชื่อพนักงาน' (Employee Name), 'เบอร์โทร' (Phone), 'ที่อยู่' (Address), 'จำนวนเงินรับ' (Received Amount), 'จำนวนเงินรับ' (Received Amount), and 'ยอดเบิกล่วงหน้า' (Advance Deduction). At the bottom, there is a navigation bar (5) with buttons for 'บันทึก' (Save), 'แก้ไข' (Edit), 'ลบ' (Delete), and 'กลับไปหน้าหลัก' (Go back to home).

ภาพที่ 5.11 หน้าจอการจ่ายเงินเดือน ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลัง

จากภาพที่ 5.11 แสดงถึงหน้าจอการจ่ายเงินเดือน ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลังที่มีกระบวนการทำงานคือสามารถแสดง รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่

จำนวนต้น จำนวนเงินรับ ยอดเบิกล่วงหน้า จำนวนเงินสุทธิ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และการบันทึกข้อมูลจะถูกเก็บไปยังฐานข้อมูล

5.2.5 ระบบจัดการข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า

จากการพัฒนาระบบการเบิกเงินล่วงหน้าสามารถบันทึกการเบิกเงินล่วงหน้าหรือตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย สามารถกรอกรายละเอียดได้ชัดเจน ดังภาพที่ 5.12

รหัสเบิกเงิน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	วันที่	จำนวน	สภ
1	67002	นาย สมชาย ยอดชาย	3/3/2567	2000	ข่า

ภาพที่ 5.12 ระบบข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้า หน้าจอการเบิกเงินล่วงหน้า

จากภาพที่ 5.12 แสดงถึงระบบงานของหน้าจอข้อมูลเบิกเงินล่วงหน้า หน้าจอประกอบด้วย รหัสเบิกเงิน รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน จำนวนเงิน เบิกล่วงหน้าของเดือน สถานะ และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน จำนวนเงิน เบิกล่วงหน้าของเดือน สถานะ สามารถค้นหาข้อมูล โดยค้นหาจากรหัสเบิกเงินและข้อมูลจะแสดงใน List view ข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าประกอบด้วย รหัสเบิกเงิน รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน จำนวนเงิน เบิกล่วงหน้าของเดือน สถานะ ซึ่งลักษณะการดำเนินการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลัง กรณีศึกษา ลานอิติพันธ์ พืชผล นางสาว นันทพร วาริสาร (2564) ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมันสำปะหลัง ในส่วนของระบบงานที่สามารถแสดงข้อมูลการเบิกเงินล่วงหน้าได้และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ ยอดเบิกล่วงหน้าจำนวนเงินสุทธิ ซึ่งแตกต่างกัน ในส่วนระบบบริหารลานรับ-ซื้อน้ำยางพาราที่มีประกอบด้วย รหัสเบิกเงินที่รันเลขอัตโนมัติและไม่สามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ ที่

อยู่ แต่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อขาย อ้อยและมัน สำปะหลังไม่มีรหัสเบิกเงินที่รันเลขอัตโนมัติ และสามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ ดังภาพที่ 5.13

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	จำนวนคัน	ยอดเบิก	จำนวนเงิน
001	กอ โก เอ	0896352148	สุพรรณบุรี	200	2500	2500
001	กอ โก เอ	0896352148	สุพรรณบุรี	200	1000	1000

ภาพที่ 5.13 หน้าจอการเบิกเงินล่วงหน้า ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อขายอ้อยและมันสำปะหลัง

จากภาพที่ 5.13 หน้าจอการเบิกเงินล่วงหน้า ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อขายอ้อยและมันสำปะหลังที่มีกระบวนการทำงานคือสามารถแสดง รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ยอดเบิกล่วงหน้า จำนวนเงินสุทธิ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และการบันทึกข้อมูลจะถูกเก็บไปยังฐานข้อมูล

5.2.5 ระบบจัดการข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

จากการพัฒนาระบบการรายจ่ายอื่นๆสามารถบันทึกการรายจ่ายอื่นๆหรือตรวจสอบข้อมูลรายจ่ายอื่นๆมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย สามารถกรอกรายละเอียดได้ชัดเจน ดังภาพที่ 5.14

รหัสรายการ	รายการ	ราคา	จำนวน	ราคารวม
3004	ค่าซ่อมรถ	500	1	500

ภาพที่ 5.14 ระบบข้อมูลการรายจ่ายอื่นๆ หน้าจอการรายจ่ายอื่นๆ

จากภาพที่ 5.15 แสดงถึงระบบงานของหน้าจอข้อมูลรับซื้อ หน้าจอประกอบด้วย รหัสรายจ่ายอื่นๆ รหัสรายการ รายการที่จ่าย ราคา จำนวน รายละเอียด จำนวนเงินสุทธิ และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มบันทึกและปุ่มรับรายการ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสรายการ รายการที่จ่าย ราคา จำนวน รายละเอียด จำนวนเงินสุทธิ เมื่อกรอกแล้วข้อมูลจะแสดงใน List view ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย รหัสรายการ รายการที่จ่าย ราคา จำนวน ราคารวม สามารถบันทึกการรายจ่ายอื่นๆได้ ซึ่งลักษณะการดำเนินการดังกล่าวมี ความสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลัง กรณีศึกษา ลานอิตีพันธ์พืชผล นางสาว นันทชพร วาริสาร (2564) ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมันสำปะหลัง ในส่วนของระบบงานที่สามารถบันทึกข้อมูลรายจ่ายอื่นๆได้ และมีปุ่มควบคุมการทำงาน ได้แก่ ปุ่มเพิ่ม ปุ่มบันทึก ปุ่มลบ ปุ่มแก้ไข และปุ่มค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกรอก รหัสรายจ่าย ชื่อรายจ่าย และจำนวนเงิน ซึ่งแตกต่างกัน ในส่วนระบบบริหารลานรับ-ซื้อน้ำยางพาราที่ไม่สามารถแก้ไข ลบ และค้นหาได้ แต่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขาย อ้อยและมันสำปะหลัง สามารถแก้ไข ลบ และค้นหาได้ ดังภาพที่ 5.15

Form1

ข้อมูลรายจ่ายอื่นๆ

วันที่ Wednesday, October 6, 2021

กำหนดการรหัสรายการ 1102 1

รหัสรายจ่าย	ชื่อรายจ่าย	จำนวนเงิน	วันที่
1101	ค่าไฟ	5000	
1102	ค่าเช่า	5000	

2

รหัสรายจ่าย 1102

ชื่อรายจ่าย ค่าเช่า

จำนวนเงิน 5000 บาท

3

เพิ่ม แก้ไข ลบ 4 กลับไปหน้าหลัก

ภาพที่ 5.13 หน้าจอรายจ่ายอื่นๆ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลัง

จากภาพที่ 5.13 หน้าจอรายจ่ายอื่นๆ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการซื้อ-ขายอ้อยและมันสำปะหลังที่มีกระบวนการทำงานคือสามารถแสดง รหัสรายจ่าย ชื่อรายจ่าย และจำนวนเงิน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และการบันทึกข้อมูลจะถูกเก็บไปยังฐานข้อมูล

5.3 ปัญหาและข้อจำกัด

ระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่ง ที่พัฒนาขึ้นยังมีข้อจำกัดใน ประเด็นต่อไปนี้

1. ระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่ง ในเรื่องของ รูปแบบหน้าจอ การจัดวางองค์ประกอบต่างๆอาจจะไม่เรียบร้อย ผู้ใช้งานอาจจะเกิดความเบื่อหน่าย หรือสับสนในการกรอกข้อมูล หากไม่มีการใช้งานเป็นประจำ
2. ควรศึกษาข้อมูลจากเจ้าของลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่งโดยขยายขอบเขตให้ครอบคลุมเพื่อพัฒนาระบบตาม ความต้องการที่หลากหลายและทันสมัย
3. ผู้ใช้งานระบบอาจมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ไม่มากเท่าที่ควร และอาจจะยังไม่ เข้าใจการทำงานของโปรแกรม
4. ควรมีการเพิ่มสิทธิการเข้าใช้ระบบ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับระบบงาน
5. ควรมีระบบการคำนวณกำไร-ขาดทุน

5.4 ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา กรณีศึกษาลานรับซื้อน้ำยางพาราแม่รุ่ง อยากให้ผู้ที่ต้องการศึกษา เอาตัวงานไปพัฒนาระบบในส่วนของการจัดการขายและในส่วนของการรับซื้อ ให้ครอบคลุมและละเอียดมากกว่านี้และสามารถนำไปต่อยอดการในพัฒนาระบบของการบริหารโตะเงิน ในรูปแบบต่างๆที่มีลักษณะคล้ายกัน ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. ควรจัดให้มีคู่มือการใช้งานระบบ ในตัวของโปรแกรมเอง เพื่อที่จะได้อำนวยความสะดวก ในการใช้งานแก่ผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้เรียนรู้การใช้งานโปรแกรมได้ง่ายยิ่งขึ้นและรวดเร็วขึ้น
2. ควรปรับปรุงแก้ไขรูปแบบหน้าจอของระบบให้มีความทันสมัยและสวยงามมากยิ่งขึ้น โดยต้องคำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นสิ่งสำคัญ
3. ควรพัฒนาโปรแกรมให้ในด้านการขายและการรับซื้อ ให้มีรูปแบบที่เข้าใจง่ายและความทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลได้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น
4. พัฒนาโปรแกรมให้ในด้านระบบน้ำยางพาราให้มีน้ำยางพาราประเภทอื่น เพื่อที่สามารถรับซื้อหรือขายน้ำยางพาราประเภทอื่นได้
5. ควรศึกษาข้อมูลจากเจ้าของกิจการก่อนจะนำมาพัฒนาระบบ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ. (2562). วงจรการพัฒนาระบบ.

จาก <https://dol.dip.go.th/th/category/2019-02-08-08-57-30/2019-03-15-11-06-29>

เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ.(2562).วงจรพัฒนาระบบ(System Development Life Cycle : SDLE).

[ออนไลน์] : เข้าถึงได้จาก : <https://dol.dip.go.th/th/category> Luxsana Vathin.(2562).

ประวัติความเป็นมา Visual Basic.

[ออนไลน์] : เข้าถึงได้จาก : <https://sites.google.com/site/luxsanavathin>

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2560). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม).

กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

กนกวรรณสุวรรณภู. (2560).ความสัมพันธ์(Relationships)

[ออนไลน์]. จาก <https://sites.google.com/a/nbr.ac.th/krucom-it/khlang-bthkhwa/khwamsamphanthrelationships>.

ภาคผนวก

BC1.1 แบบฟอร์มการบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา
วิชา โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1/2566

สำหรับโครงการที่ใช้ฐานข้อมูลแบบ

☒ A ☐ B

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104 นายไตรพร บัวคอม ลายเซ็น _____
2.รหัส 65000437114 นางสาวศิรินทรา ตูลาคม ลายเซ็น _____
3.รหัส 65000437117 นางสาวพรพรรณ อรัญเสน ลายเซ็น _____

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.นิชา คักดีชูวงศ์ ☒ ที่ปรึกษาหลัก ☐ ที่ปรึกษารอง

ความก้าวหน้าเอกสาร บทที่	การตรวจเอกสาร	วันที่พบ	ลายเซ็น	1	2	3
1 บทนำ	ผ่าน วันที่ 29/8/66 ลงชื่อ นินา	28/6/66	นินา	✓	✓	✓
		13/7/66	นินา	✓	✓	✓
2 เทคโนโลยีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผ่าน วันที่ 29/8/66 ลงชื่อ นินา	29/8/66	นินา	✓	✓	✓
		1/9/66	นินา	✓	✓	✓
3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน และ 3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้	ผ่าน วันที่ 29/8/66 ลงชื่อ นินา	6/9/66	นินา	✓	✓	✓
3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้	ผ่าน วันที่ 29/8/66 ลงชื่อ นินา	13/9/66	นินา	✓	✓	✓
		20/9/66	นินา	✓	✓	✓
3.4 ผลการออกแบบระบบงานใหม่ - Flowchart	ผ่าน วันที่ 1/9/66 ลงชื่อ นินา		นินา	✓	✓	✓
3.4 ผลการออกแบบระบบงานใหม่ - Data Flow Diagram	ผ่าน วันที่ 1/9/66 ลงชื่อ นินา					
3.4 ผลการออกแบบระบบงานใหม่ - ERD และ Data Dictionary	ผ่าน วันที่ 1/9/66 ลงชื่อ นินา					
3.4 ผลการออกแบบระบบงานใหม่ - การออกแบบหน้าจอแลรงาน	ผ่าน วันที่ 1/9/66 ลงชื่อ นินา					
การขอเสนอ (เฉพาะที่ปรึกษาหลัก)	อนุญาตวันที่/...../..... ลงชื่อ นินา	คะแนนที่ปรึกษาหลัก (10 คะแนน)				

ลงชื่อ

ผศ.นิชา คักดีชูวงศ์

อาจารย์ที่ปรึกษา

85
10
นินา

BC1.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ
วิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ภาคเรียนที่ 1/2566

โครงการแบบ ☒A ☐B

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104 นายไตรพร บัวคอม

ลายเซ็น _____

2.รหัส 65000437114 นางสาวศิรินทรา ตลาคม

ลายเซ็น _____

3.รหัส 65000437117 นางสาวพรพรรณ อรัญเสน

ลายเซ็น _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.นิษา ศักดิ์ช่วงษ์ อาจารย์ที่ปรึกษารอง ดร.ชนาภา แบลล์

หัวข้อ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐ 1.	บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เทคโนโลยีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10 (อ.เสกศิลป์)	6.5	- แก้ไขตาม comment ในเอกสาร
☐ 2.	บทที่ 3 3.1 - 3.3 3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน 3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ 3.3. ผลการศึกษาความเป็นไปได้	10 (อ.ฐาปณี)	7.5	
☐ 3.	บทที่ 3 3.4 – 3.4.4 Flowchart, Data Flow Diagram, Process Description	10 (ดร.สาวิตรี/ อ.สมวรร)		
☐ 4.	บทที่ 3 3.4.5-3.4.8 E-R diagram, Data Dictionary User Interface, Report	10 (ผศ. ปณิธาน/ อ.สุดารัตน์)		
☐ 5.	ความเรียบร้อยถูกต้องของรูปแบบรายงาน หน้าปก สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง หมายเลขหน้า บรรณานุกรม	5 ที่ปรึกษาหลัก/ ที่ปรึกษารอง		

ลงชื่อ

อ.เสกศิลา มณีศรี

กรรมการตรวจเอกสาร

14 / பி.பி. / 66

BC1.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ
วิชา โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ภาคเรียนที่ 1/2566

โครงการแบบ ☒ A ☐ B

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104

นายไตรพร บัวคอม

ลายเซ็น _____

2.รหัส 65000437114

นางสาวศิรินทรา ตูลาคม

ลายเซ็น _____

3.รหัส 65000437117

นางสาวพรพรรณ อรัญเสน

ลายเซ็น _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.นิชา ศักดิ์ชูวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษารอง ดร.ชนาภา แบลท์

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐ 1. บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เทคโนโลยีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10 (อ.นิชา/ อ.เสกศิลป์)		- Flowchart ของกลุ่มให้ดู ไม่ถูกต้อง.
☐ 2. บทที่ 3 3.1 - 3.3 3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน 3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของ ผู้ใช้ 3.3. ผลการศึกษาคำความเป็นไปได้	10 (อ.ชนาภา/ อ.ฐานันท์)		- จัดตอนไหน บางบท สับสน. - DFD ^A Process บท Process ยังไม่แสดง รายละเอียด ฉบับ ไม่ชัดเจน.
☐ 3. บทที่ 3 3.4 - 3.4.4 Flowchart, Data Flow Diagram, Process Description	10 (ดร.สาวิตรี/ อ.สมวรร)		- DFD Lv2 ฉบับปรับปรุง มาชัดเจน.
☐ 4. บทที่ 3 3.4.5-3.4.8 E-R diagram, Data Dictionary User Interface, Report	10 (ผศ. ปณิธาน/ อ.สุดารัตน์)		- แก้ไข Lv2 รวม Comment ให้ชัดเจน.
☐ 5. ความเรียบร้อยถูกต้องของรูปแบบรายงาน หน้าปก สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง หมายเลขหน้า บรรณานุกรม	5 ที่ปรึกษาหลัก/ ที่ปรึกษารอง		- เพิ่ม ชื่อภาพ ไฟล์ภาพให้ * แก้ไข font ไม่ชัดเจน กันทั้งหมด.

ลงชื่อ _____

กรรมการตรวจเอกสาร

29, 1.11, 66

BC1.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ
วิชา โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ภาคเรียนที่ 1/2566

โครงการแบบ ☒ A ☐ B

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104 นายไตรพร บัวคอม ลายเซ็น _____
2.รหัส 65000437114 นางสาวศิรินทรา ตูลาคม ลายเซ็น _____
3.รหัส 65000437117 นางสาวพรพรรณ อริย์เสน ลายเซ็น _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.นิชา ศักดิ์ชูวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษารอง ดร.ชนาภา แบสท์

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐ 1. บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เทคโนโลยีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10 (อ.เสกศิลป์)		
☐ 2. บทที่ 3 3.1 - 3.3 3.1 ผลการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน 3.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ 3.3 ผลการศึกษาความเป็นไปได้	10 (อ.ชนาภา/ อ.ฐานันท์)		
☐ 3. บทที่ 3 3.4 – 3.4.4 Flowchart, Data Flow Diagram, Process Description	10 (ดร.สาวิตรี/ อ.สมวรร)		
☐ 4. บทที่ 3 3.4.5-3.4.8 E-R diagram, Data Dictionary User Interface, Report	10 (ผศ. ปณิธาน/ อ.สุตารัตน์)	8	
☐ 5. ความเรียบร้อยถูกต้องของรูปแบบรายงาน หน้าปก สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง หมายเลขหน้า บรรณานุกรม	5 ที่ปรึกษาหลัก/ ที่ปรึกษารอง		

ลงชื่อ



กรรมการตรวจเอกสาร

2

BC2.2 แบบฟอร์มขอทดสอบโปรแกรม
วิชา โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ 2/2566

แบบ ☐ A ☐ B

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ลานรับซื้อ-ขายน้ำย้างพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104	นาย ไตรพร บัวคอม	ลายเซ็น _____
2.รหัส 65000437114	นางสาว ศิรินทรา ตฤาคม	ลายเซ็น _____
3.รหัส 65000437117	นางสาว พรพรรณ อรัญแสน	ลายเซ็น _____

เรื่องที่ขอสอบ

☐ คำโครงโปรแกรม ☐ โปรแกรมสมบูรณ์ ครั้งที่ _____

สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย
ชุด

☒ เนื้อหาโครงงานบทที่ 1 ☒ พจนานุกรมข้อมูล ☐ BC2.3 หรือ BC2.4 จำนวน 8

ตารางรายชื่อคณะกรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	วัน / เดือน / ปี	ลายเซ็น	ความเห็น อ.ที่ปรึกษา
ผศ.นิษา ศักดิ์ชูวงศ์	11/3/67	นิษา	อนุญาต ไม่ อนุญาต ให้เข้าสอบคำโครง โปรแกรม
คณะกรรมการสอบ	วัน / เดือน / ปี	ลายเซ็น	ความเห็นคณะกรรมการ สอบ
ผศ. ดร. สาวิตรี บุญมี			- ผ่าน ทำบทที่ 4-5 ต่อได้ - ผ่านแก้ไขให้ที่ปรึกษา ตรวจแล้วทำบทที่ 4-5 ต่อได้ - แก้ไขโปรแกรม สอบ ใหม่ - ไม่ผ่าน เพราะไม่ได้ พัฒนาระบบเอง - อื่นๆ
ผศ.นิษา ศักดิ์ชูวงศ์			
ผศ.วราพร กริเทพ			
อาจารย์สมวรร ธนศรีพนิชชัย			
ดร.ชนาภา แบล่			
อาจารย์ธำปณี เพ็งสุข			
อาจารย์สุภารัตน์ หนองหารพิทักษ์			
คณะกรรมการตรวจประเมิน	วัน / เดือน / ปี	ลายเซ็น	
อาจารย์เสกศิลป์ มณีศรี			
ผศ.ดร.ปณิธาน เมฆกมล			

หมายเหตุ ต้องมีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตให้สอบก่อนสอบโปรแกรมทุกครั้ง กรุณานำแบบฟอร์มฉบับนี้ ถ่าย
สำเนาเก็บไว้ และใช้ส่งเป็นหลักฐานในการส่งเอกสารโครงงานเล่มสมบูรณ์

สามารถทำบทที่ 4 และ 5 ได้ / นิษา 14/3/67

BC2.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ

วิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ พิมพ์ภาคเรียนที่ลงโครงการ2 เช่น 2/2558

สำหรับโครงการทุกประเภทและทุกกลุ่ม

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104	1. นาย ไตรพร บัวคอม	ลายเซ็น _____
2.รหัส 65000437114	2. นางสาว ศิรินทรา ดุลาคม	ลายเซ็น _____
3.รหัส 65000437117	3. นางสาว พรพรรณ อธิญเสน	ลายเซ็น _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิชา ศักดิ์ชูวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษารอง ดร.ชนาภา แบสท์

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐ บทที่ 4 (ส่งเอกสารบทที่ 1-4)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)		
☐ บทที่ 5 (ส่งเอกสารบทที่ 1-5)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)	7.5	
☐ รูปแบบเอกสาร (ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์บทที่ 1-5 ที่จัดรูปแบบถูกต้องตามคู่มือโครงการฯ แล้ว)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)		

ลงชื่อ

(ดร.ชนาภา แบสท์)

กรรมการตรวจเอกสาร

/ /

นักศึกษาแต่ละกลุ่มแนบเอกสารนี้โดยทำเครื่องหมายระบุหัวข้อที่ส่งและแยกเอกสารส่งตามหัวข้อกับกรรมการที่กำหนดในตาราง

BC2.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ

วิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ พิมพ์ภาคเรียนที่ส่งโครงการ2 เช่น 2/2558

สำหรับโครงการทุกประเภทและทุกกลุ่ม

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104

1. นาย ไตรพร บัวคอม

ลายเซ็น _____

2.รหัส 65000437114

2. นางสาว ศิรินทรา ตูลาคม

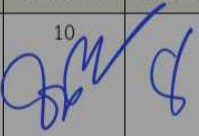
ลายเซ็น _____

3.รหัส 65000437117

3. นางสาว พรพรรณ อธิญเสน

ลายเซ็น _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิชา คักดีชูวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษารอง ดร.ชนาภา แบสท์

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐ บทที่ 4 (ส่งเอกสารบทที่ 1-4)	10  (ดร.ชนาภา แบสท์)		
☐ บทที่ 5 (ส่งเอกสารบทที่ 1-5)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)		
☐ รูปแบบเอกสาร (ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์บทที่ 1-5 ที่จัดรูปแบบถูกต้องตามคู่มือโครงการฯ แล้ว)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)		

ลงชื่อ

(ดร.ชนาภา แบสท์)

กรรมการตรวจเอกสาร

/ /

นักศึกษาแต่ละกลุ่มแนบเอกสารนี้โดยทำเครื่องหมายระบุหัวข้อที่ส่งและแยกเอกสารส่งตามหัวข้อกับกรรมการที่กำหนดในตาราง

BC2.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ

วิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ พิมพ์ภาคเรียนที่ลงโครงการ2 เช่น 2/2558

สำหรับโครงการทุกประเภทและทุกกลุ่ม

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการลานรับ-ซื้อน้ำยางพารา

ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

1.รหัส 65000437104

1. นาย ไตรพร บัวคอม

ลายเซ็น _____

2.รหัส 65000437114

2. นางสาว ศิรินทรา ตูลาคม

ลายเซ็น _____

3.รหัส 65000437117

3. นางสาว พรพรรณ อรัญเสน

ลายเซ็น _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิชา ศักดิ์ชูวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษารอง ดร.ชนาภา แบสท์

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐ บทที่ 4 (ส่งเอกสารบทที่ 1-4)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)		
☐ บทที่ 5 (ส่งเอกสารบทที่ 1-5)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)		
☐ รูปแบบเอกสาร (ส่งเล่มโครงงานฉบับสมบูรณ์บทที่ 1-5 ที่จัดรูปแบบถูกต้องตามคู่มือโครงงานฯ แล้ว)	10 (ดร.ชนาภา แบสท์)		

ลงชื่อ

(ดร.ชนาภา แบสท์)

กรรมการตรวจเอกสาร

/ /

นักศึกษาแต่ละกลุ่มแนบเอกสารนี้โดยทำเครื่องหมายระบุหัวข้อที่ส่งและแยกเอกสารส่งตามหัวข้อกับกรรมการที่กำหนดในตาราง

BC2.5 แบบฟอร์มประเมินเอกสารโครงการ

วิชา โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ 2/2566

รหัสโครงการ 66104 ชื่อโครงการ ระบบบริหารจัดการลานรับซื้อ-ขายน้ำยางพารา
ชื่อสมาชิกในกลุ่ม

- 1.รหัส 65000437104 นายไตรพร บัวคอม ลายเซ็น _____
 2.รหัส 65000437114 นางสาวศิรินทรา ตุลาคม ลายเซ็น _____
 3.รหัส 65000437117 นางสาวพรพรรณ อรัญแสน ลายเซ็น _____

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.นิษา ศักดิ์ชูวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษารอง ดร.ชนาภา แบล่

หัวข้อ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รายการแก้ไข
☐	บทที่ 4 (ส่งเอกสารบทที่ 1-4)	10	7	
☐	บทที่ 5 (ส่งเอกสารบทที่ 1-5)	10	8	
☐	รูปแบบเอกสาร (ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์บทที่ 1-5 ที่จัดรูปแบบถูกต้องตามคู่มือโครงการฯ แล้ว)	10	7	

ลงชื่อ นิษา

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.นิษา ศักดิ์ชูวงศ์

15 / 3 / 67

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-สกุล : นาย ไตรพร บัวคอม
 รหัสนักศึกษา : 65000437104
 วัน/เดือน/ปี : 16/04/2545
 ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 4 หมู่ 1 ต.สร้างคอม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี 41260

 เบอร์โทร : 0995016006
 E-mail : 65000437104@udru.ac.th
 ระดับประถมศึกษา : อนุบาลสร้างคอม
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : สร้างคอมวิทยา
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : วิทยาลัยเทคนิคอุดร
 ปัจจุบัน : กำลังศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะวิทยาการจัดการ สาขาBusiness Computer ชั้นปีที่ 4



ชื่อ-สกุล : นางสาว ศิรินทรา ตุลาคม
 รหัสนักศึกษา : 65000437114
 วัน/เดือน/ปี : 11 ม.ค 2545
 ที่อยู่ : 191/15 บ.โพนสูง ต.โพนสูง อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี 41190

 เบอร์โทร : 093381015
 E-mail : 65000437114@udru.ac.th
 ระดับประถมศึกษา : โรงเรียนวิสุทธิวงศ์โพนสูง
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนวิสุทธิวงศ์
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : โรงเรียนบ้านดุงวิทยา
 ปัจจุบัน : กำลังศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะวิทยาการจัดการ สาขาBusiness Computer ชั้นปีที่ 4



ชื่อ-สกุล : นางสาว พรพรรณ อรัญเส
 รหัสนักศึกษา : 65000437117
 วัน/เดือน/ปี : 26 ก.พ. 2544
 ที่อยู่ : 200 ถนน กาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 4600

 เบอร์โทร : 0931620470
 E-mail : 65000437117@udru.ac.th
 ระดับประถมศึกษา : โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
 ปัจจุบัน : กำลังศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะวิทยาการจัดการ สาขาBusiness Computer ชั้นปีที่ 4